

Reporteador de Factura PreImpresa.

Siga los pasos que se indican en esta guía para cambiar el tamaño de letra en el nombre de la Empresa emisora del Comprobante de Venta. Realice los cambios en el archivo de factura (.rpx) que viene utilizando, con ayuda del programa SuperREPORTEADOR.

Índice.

- 1.0 Instalación SuperREPORTEADOR.
- 2.0 Ubicación del archivo “.rpx”.
- 3.0 Modificar Factura PreImpresa.

1.0 Instalación SuperREPORTEADOR.

Paso 1. Descargue el instalador de SuperREPORTEADOR de la página disico y/o haciendo clic en la siguiente URL:
http://disico.com.mx/ARCHIVOS/SADMIN2013/SuperREPORTEADOR_Instalador.zip.

Paso 2. Siga las indicaciones de instalación implícitas en el archivo “Guía instalación SuperREPORTEADOR”, para ello haga clic en la URL: <http://ecohoru.com.mx/ARCHIVOS/SADMIN2013/Guia%20Instalacion%20SR/Guia%20Instalacion%20SuperREPORTEADOR.pdf>

2.0 Ubicación del archivo “.rpx”.
Vaya al siguiente directorio: “C:\inetpub\wwwroot\SuperADMINISTRADOR\Reports\Especiales\Facturas”, ubique el archivo que utiliza para imprimir sus facturas. Ejemplos: Cfd, Cfdi, Cbb, Factura PreImpresa, por mencionar algunos.

Copie el archivo que utiliza para impresión de factura y péguelo en la misma carpeta, cambiando su nombre. Ejemplo:

Facturalmpresa.rpx a

NombreEmpresa.rpx.

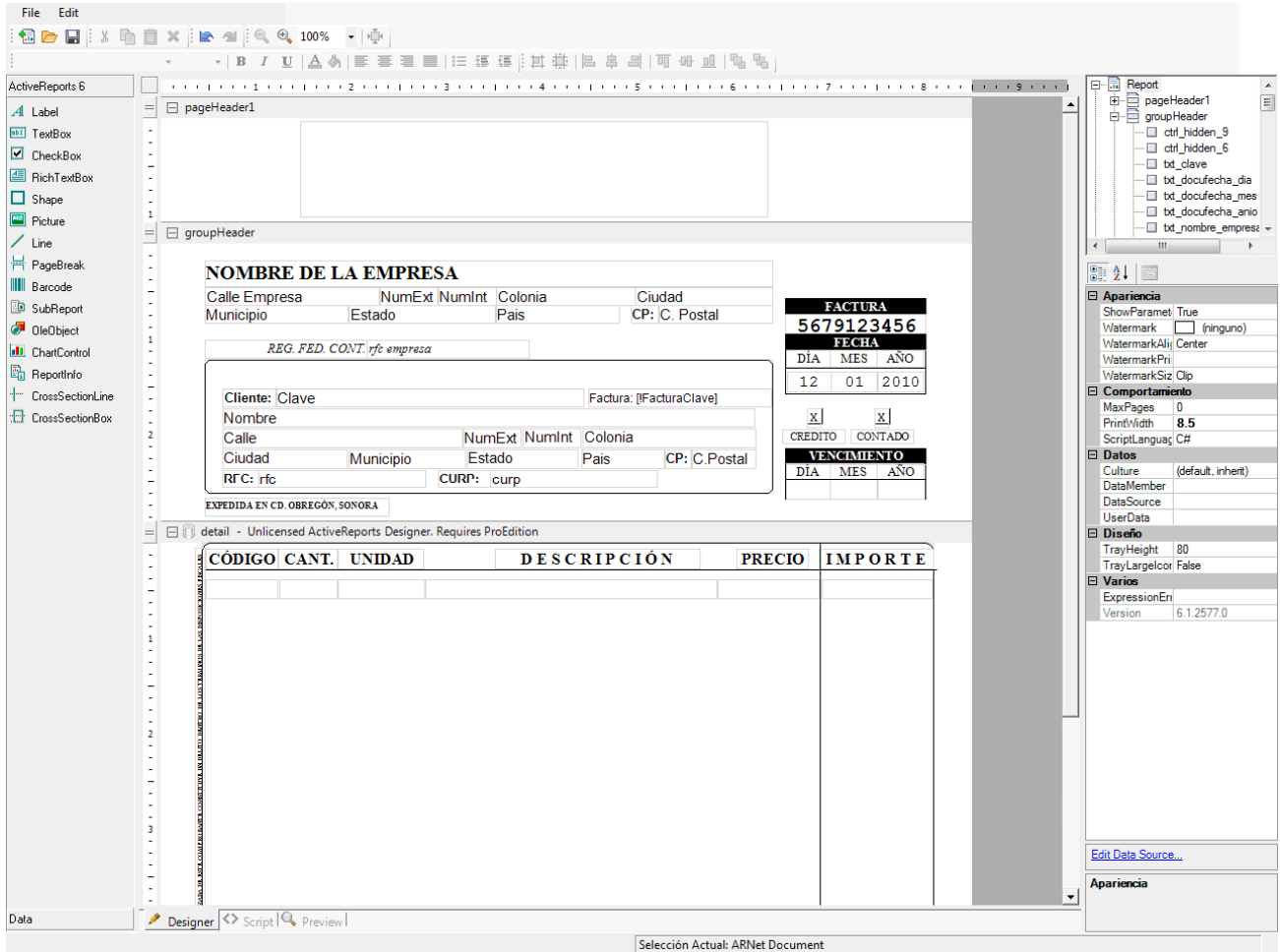
3.0 Modificar Factura PreImpresa.

