

Módulo Cédulas de Auditorías desde Excel

EL módulo de Cédulas desde Excel permite obtener y manipular la información registrada en **SuperCONTABILIDAD** de manera rápida y confiable. Las aplicaciones de este módulo son muy flexibles y se pueden adaptar a las necesidades de cualquier requerimiento, puede elaborar desde los estados financieros hasta la comparación de gastos o ingresos entre diferentes ejercicios.

En este documento explicaremos como instalar el complemento requerido para consultar la información, así como la manera en que las funciones deben utilizarse y la información que podemos obtener.

1. Introducción.
2. Requisitos.
3. Descarga del complemento.
4. Instalación del complemento.
 - 4.1 Excel XP y 2003.
 - 4.2 Excel 2007.
 - 4.3 Excel 2010.
5. Accesos de las funciones.
6. Descripción y uso de funciones.
7. Tips.
8. Descripción de opciones en cédulas de auditorías desde Excel.
9. Ejemplos cédulas de auditorías desde Excel.
 - 9.1 Como crear reporte desde la opción generar reporte estándar.
 - 9.2. Crear reportes desde Excel con funciones para SuperCONTABILIDAD
 - 9.3 Como direccionar nuestro reporte de un año a otro.

1. Introducción

Este manual tiene como objetivo describir el procedimiento del uso y funcionamiento de las funciones en Excel para importar datos (Cuentas e Importes) desde la base de datos de SuperCONTABILIDAD a los reportes generados por el usuario. Este manual incluye además información y ejemplos necesarios para el correcto uso de estas funciones. A continuación se describirán los pasos que deberá seguir para trabajar correctamente con estas herramientas.

2. Requisitos

- Tener instalado SuperCONTABILIDAD 2014 o posterior.
- Haber adquirido y habilitado este módulo al momento de hacer la instalación.
- Microsoft Office 2000 o superior.
- Conocimientos en el manejo de Microsoft Excel.

3. Descarga del complemento

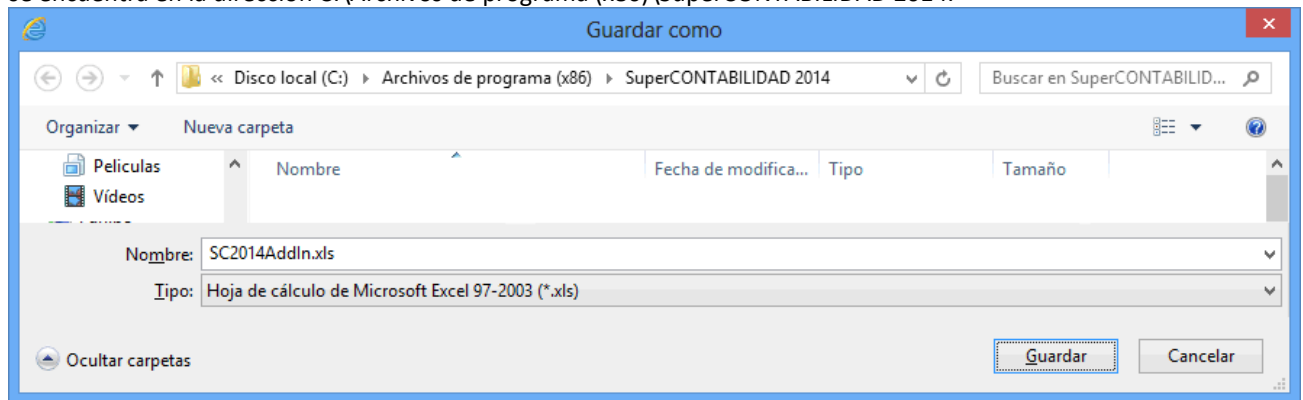
Primeramente tiene que tener el complemento para auditoría en Excel, para ello visite nuestra página <http://disico.com.mx/> al lado derecho en el apartado de descargas selecciona la pestaña de SuperCONTABILIDAD y ubique la siguiente imagen:



En seguida de haber dado clic en SuperCONTABILIDAD de clic en Versión 2014, aparecerá la siguiente imagen:



Enseguida dé un clic en el link **SC2014AddIn** aparecerá una pantalla de navegación y en este seleccionamos la dirección en donde descargaremos los complementos de Excel, en este caso sugerimos que sea en la carpeta de instalación que se encuentra en la dirección C:\Archivos de programa (x86)\SuperCONTABILIDAD 2014.



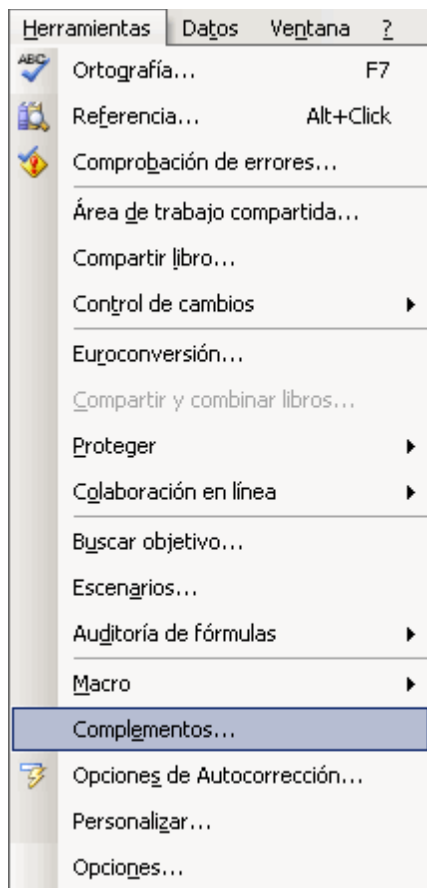
Una vez terminada la descarga puede empezar con la instalación del complemento.

4. Instalación del complemento

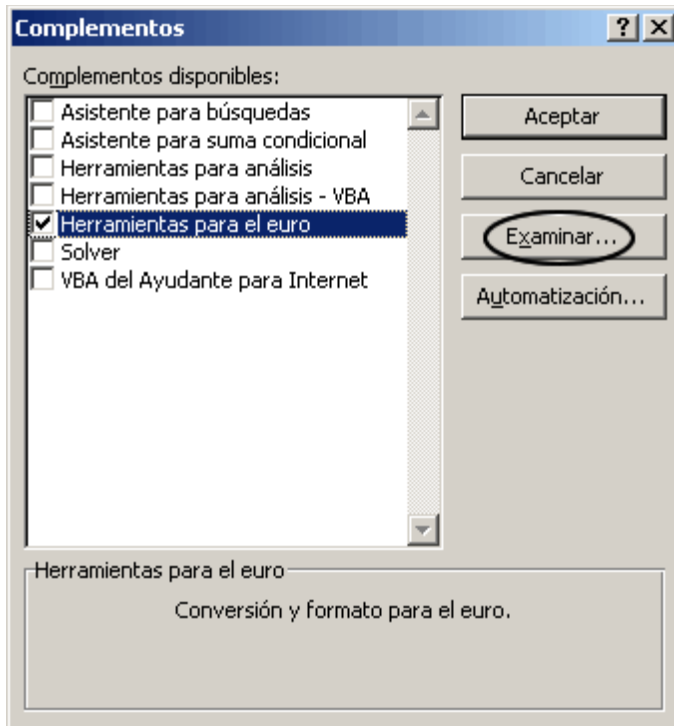
En esta sección se verá cómo se instala los complementos en Excel para diferentes versiones.

4.1. Excel XP y 2003.

1. Abra **Microsoft Excel**.
2. Dé un clic en **Herramientas**, como se muestra en la imagen:



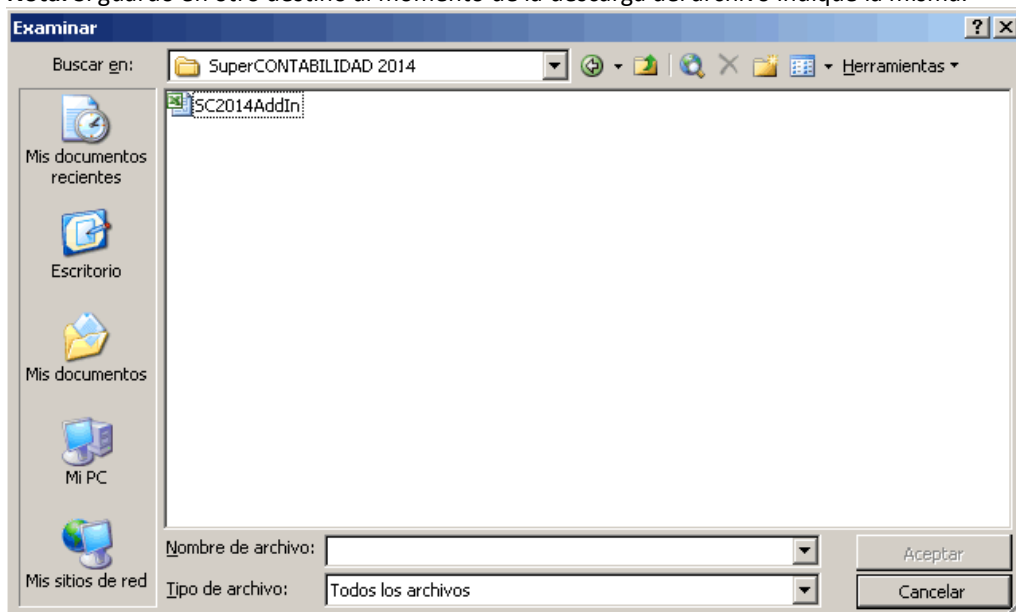
Y luego en **Complementos**, el programa mostrará la siguiente pantalla:



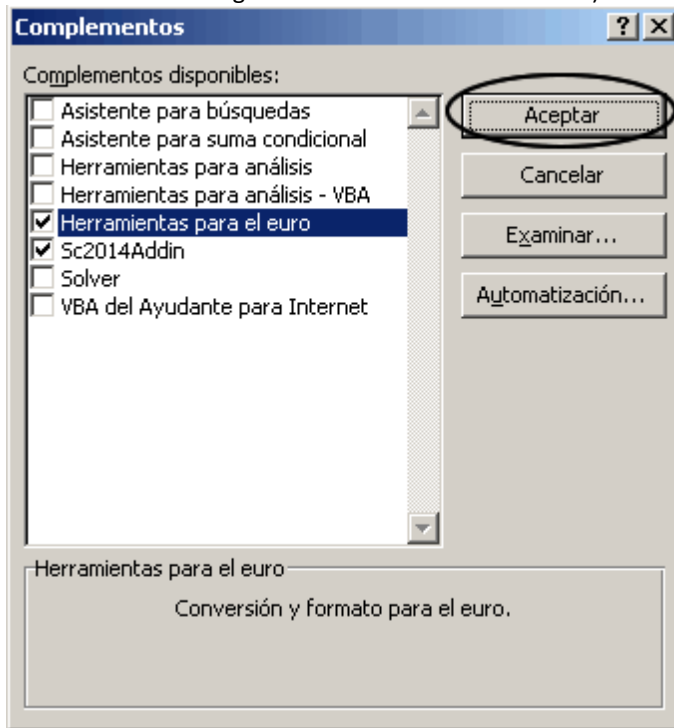
Dé un clic en el botón **Examinar** y lleve a cabo lo siguiente:

- En **Tipo de archivo** seleccione **Hojas de cálculo**.
- Localice la carpeta donde está instalado SuperCONTABILIDAD 2014 C:\Archivos de programa\SuperCONTABILIDAD 2014, seleccione el archivo **SC2014AddIn.xls**.

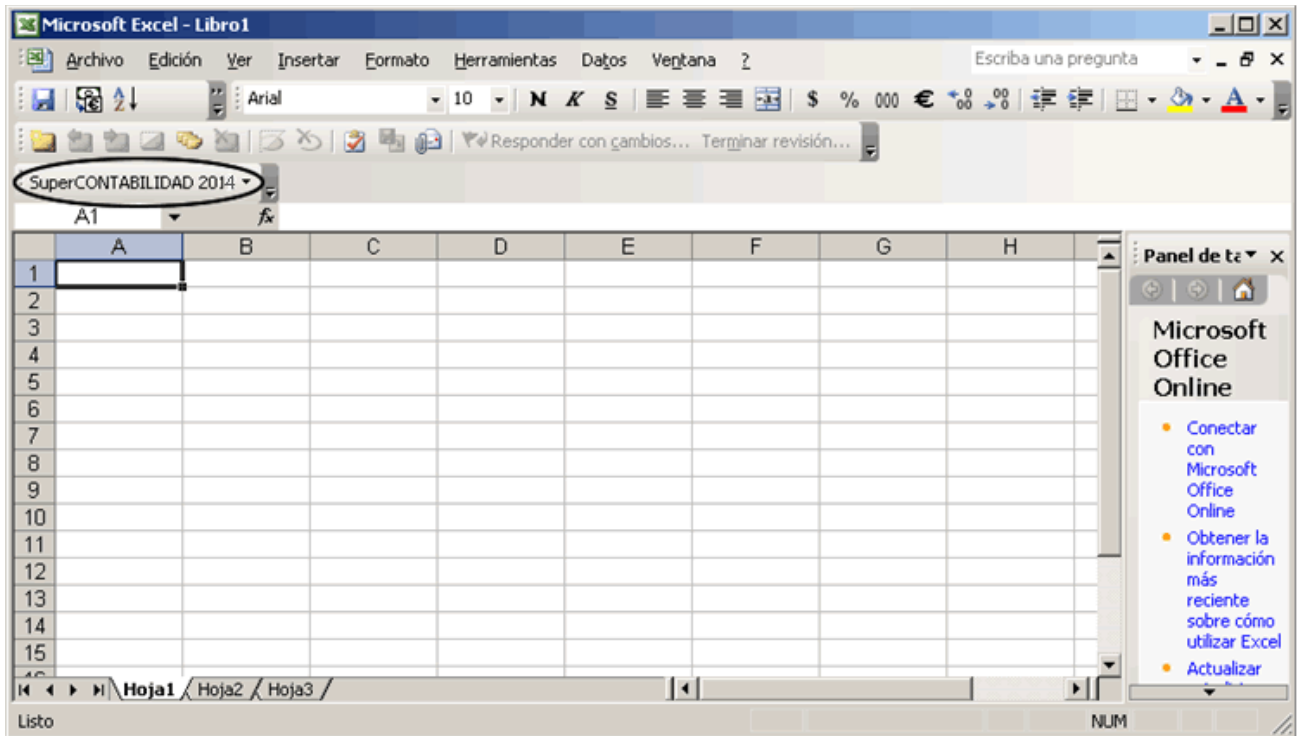
Nota. Si guardó en otro destino al momento de la descarga del archivo indique la misma.



- Dé un clic en el botón **Aceptar**. El complemento se agrega a los ya existentes y se activa (en caso de no activarse automáticamente haga clic en la casilla de verificación).




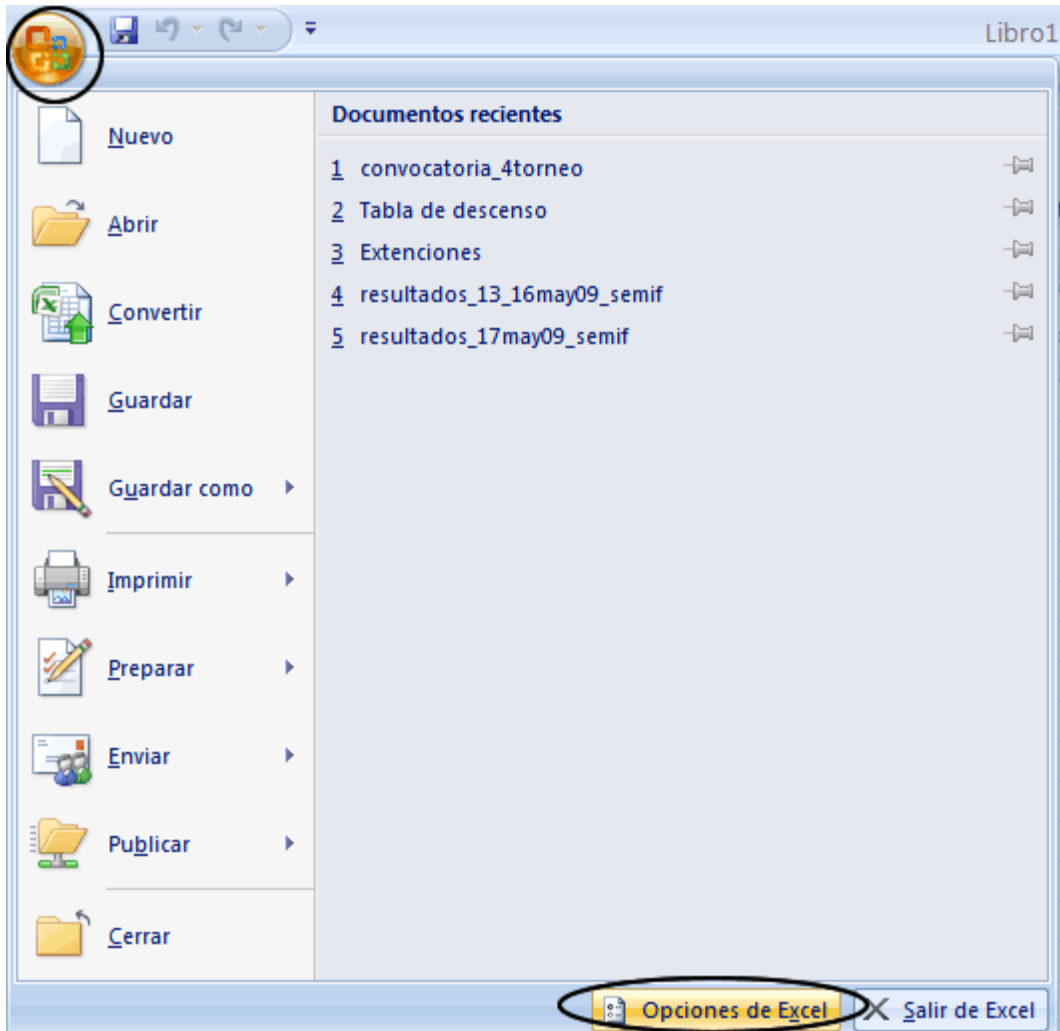
- Haga clic en el botón **Aceptar** para finalizar la instalación.
Una vez realizado lo anterior, el complemento se agrega a Excel y se muestra en la parte superior izquierda.