Ejecute el programa SuperREPORTEADOR haciendo doble clic en el acceso directo que crea el programa en el escritorio.

Haga clic en el menú “File” y seleccione el submenú “Open” e indique la ruta donde se encuentra el archivo a modificar, selecciónelo y haga clic en

“Abrir” y/o haga doble clic en el nombre del archivo.

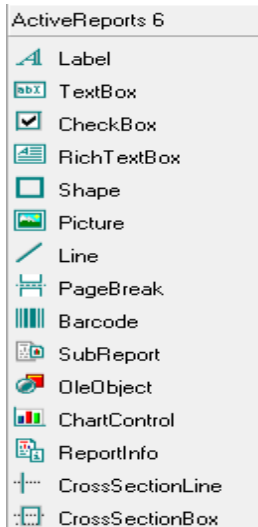
El programa presenta en pantalla el formato de factura, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the ActiveReports Designer interface. The main workspace displays a report design for an invoice. The design includes a header section with fields for company name, address, and contact information. A central section contains a table for invoice details, including a table for the invoice number (FACTURA) and date (FECHA). Below this is a section for customer information (CLIENTE) and a table for invoice items (CÓDIGO CANT. UNIDAD DESCRIPCIÓN PRECIO IMPORTE). The bottom status bar indicates the current selection is 'ARNet Document'.

SuperREPORTEADOR se divide en tres partes, las cuales son:

Barra de Herramientas.

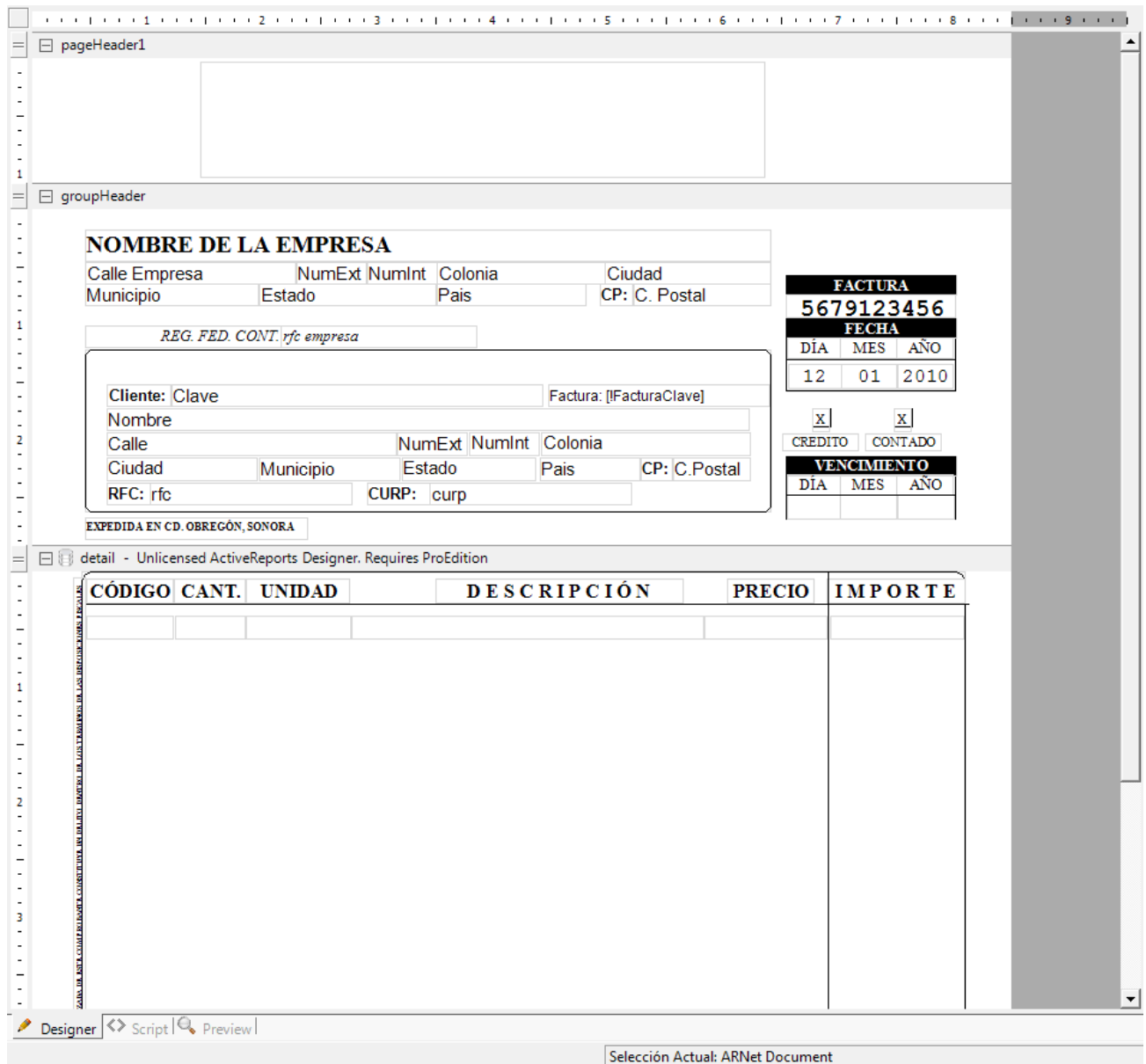


The screenshot shows the toolbar of the ActiveReports Designer. It contains various icons for adding and editing report elements:

- ActiveReports 6
- Label
- TextBox
- CheckBox
- RichTextBox
- Shape
- Picture
- Line
- PageBreak
- Barcode
- SubReport
- OleObject
- ChartControl
- ReportInfo
- CrossSectionLine
- CrossSectionBox

En este apartado se encuentran las herramientas a utilizar para elaborar el formato de impresión a usar en la emisión de Comprobantes Fiscales.

Área de Diseño.



The screenshot displays the ARNet Designer interface for creating a tax invoice. The design is organized into several sections:

- pageHeader1:** A large empty rectangular area at the top.
- groupHeader:** Contains the main invoice information:
 - NOMBRE DE LA EMPRESA:** A large text field.
 - Calle Empresa:** A text field.
 - NumExt NumInt:** Text fields for extension and internal number.
 - Colonia Ciudad:** Text fields for neighborhood and city.
 - Municipio Estado Pais:** Text fields for municipality, state, and country.
 - CP: C. Postal:** Text field for postal code.
 - REG. FED. CONT. rfc empresa:** A text field for the company's tax registration.
 - Cliente: Clave:** A text field for the client's key.
 - Factura: [IFacturaClave]:** A text field for the invoice key.
 - Nombre:** A text field for the client's name.
 - Calle:** A text field for the client's address.
 - NumExt NumInt:** Text fields for the client's extension and internal number.
 - Colonia:** A text field for the client's neighborhood.
 - Ciudad Municipio Estado Pais CP: C. Postal:** Text fields for the client's location details.
 - RFC: rfc:** A text field for the client's tax ID.
 - CURP: curp:** A text field for the client's CURP.
 - EXPEDIDA EN CD. OBREGÓN, SONORA:** A text field for the issuer's location.
- FACTURA:** A box containing the invoice number **5679123456**.
- FECHA:** A table showing the date:

DÍA	MES	AÑO
12	01	2010
- CREDITO / CONTADO:** Two radio buttons, with **CREDITO** selected.
- VENCIMIENTO:** A table showing the due date:

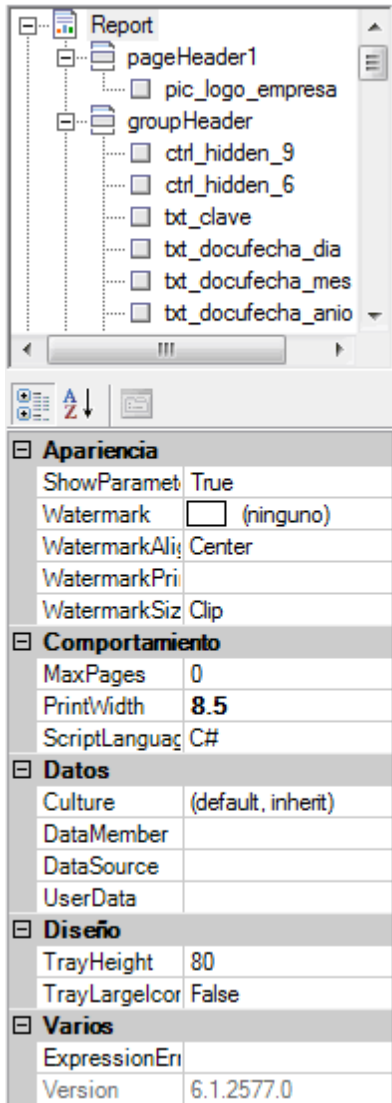
DÍA	MES	AÑO
- Table:** A table with 5 columns: **CÓDIGO**, **CANT.**, **UNIDAD**, **DESCRIPCIÓN**, **PRECIO**, and **IMPORTE**. The table is currently empty.

The interface includes a status bar at the bottom with "Selección Actual: ARNet Document" and a menu bar with "Designer", "Script", and "Preview" options.

En este apartado se encuentra el área de diseño de la factura.

Lista de Objetos y Propiedades.

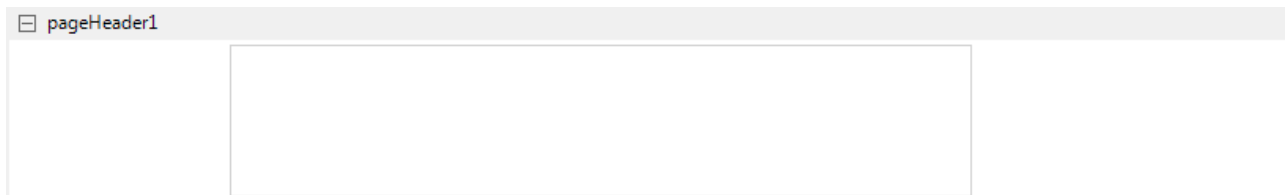
En este apartado se encuentra la lista de propiedades y objetos de las herramientas utilizadas en el apartado de "Área de Diseño".



El área de diseño de SuperREPORTADOR se compone de las siguientes secciones:

- pageHeader 1.
- groupHeader.
- detail – Unlicensed ActiveReports Designer. Requires ProEdition.
- groupFooter1.
- pageFooter1.

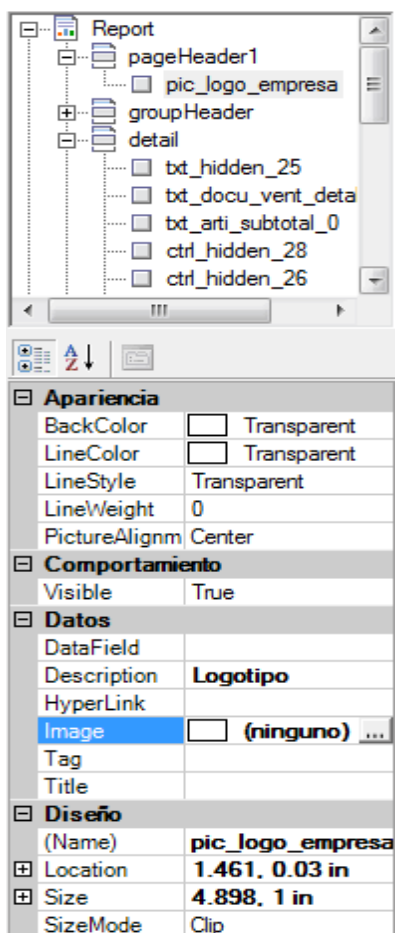
pageHeader 1.



En este apartado se indica a SuperREPORTEADOR que va a ir una imagen, la cual contendrá el logotipo de la Empresa que emite el Comprobante Fiscal.

Al seleccionar el cuadro donde se colocará la imagen con el logotipo de la Empresa, el sistema en el apartado **“lista de Objetos y Propiedades”** presenta en pantalla opciones a asignar.

En **“lista de Objetos y Propiedades”** localice el apartado **“Datos”** y después la opción **“Image”**, haga clic en el mismo, el sistema habilita la opción haga clic en el mismo e indique la ruta del archivo de imagen (.jpg, .gif, .png, 500x400 píxeles) a cargar en el sistema.



groupHeader.