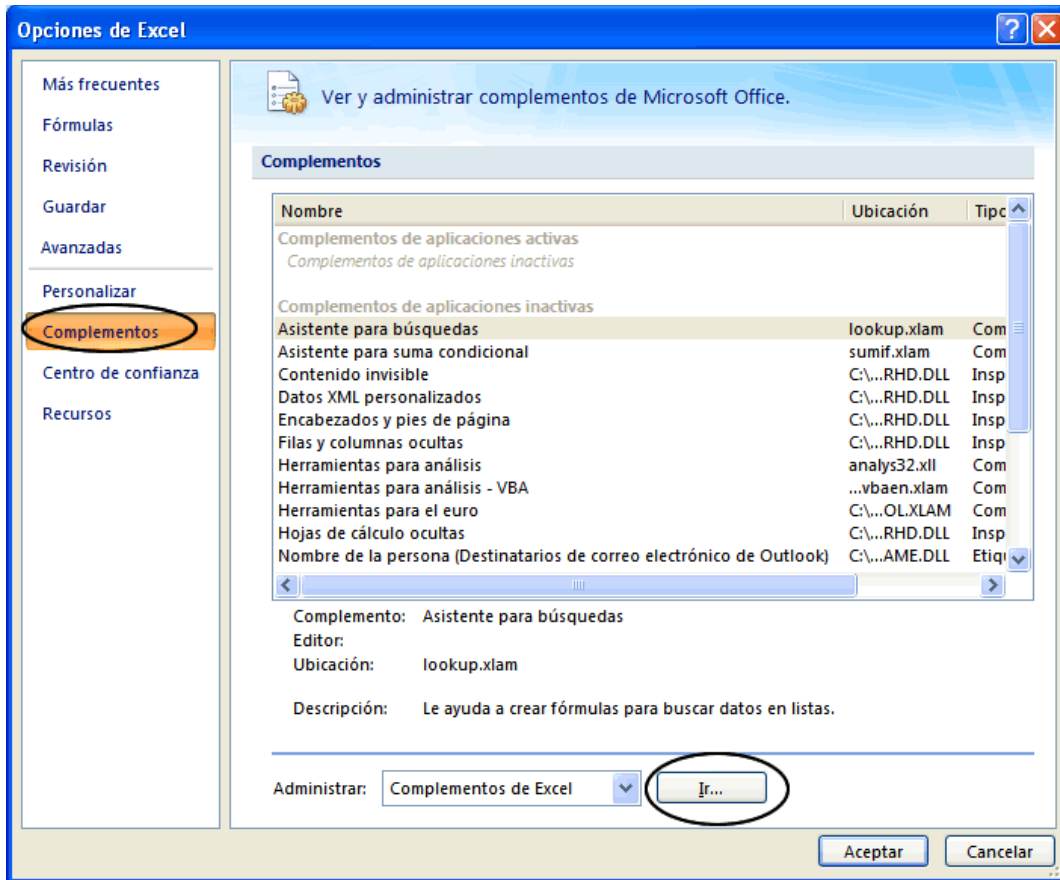
4.2 Excel 2007.

1. Abra **Microsoft Excel 2007**.

2. Haga clic en el **botón de Microsoft Office**  y, a continuación, haga clic en **Opciones de Excel**, el programa mostrará la siguiente pantalla:



Haga clic en la categoría **Complementos**, y en el cuadro **Administrar**, haga clic en **Complementos de Excel** y, a continuación, en **Ir** como se muestra en la siguiente pantalla:

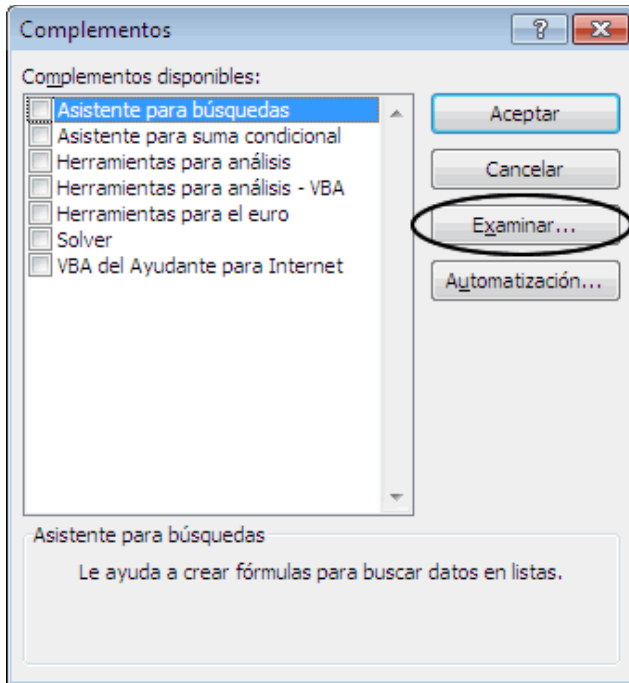


Para cargar un complemento de Excel, haga lo siguiente:

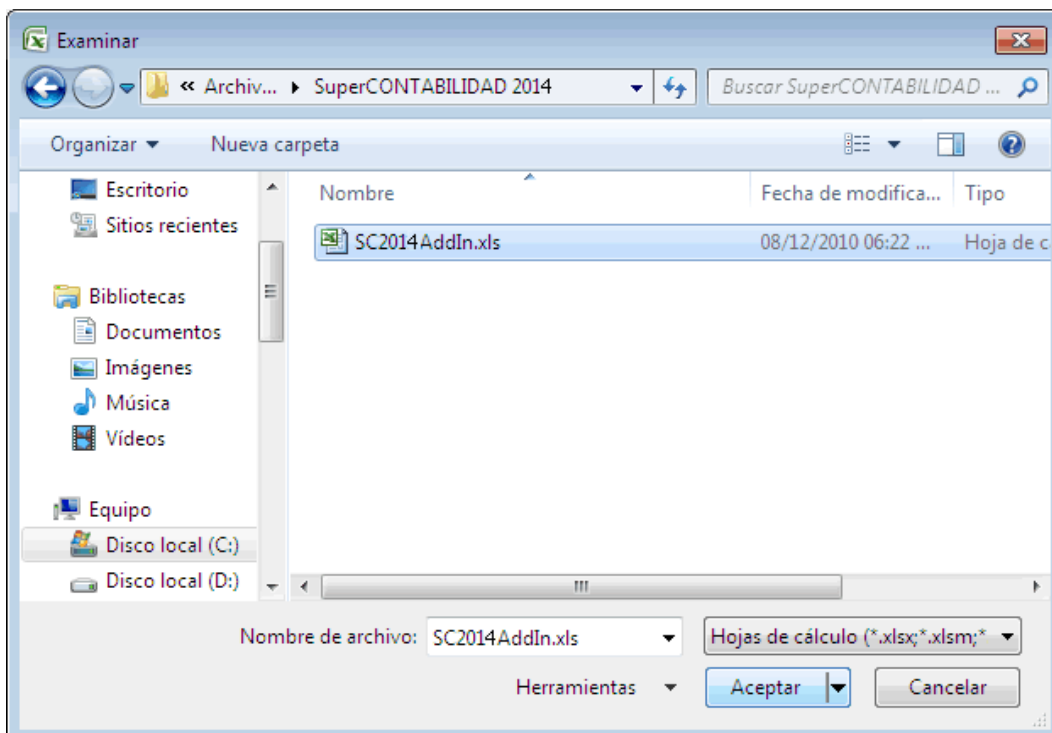
1. En el cuadro **Complementos disponibles**, active la casilla de verificación situada junto al complemento que desea cargar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Sugerencia Si el complemento que desea utilizar no aparece en la lista del cuadro **Complementos disponibles**.