En este apartado se compone de tres partes:

- Datos de la Empresa.
- Datos del Cliente.
- Datos de Factura.

groupHeader

NOMBRE DE LA EMPRESA					
Calle Empresa	NumExt	NumInt	Colonia	Ciudad	
Municipio	Estado		País	CP: C. Postal	
REG. FED. CONT. rfc empresa					
Cliente: Clave	Factura: [!FacturaClave]				
Nombre					
Calle	NumExt	NumInt	Colonia		
Ciudad	Municipio	Estado	País	CP: C.Postal	
RFC: rfc		CURP: curp			
EXPEDIDA EN CD. OBREGÓN, SONORA					

FACTURA		
5679123456		
FECHA		
DÍA	MES	AÑO
12	01	2010
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREDITO	CONTADO	
VENCIMIENTO		
DÍA	MES	AÑO

Datos de la Empresa.

Este apartado lo componen los siguientes campos:

- **Nombre de la Empresa.** Muestra nombre de la Empresa.
- **Calle Empresa.** Dirección (calle).
- **NumExt.** Número Exterior.
- **NumInt.** Número Interior, en caso de existir.
- **Colonia.** Colonia o Asentamiento Rural.
- **Ciudad.** Ciudad.
- **Municipio.** Municipio o Delegación D.F.
- **Estado.** Estado o Entidad Federativa.
- **País.** País.
- **Código Postal.** Código Postal.
- **RFC.** Registro Federal de Contribuyente.

Para realizar alguna modificación en el acomodo de la información que predefine en el archivo para factura Prelmpresa, seleccione el campo a cambiar de ubicación y utilizando las fechas de teclado (arriba, abajo, izquierda, derecha) o utilizando el Mouse indique la nueva ubicación del campo.

Para cambiar el tamaño de un campo en específico selecciónelo y con ayuda del Mouse haga más grande el campo, hasta donde lo desee.

NOMBRE DE LA EMPRESA						
Calle Empresa	NumExt	NumInt	Colonia	Ciudad		
Municipio	Estado	Pais		CP:	C. Postal	
<i>REG. FED. CONTRIB. rfc empresa</i>						
Cliente: Clave						Factura: [!FacturaClave]
Nombre						
Calle		NumExt	NumInt	Colonia		
Ciudad	Municipio	Estado	Pais	CP:	C.Postal	
RFC: rfc		CURP: curp				
EXPEDIDA EN CD. OBREGÓN, SONORA						

Datos del Cliente.

Cliente: Clave						Factura: [!FacturaClave]
Nombre						
Calle		NumExt	NumInt	Colonia		
Ciudad	Municipio	Estado	Pais	CP:	C.Postal	
RFC: rfc		CURP: curp				
EXPEDIDA EN CD. OBREGÓN, SONORA						

Este apartado lo componen los siguientes campos:

- **Clave.** Número de Cliente/Deudor.
- **Factura: [!FacturaClave].** Número de Factura.
- **Nombre.** Nombre del Cliente/Deudor.
- **Calle.** Dirección (calle).
- **NumExt.** Número Exterior.
- **NumInt.** Número Interior, en caso de existir.
- **Colonia.** Colonia o Asentamiento Rural.
- **Ciudad.** Ciudad.
- **Municipio.** Municipio o Delegación D.F.
- **Estado.** Estado o Entidad Federativa.
- **País.** País.
- **Código Postal.** Código Postal.
- **RFC.** Registro Federal de Contribuyente.
- **CURP.** Clave Única de Registro de Población, sólo Personal Física.
- **Lugar de Expedición.** Expedida en Cd. Obregón, Sonora.

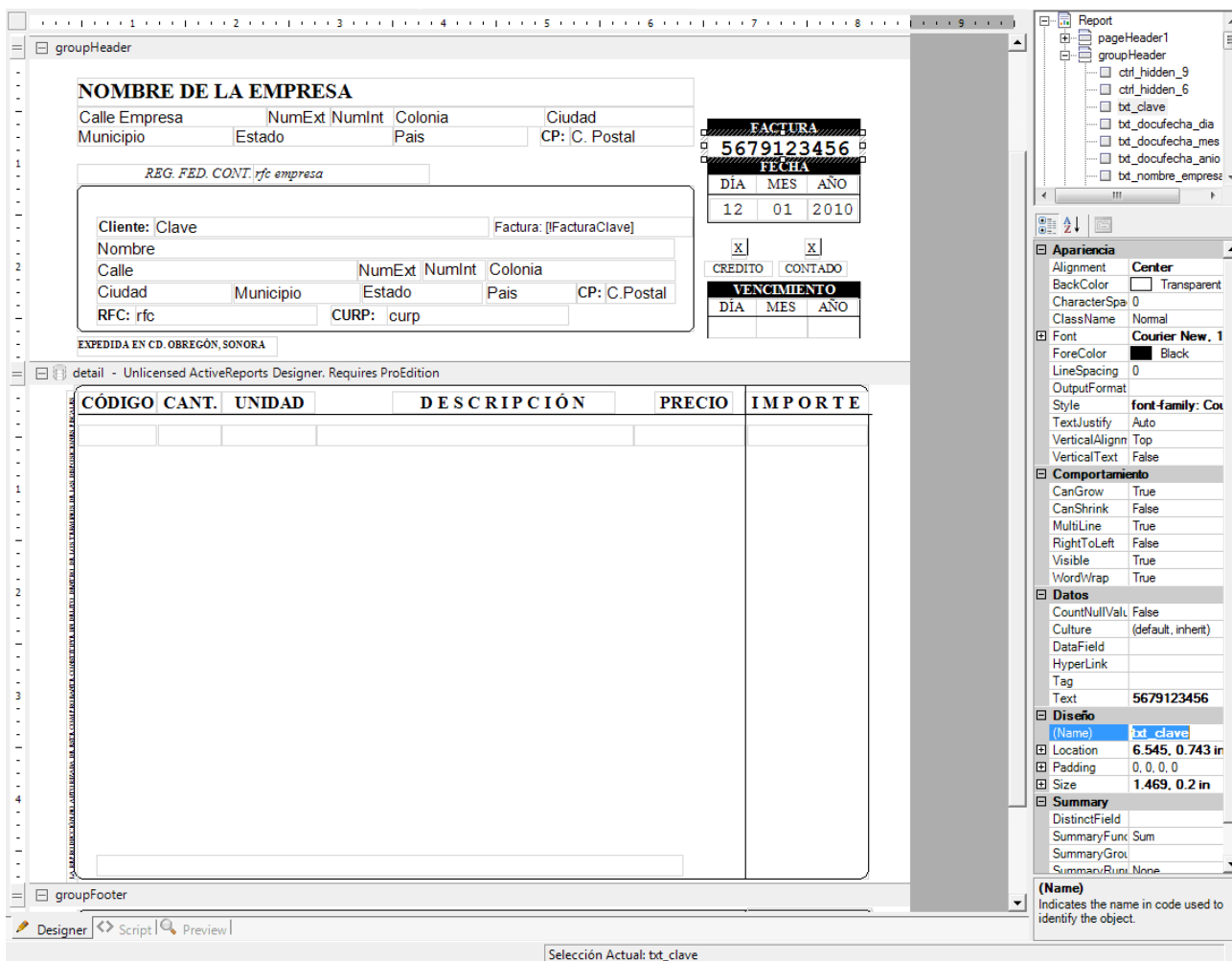
Nota. Para modificar el texto **"Expedida en Cd. Obregón, Sonora"** haga clic en el nombre del dato y presione la tecla de función **"F2"** y capture el lugar de expedición de la factura.

Datos de la factura.

Este apartado lo componen los siguientes campos:

- Número de Serie (en caso de existir) y Folio de la Factura.
- Fecha de emisión en formato dd/mm/aaaa.
- Tipo de Venta (Contado ó Crédito).

- Vencimiento de Factura, en caso de ser a Crédito en formato dd/mm/aaaa.



The screenshot shows the ActiveReports Designer interface. The main workspace displays a form layout for an invoice. The form is divided into several sections: 'NOMBRE DE LA EMPRESA' with fields for company name, address, and contact info; 'CLIENTE' with fields for client name, address, and RFC; and 'FACTURA' with fields for invoice number, date, and type. A table for items is located at the bottom. The 'List of Objects and Properties' pane on the right shows the 'Datos de la Factura' section selected, with the 'Name' property highlighted. The 'Name' property is 'txt_clave'.

Al seleccionar cualquier campo del apartado “Datos de la Factura” el sistema presenta información en el área de “lista de Objetos y Propiedades” en la sección “Diseño”, en el renglón “Name”. A continuación se presenta relación de campos existente en este apartado.

Nombre del campo

Número de Serie (en caso de existir) y Folio de la Factura
Fecha de emisión en formato ddmmaaaa

Nombre en Diseño (Name)

txt_clave
Día=txt_docufecha_dia, Mes=txt_docufecha_mes, y
Año=txt_docufecha_anio

Tipo de Venta (Contado ó Crédito) Crédito=lbl_credito y Contado=lbl_contado
Vencimiento, solamente a Crédito en formato ddmmaaaa Día=txt_docufecha_dia_venc,
Mes=txt_docufecha_mes_venc, y
Año=txt_docufecha_anio_venc

Notas. Puede mover de su ubicación actual c/u de los campos que componen al “groupHeader” (Datos de la Empresa, Datos del Cliente y Datos de la Factura), mas no eliminar ningún campo, ya que si se elimina algún dato al momento de grabar y/o imprimir una factura el sistema marcará un error. Se