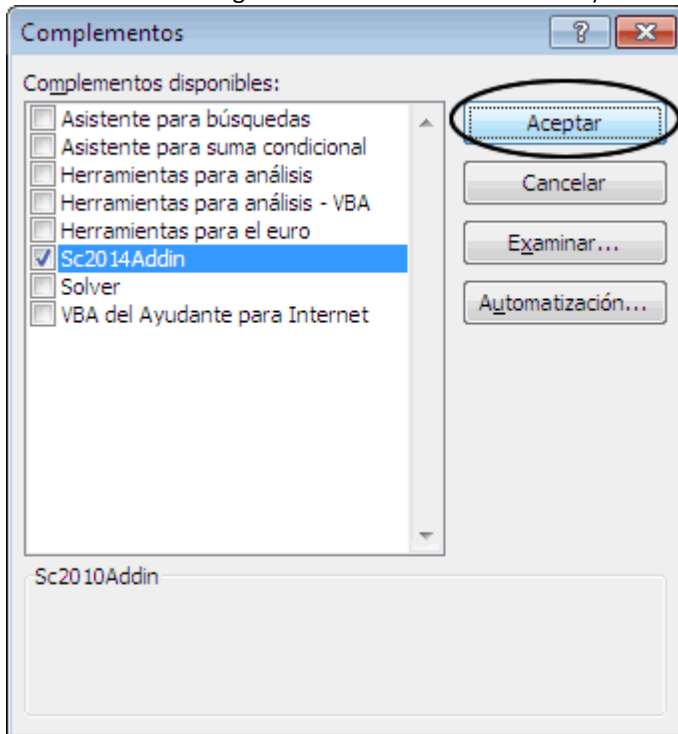
2. Si el complemento no está instalado actualmente en el equipo, haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque el complemento, en seguida le aparecerá una ventana como se muestra a continuación:



- En **Tipo de archivo** seleccione **Hojas de cálculo**.
- Localice la carpeta donde está instalado SuperCONTABILIDAD 2014 C:\Archivos de programa (x86)\SuperCONTABILIDAD 2014, seleccione el archivo **SC2014AddIn.xls**. **Nota.** Si guardo en otro destino al momento de la descarga del archivo indique la misma.

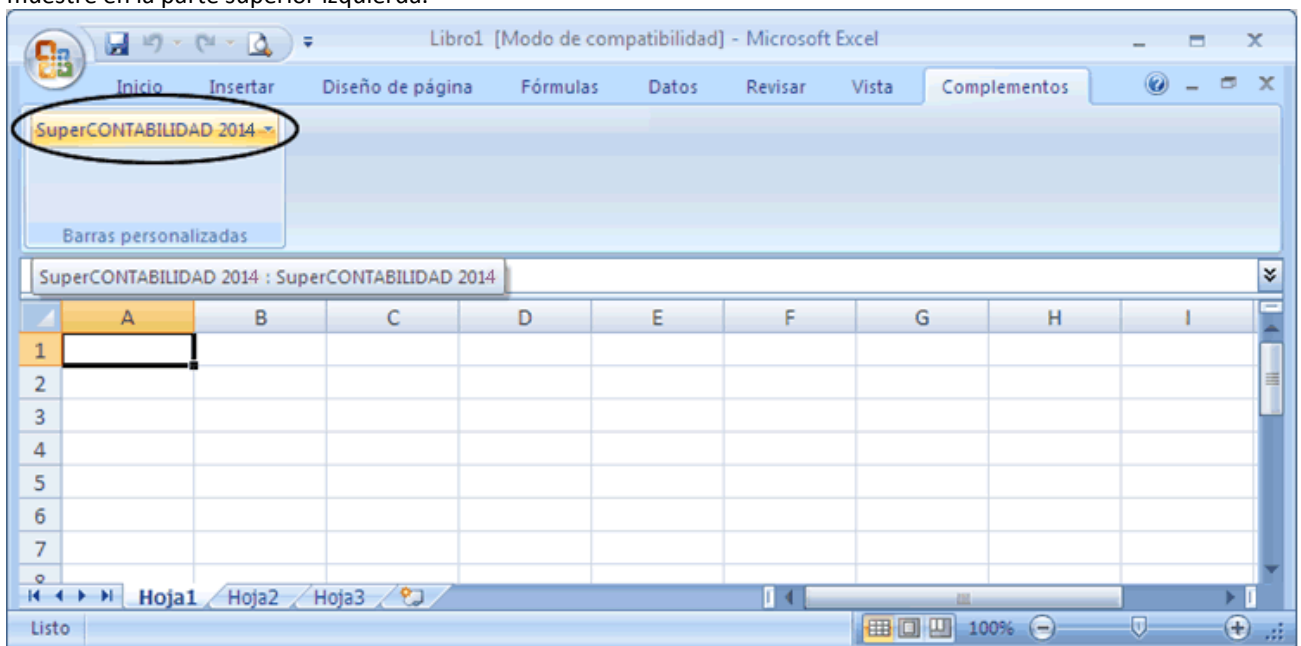


- Dé un clic en el botón **Aceptar**. El complemento se agrega a los ya existentes y se activa (en caso de no activarse automáticamente haga clic en la casilla de verificación).



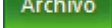
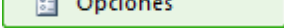
- Haga clic en el botón **Aceptar** para finalizar la instalación.

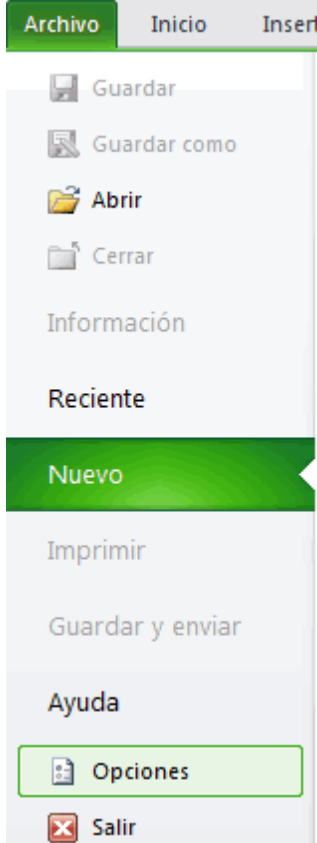
Una vez realizado lo anterior, el complemento se agrega a Excel y se selecciona la ventana **Complementos** para que se muestre en la parte superior izquierda.



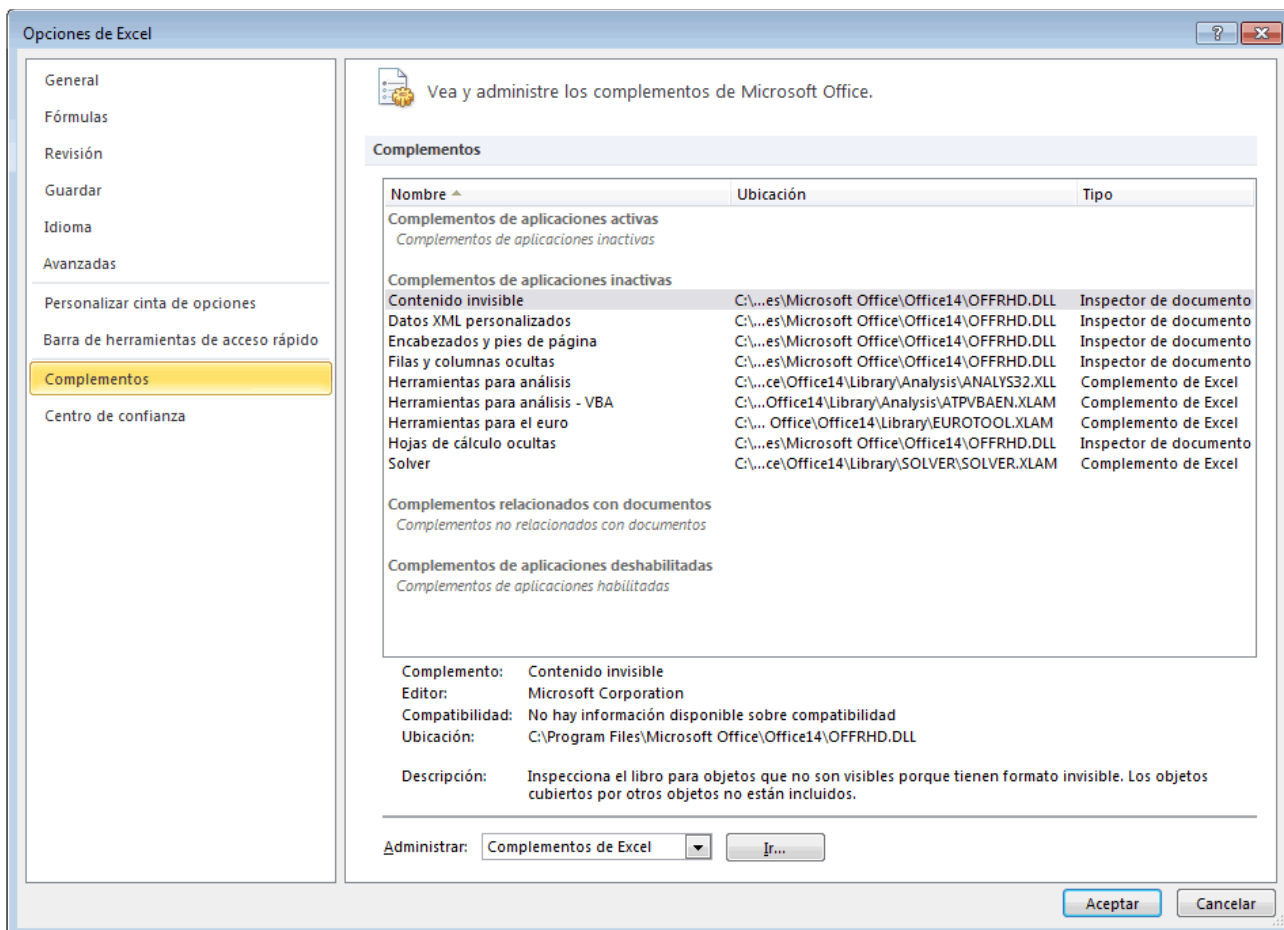
4.3 Excel 2010.