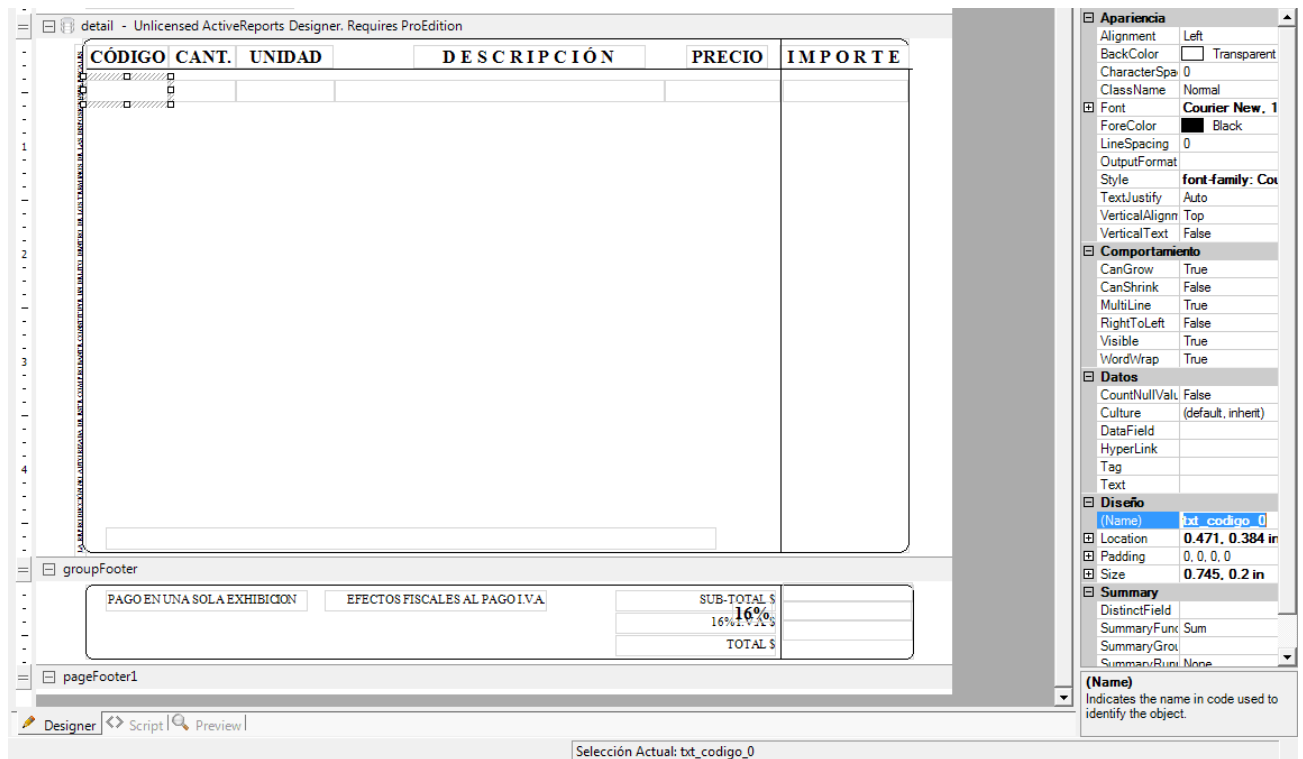
puede esconder algún campo que no considere necesario, hágalo haciendo mas grande el “groupHeader” y moviendo dicho campo hacia abajo

ocultándolo, posteriormente devolver a su tamaño original este grupo.

detail – Unlicensed ActiveReports Designer. Requires ProEdition.

Este apartado lo comprende el detalle de la Venta, los cuales son:

- **Código.** Código del Artículo/Servicio.
- **Cant.** Cantidad que se factura por Artículo/Servicio.
- **Unidad.** Unidad de medida.
- **Descripción.** Descripción (nombre del Artículo).
- **Precio.** Precio unitario.
- **Importe.** Importe total por Artículo/Servicio en número.
- Importe total con letra.



Para identificar la información que imprime c/u de los campos que contiene el apartado “Detalle de la Venta” a continuación se describe cada uno.

Nombre del campo

Código
Cantidad
Unidad
Descripción
Precio
Importe número
Importe total con letra

Nombre en Diseño (Name)

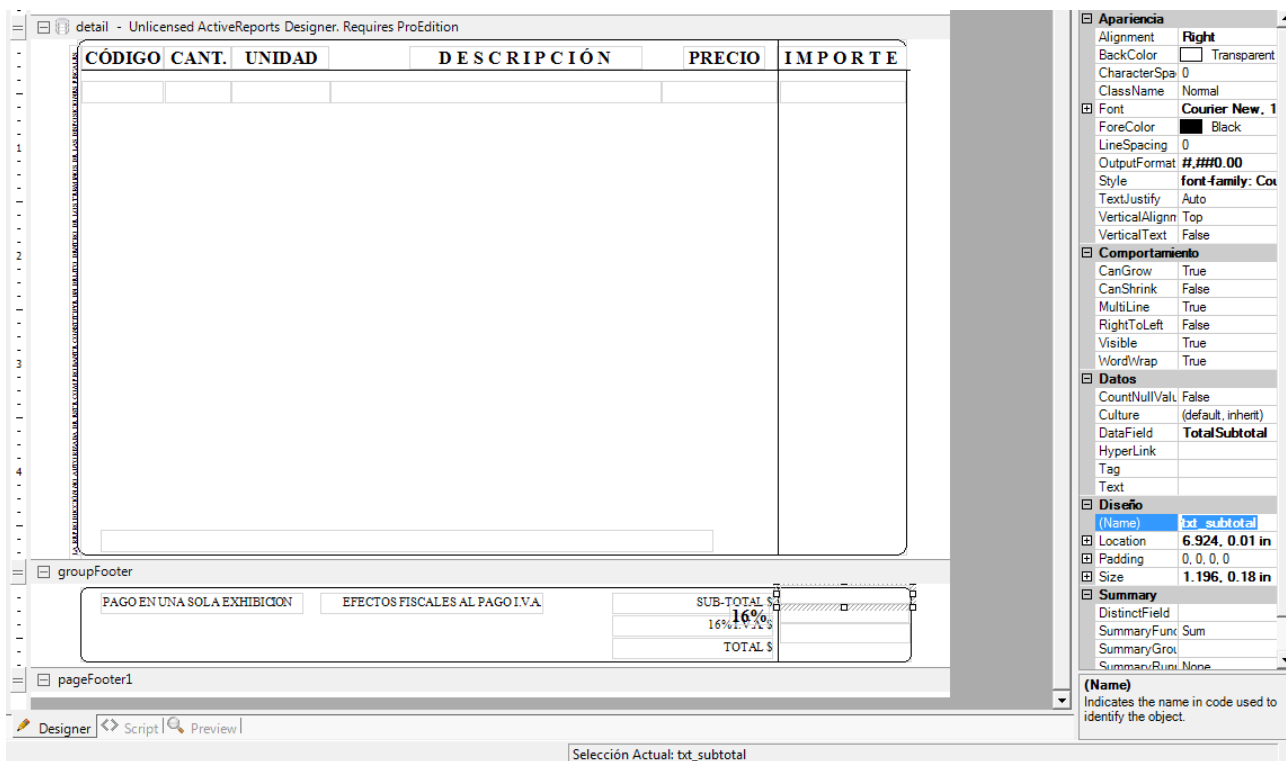
txt_codigo_0
txt_doc_detalle_cantidad_0
txt_unidad_0
txt_docu_vent_detalle_0
txt_precio_unitario_0
txt_arti_subtotal_0
txt_total_letra

Nota. Puede cambiar de ubicación y/o modificar el nombre de los encabezados de este apartado seleccionándolo y presionando la tecla de función “F2” y capturando su nuevo nombre. No se recomienda eliminar ningún campo.

groupFooter.

Este apartado lo comprenden los totales de la Factura, entre los cuales podemos mencionar:

- Subtotal.
- Importe de IVA.
- Total incluyendo impuestos.8



A continuación se describe la información que imprime cada uno de los campos de este apartado.

Nombre del campo	Nombre en Diseño (Name)
Sub-Total	txt_subtotal
IVA 16%	txt_iva
TOTAL	txt_total

Guarde los cambios realizados en el archivo para factura PreImpresa haciendo clic en el icono “Grabar” de SuperREPORTEADOR e indique la ruta y nombre donde guardar el archivo. Ruta donde se guarda los archivos para Facturas:

C:\inetpub\wwwroot\SuperADMINISTRADOR\Reports\Especiales\Facturas.

Se recomienda guardar el archivo para factura PreImpresa con el nombre de la empresa "**NombreEmpresa.rpx**" e indicarle al sistema que utilizará este formato, para ello entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el Menú Ventas y seleccione el submenú "**Series y Folios de Comprobantes**",

seleccione Empresa, Sucursal, Tipo de Comprobante y Serie, en caso de existir, haga clic en la pestaña "**Diversos**" y en el renglón "**Formato de Impresión a utilizar**" seleccione "**NombreEmpresa.rpx**", en este caso.