1. Abra **Microsoft Excel 2010**.

2. Haga clic en el **botón de Microsoft Office**  y, a continuación, haga clic en , el programa mostrará la siguiente pantalla:



Haga clic en la categoría **Complementos**. y en el cuadro **Administrar**, haga clic en **Complementos de Excel** y, a continuación, en **Ir** como se muestra en la siguiente pantalla:

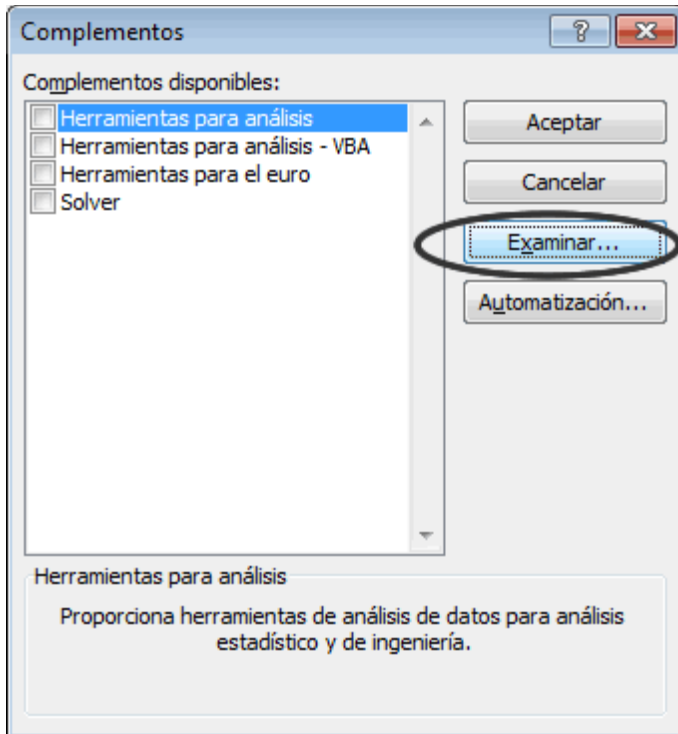


Para cargar un complemento de Excel, haga lo siguiente:

1. En el cuadro **Complementos disponibles**, active la casilla de verificación situada junto al complemento que desea cargar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

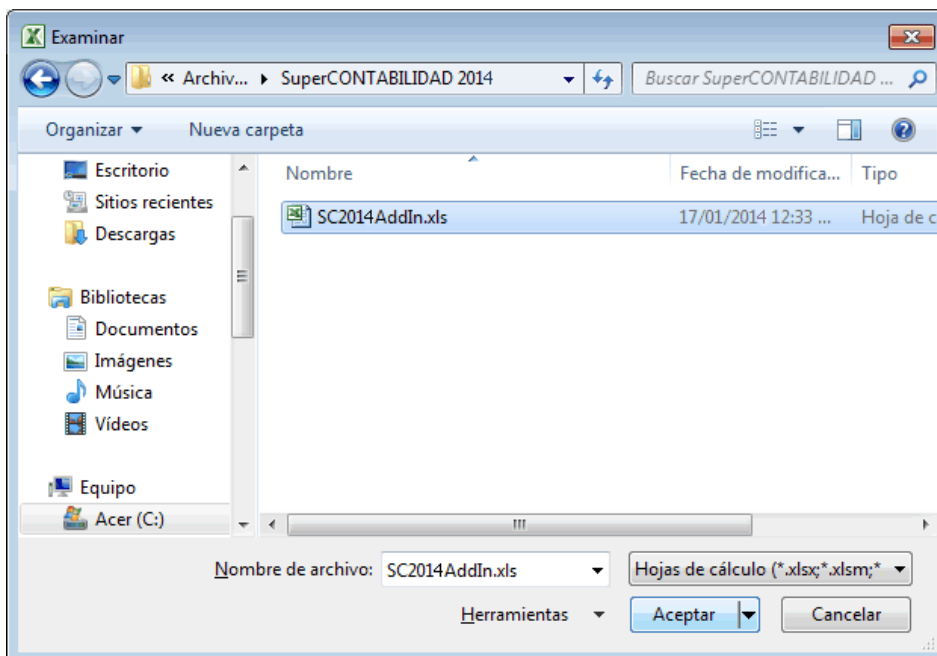
Sugerencia Si el complemento que desea utilizar no aparece en la lista del cuadro **Complementos disponibles**.

2. Si el complemento no está instalado actualmente en el equipo, haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque el complemento, en seguida le aparecerá una ventana como se muestra a continuación:

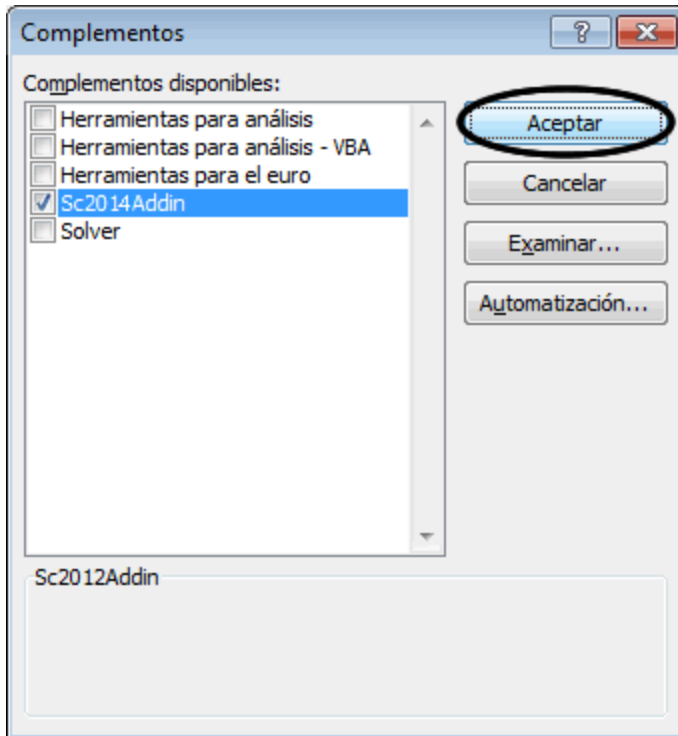


· En **Tipo de archivo** seleccione **Hojas de cálculo**.

· Localice la carpeta donde está instalado SuperCONTABILIDAD 2014 C:\Archivos de programa (x86)\SuperCONTABILIDAD 2014, seleccione el archivo **SC2014AddIn.xls**. **Nota.** Si guardo en otro destino al momento de la descarga del archivo indique la misma.

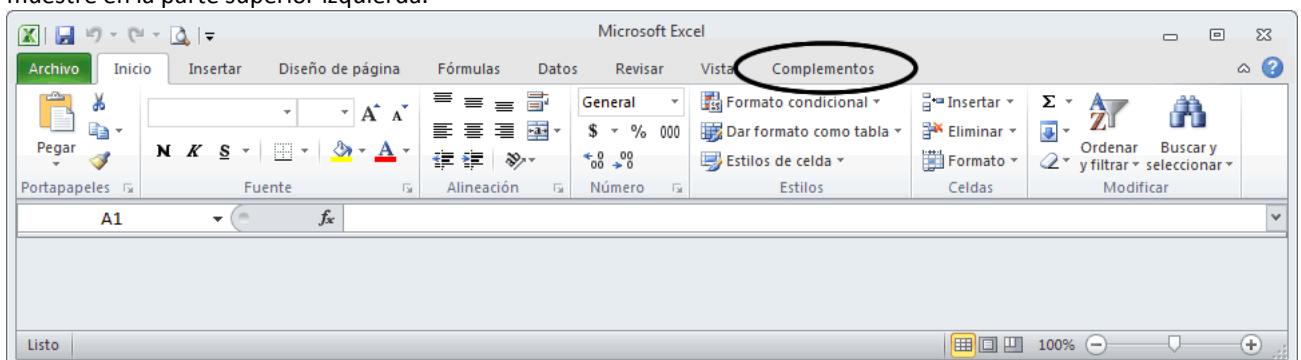


- Dé un clic en el botón **Aceptar**. El complemento se agrega a los ya existentes y se activa (en caso de no activarse automáticamente haga clic en la casilla de verificación).



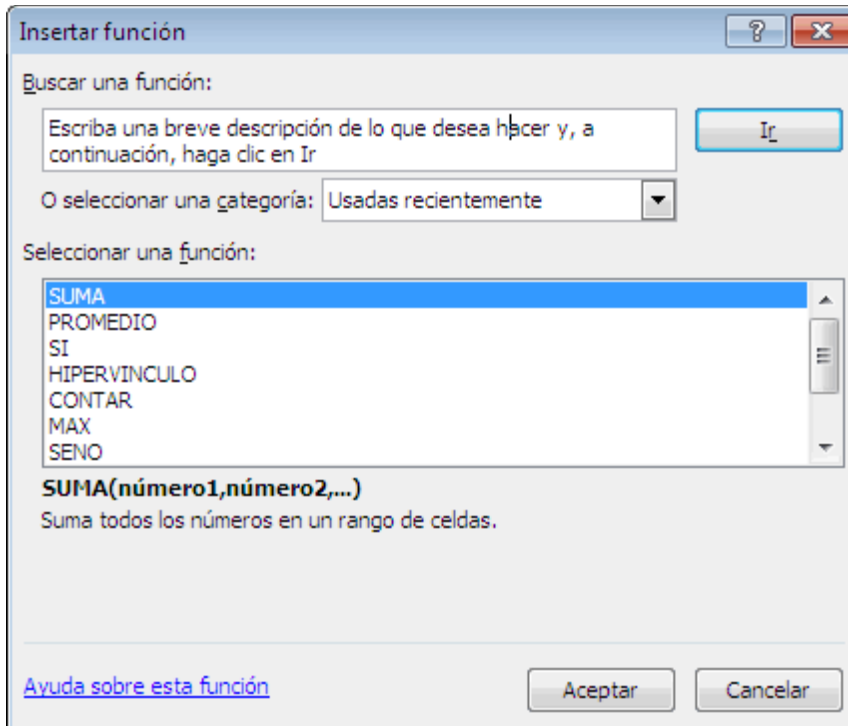
- Haga clic en el botón **Aceptar** para finalizar la instalación.

Una vez realizado lo anterior, el complemento se agrega a Excel y se selecciona la ventana **Complementos** para que se muestre en la parte superior izquierda.

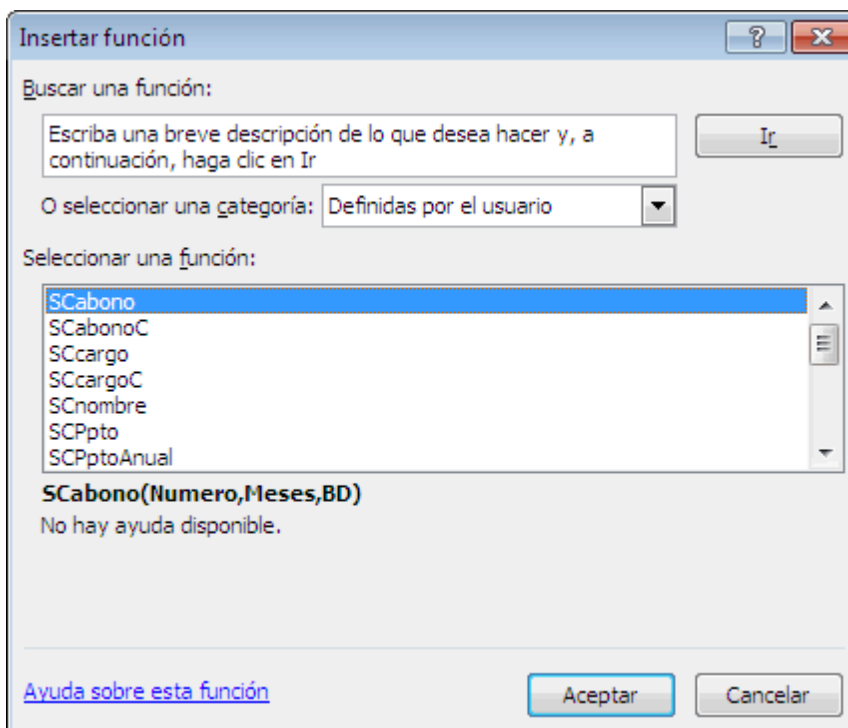


5. Acceso a funciones

Para poder utilizar las funciones de **Cédulas desde Excel** debemos efectuar lo siguiente:



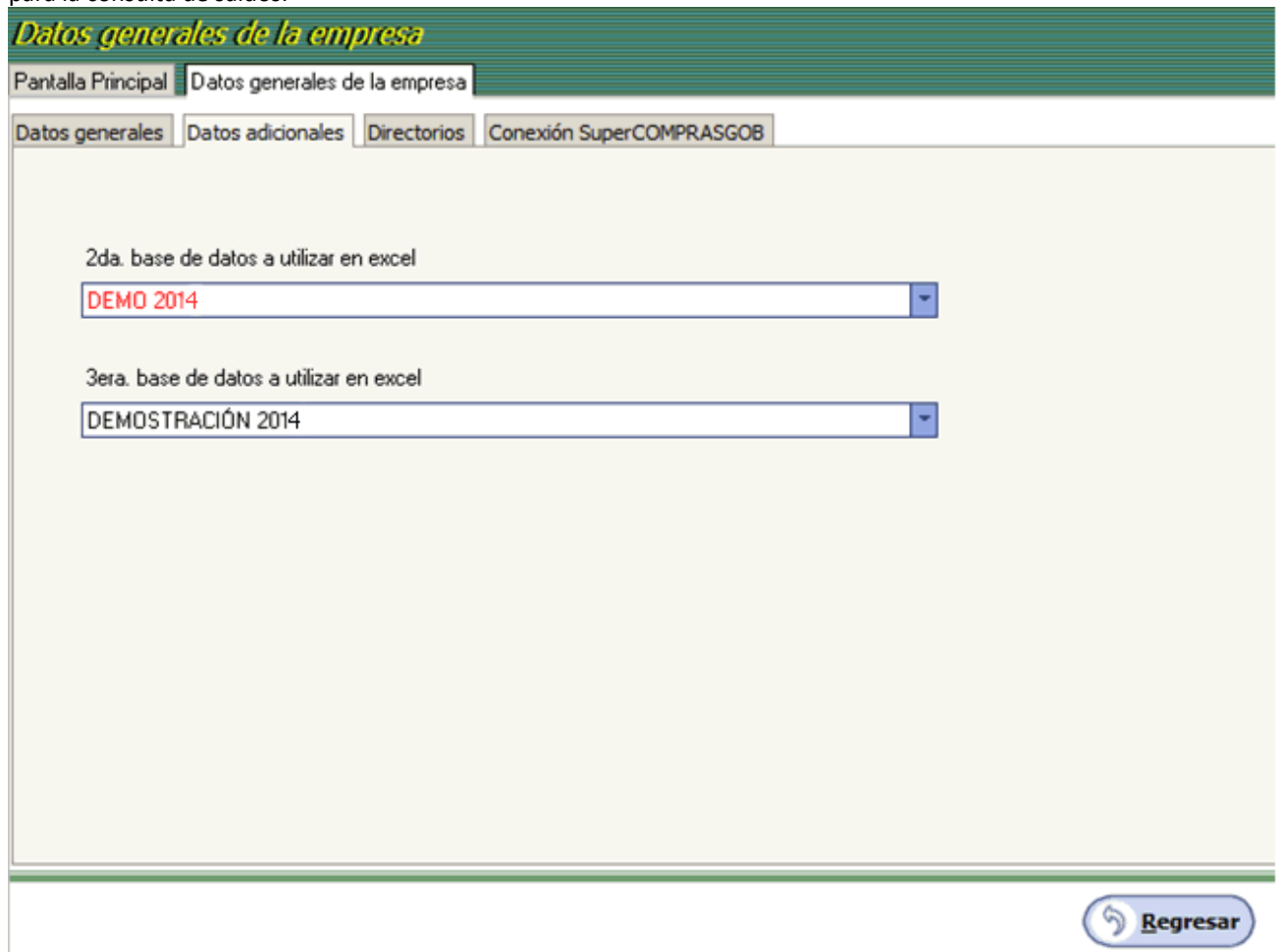
Dé un clic en el renglón **O seleccionar una categoría:** y seleccione la opción **Definidas por el usuario**. Las funciones con el prefijo "SC" son las que puede utilizar para consultar la información de SuperCONTABILIDAD.



6. Descripción y uso de funciones

A continuación se describirán los procedimientos para el uso correcto de cada una de las funciones con las que podrá elaborar reportes y formatos predefinidos. En SuperCONTABILIDAD, podrá realizar comparativos de saldos de hasta dos años anteriores o bien puede generar consultas del año actual.

Si desea realizar comparativos de saldos de bases de datos de años anteriores deberá entrar a SuperCONTABILIDAD, abrirá el menú Variables y seleccionará la opción Datos adicionales, en donde indicará las bases de datos a considerar para la consulta de saldos.



2da. Base de datos a utilizar en Excel.

Tendrá que indicar la base de datos a utilizar, para tomar o importar los saldos correspondientes en los reportes. Esta será la base de datos número 2. **Ejemplo:** base de datos del año 2014.

3er. Base de datos a utilizar en Excel.

Tendrá que indicar la base de datos a utilizar, para tomar o importar los saldos correspondientes en los reportes. Esta será la base de datos número 3. **Ejemplo:** base de datos del año 2014.

En el siguiente cuadro se enlista todas las funciones que podemos utilizar en Cédulas de auditoría en Excel.

Opción	Descripción	Permite rangos de:
SCabono SCabonoC	Obtiene el importe de los ABONOS. Obtiene el importe de los ABONOS por Centro de costos.	Número, Mes, BD. Número, Centro de costo, Mes, BD.
SCcargo SCcargoC	Obtiene el importe de los CARGOS. Obtiene el importe de los CARGOS por Centro de costos.	Número, Mes, BD. Número, Centro de costo, Mes, BD.
SCnombre SCPpto	Obtiene el nombre de la cuenta contable. Obtiene el importe del presupuesto.	Número, BD. Número, Mes, BD.
SCPptoAnual SCPptoAnualC	Obtiene el importe del presupuesto Anual. Obtiene el importe del presupuesto anual por centro de costo.	Número, Mes, BD. Número, Centro de costo, Mes, BD.
SCPptoC SCPptoRec	Obtiene el importe del PRESUPUESTO por Centro de costos. Obtiene el importe de los PRESUPUESTOS reclasificado.	Número, Centro de costo, Mes, BD. Número, Mes, BD.
SCPptoRecAnual SCPptoRecAnualC	Obtiene el importe de los PRESUPUESTOS reclasificado anual. Obtiene el importe de los PRESUPUESTOS reclasificado anual por centro de costos.	Número, Mes, BD. Número, Centro de costos, Mes, BD.
SCPptoRecC SCSaldoAcum	Obtiene el importe del presupuesto reclasificado por centro de costos. Obtiene el saldo acumulado de la cuenta. (Considera todos los movimientos de la cuenta hasta el mes que se indica).	Número, Centro de costos, Mes, BD. Número, Mes, BD.
SCSaldoAcumC SCSaldomes	Obtiene el sueldo acumulado de la cuenta por Centro de costos. (Considera todos los movimientos de la cuenta hasta el mes que se indica). Obtiene el saldo mensual de la cuenta. (Considera sólo los movimientos del mes que se indica).	Número, Centro de costo, Mes, B. Número, Mes, BD.
SCSaldomesC SCNombreLargo	Obtiene el saldo mensual de la cuenta por Centro de costos. (Considera sólo los movimientos del mes que se indica). Obtiene el nombre largo de la cuenta contable.	Número, Centros de costo, Mes, BD. Número, BD.

SCNombreEmpresa	Obtiene el nombre de la empresa	BD.
SCGeneroCONAC	Obtiene el nombre del Genero	Género, BD.
SCGrupoCONAC	Obtiene el nombre del Grupo	Grupo, Género, BD.
SCRubroCONAC	Obtiene el nombre del Rubro	Rubro, Grupo, Género, BD.

Dependiendo de la función seleccionada, se muestra una ventana en la que se solicitan los datos para obtener los importes:

o **Número (Número de cuenta contable)**. Tecleará entre comillas si la importación llevara subcuenta, o subsubcuenta, si es cuenta de mayor no es necesario utilizar las comillas. Además para separar los niveles de cuentas deberá dejar un espacio en blanco entre cada uno de ellos. El código del Número de Cuenta será igual al del Catálogo de Cuentas. **Ejemplo:** 1200, "1301 002", "1400 0001 01".

o **Centro de costo (Número del centro de costos)**. Tecleará el número correspondiente al Centro de Costos entre comillas si es un rango, si es solo un centro de costos no es necesario las comillas. "10 02", 02, 111. **Mes.** Indicará el mes correspondiente a consultar, si es un mes únicamente no es necesario colocarlo entre comillas, si es rango de meses colocarlo entre comillas. **Ejemplo;** 6, "8-12", "10-11", etc.

o **Mes (Mes a consultar (1-12))**. Indicará el mes correspondiente a consultar, si es un mes únicamente no es necesario colocarlo entre comillas, si es rango de meses colocarlo entre comillas. **Ejemplo;** 6, "8-12", "10-11", etc.

o **Base de Datos (Número de base de datos a consultar (1, 2, 3))**. Este campo se utilizará para indicar si hará una comparación de saldos con otra base de datos. **Ejemplo:** si desea cotejar la cuenta de bancos o clientes del año 2014 contra 20014 o 2013. Para indicar el periodo 2014 teclee el número 2 y para el 2013 tecleará el número 3.

A continuación se hace una descripción de cada función:

SCabono. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta que registren movimientos de tipo deudor. Ejemplo: =SCabono(1110,1,1). Esto significa que me importara los movimientos deudores de la cuenta 1110 de BANCOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCabonoC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta relacionados con algún centro de costos y que registren movimientos de tipo deudor. Ejemplo: =SCabonoC("1110 1",1,1,1). Esto significa que me importara los movimientos deudores de la subcuenta 1110 00001 de HSBS, del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCcarga. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta que registren movimientos de tipo acreedor. Ejemplo: =SCcarga(1110,1,1). Esto significa que me importara los movimientos acreedores de la cuenta 1110 de BANCOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCcargaC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas relacionados con algún Centro de Costos y que registren movimientos de tipo deudor. Ejemplo: =SCcargaC (1110,1,1). Esto significa que me importara los movimientos acreedores de la cuenta 1110 de BANCOS, del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCnombre. Esta función es utilizada para importar el nombre de uno o varios números de cuenta de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: =SCnombre(1110,1), Esto significa que va a importar el nombre de la cuenta BANCOS de la base de datos 1.

SCPpto. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta que registren movimientos con presupuestos. Ejemplo: =SCPpto("5100 1",1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoAnual. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta que registren movimientos con presupuesto anual. Ejemplo: =SCPptoAnual("5100 1",1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto Anual de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoAnualC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuenta que registren movimientos con presupuestos anual y además que estén relacionados con algún centro de costos. Ejemplo: =SCPptoAnualC("5100 1",1,1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto Anual de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas que registren movimientos con presupuestos y además que estén relacionados con algún centro de costos. Ejemplo: =SCPpto("5100 1",1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoRec. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas que registren movimientos con presupuesto reclasificado. Ejemplo: =SCPptoRec("5100 1",1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto reclasificado de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoRecAnual. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas que registren movimientos con presupuesto reclasificado anual. Ejemplo: =SCPptoRecAnual("5100 1",1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto reclasificado anual de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoRecAnualC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas que registren movimientos con presupuesto reclasificado anual y además que estén relacionados con algún centro de costos. Ejemplo: =SCPptoRecAnualC("5100 1",1,1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto reclasificado anual de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCPptoRecC. Esta función es utilizada para importar la cantidad o el importe de uno o varios números de cuentas que registren movimientos con presupuesto reclasificado y además que estén relacionados con algún centro de costos. Ejemplo: =SCPptoRecC("5100 1",1,1,1), esto significa que va a importar los movimientos del presupuesto reclasificado de la subcuenta GASTOS OPERATIVOS del centro de costos 1, del mes 1=Enero y de la base de datos 1.

SCSaldoAcum. Esta función se utiliza para importar el saldo acumulado actual de uno o varios números de cuenta. Por ejemplo: Si desea importar el saldo acumulado hasta el mes de Junio del 2014 de la cuenta 1130 de Inventarios, al realizar este procedimiento, está presentará el saldo acumulado de Enero hasta Junio y quedaría =SCSaldoAcum(1130,6,1).

SCSaldoAcumC. Esta función se utiliza para importar el saldo acumulado actual de uno o varios números de cuenta. Y sólo de aquellas que estén relacionadas con Centros de Costos. Por ejemplo: Si utiliza esta función para importar el saldo acumulado hasta el mes de Diciembre de la cuenta 1120 Bancos, está presentará el saldo acumulado de Enero hasta Diciembre y quedaría =SCSaldoAcumC(1130,12,1).

SCSaldomes. Esta función se utiliza para importar el saldo actual del mes (cargos-abonos y/o abonos-cargos según sea la naturaleza de la cuenta seleccionada) de una o varias cuentas de mayor y/o subcuentas y la formula quedaría =SCSaldomes(1120,1,1).

SCSaldomesC. Esta función se utiliza para importar el saldo actual del mes (cargos-abonos y/o abonos-cargos según sea la naturaleza de la cuenta seleccionada) de una o varias cuentas de mayor y/o subcuentas, y además integren Centros de Costos y la formula quedaría =SCSaldomesC(1120,1,1,1).

SCNombreLargo. Esta función es utilizada para importar el nombre largo de uno o varios números de cuenta de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: =SCNombreLargo(1110,1), Esto significa que va a importar el nombre largo de la cuenta BANCOS de la base de datos 1.

SCNombreEmpresa. Esta función es utilizada para importar el nombre de la empresa de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: = SCNombreEmpresa(1), Esto significa que va a importar el nombre de la empresa de la base de datos 1.

SCGeneroCONAC. Esta función es utilizada para importar el nombre del género de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: =SCGeneroCONAC(1,1), Esto significa que va a importar el nombre del genero ACTIVO de la base de datos 1.

SCGrupoCONAC. Esta función es utilizada para importar el nombre del grupo de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: = SCGrupoCONAC(1,1,1), Esto significa que va a importar el nombre del grupo ACTIVO CIRCULANTE de la base de datos 1.

SCRubroCONAC. Esta función es utilizada para importar el nombre del rubro de la base de datos del sistema de **SuperCONTABILIDAD**. Ejemplo: = SCRubroCONAC(1,1,1,1), Esto significa que va a importar el nombre del rubro Efectivo y Equivalentes de la base de datos 1.

Regresar

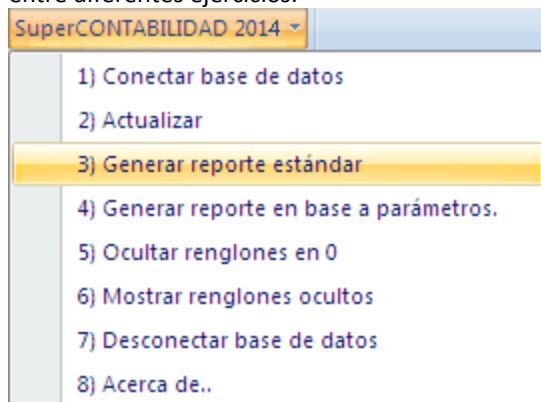
7. Tips

- Capture el valor de los datos en celdas y haga referencia a ellas al utilizar la función. De esta manera, al querer calcular la información para otra cuenta, centro de costos, mes o base de datos, modifique ese dato en la celda correspondiente y Excel lo tomará para todo el reporte.
- Si desea evaluar un ejercicio contra otro, utilice la misma función en celdas diferentes y sólo cambie el número de base de datos.
- Al indicar el número de cuenta puede omitir los ceros a la izquierda. **Ejemplo:** la cuenta "1105 0001 0001" puede indicarse de la siguiente manera: "1105 1 1".
- Los rangos deben indicarse entre comillas ("Rango"). **Ejemplo:** Mes "01-12" de Enero a Diciembre, "01,12" Enero y Diciembre, Centro de Costos "01 01-10" del centro de costos 01 01 al Centro de Costos 01 10.
- La forma de indicar los rangos pueden combinarse, es decir, utilizar el guión (-) y la coma (,) para obtener la información de la manera requerida. **Ejemplo:** "1105 1,2 1-5"; obtiene el importe de todas las Subsubcuentas de la 1 a la 5 (1, 2,3, 4, 5) de las subcuentas 1 y 2 de la cuenta de mayor 1105.
- Cuando se indica un solo dato (Cuenta, Mes o Centro de Costos) no son necesarias las comillas.

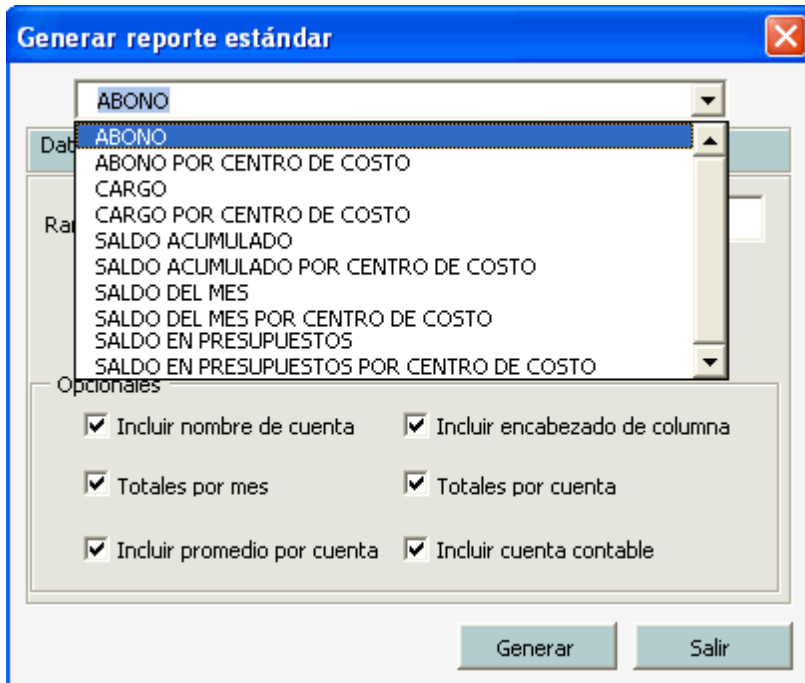
Regresar

8. Descripción de opciones en cédulas de auditoría desde Excel

EL módulo de Cédulas desde Excel permite obtener y manipular la información registrada en **SuperCONTABILIDAD** de manera rápida y confiable. Las aplicaciones de este módulo son muy flexibles y se pueden adaptar a las necesidades de cualquier requerimiento, puede elaborar desde los estados financieros hasta la comparación de gastos o ingresos entre diferentes ejercicios.



Conectar base de datos: Establece la conexión con la base de datos en la que se encuentre trabajando en SuperCONTABILIDAD y con las bases de datos indicadas en la opción **Datos Generales de la empresa** del menú **Variables** para poder consultar su información (ver la descripción del campo **Datos adicionales** en el manual del sistema). **Nota:** Tenemos que tener previamente abierta nuestra base de datos en nuestro sistema de **SuperCONTABILIDAD**



ABONO: Con esta herramienta puede generar reportes de una o varias cuentas por medio de rangos.

ABONO POR CENTRO DE COSTO: Genera el importe de los Abonos por Centro de costos de una cuenta o rango de cuentas.

CARGO: Genera el importe de los Cargos de una cuenta o rango de cuentas.

CARGO POR CENTRO DE COSTO: Genera el importe Cargos por Centros de costos de una cuenta o rango de cuentas.

SALDO ACUMULADO: Genera el importe del saldo acumulado de la cuenta. (Considera todos los movimientos de la cuenta hasta el mes que se indica).

SALDO ACUMULADO POR CENTRO DE COSTO: Genera el importe acumulado de la cuenta por Centro de costos. (Considera todos los movimientos de la cuenta hasta el mes que se indica).

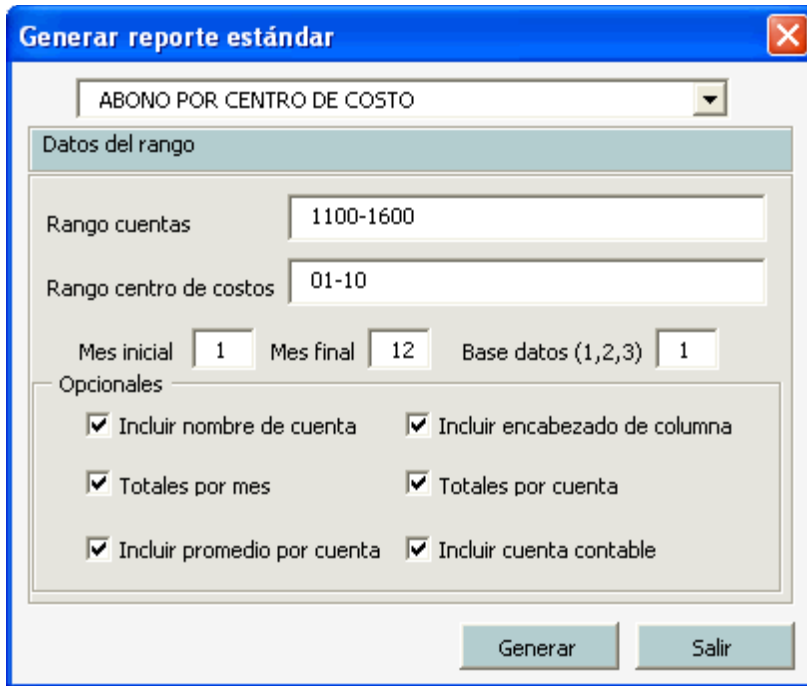
SALDO DEL MES: Genera el importe del saldo mensual de la cuenta. (Considera sólo los movimientos del mes que se indica).

SALDO DEL MES POR CENTRO DE COSTO: Obtiene el saldo mensual de la cuenta por Centro de costos. (Considera sólo los movimientos del mes que se indica).

SALDO EN PRESUPUESTO: Genera el importe del presupuesto

SALDO EN PRESUPUESTO POR CENTRO DE COSTO: Genera el importe del presupuesto por Centro de costos.

Aparecerá una ventana en la cual seleccionaremos las opciones que requerimos tales como se muestran a continuación:



Rango cuentas: Si desea generar el reporte en una sola cuenta o por un rango de cuentas. *Ejemplo 1110-1600, va a tomar todas las cuentas de dicho rango.*

Rango centro de costos: Si desea generar el reporte en un centro de costo o por un rango de centros de costos. *Ejemplo 01-10, va a tomar todos los centros de costos de dicho rango.*

Mes inicial: En este campo capture el período de fecha en que iniciará el reporte. *Ejemplo: 1 Enero, 2 Febrero, 3 Marzo, etc.*

Mes final: En este campo capture el período de fecha en que finalizará el reporte. *Ejemplo: 1 Enero, 2 Febrero, 3 Marzo, etc.*

Base de datos (1, 2, 3): En este campo capture el número de base de datos en la que realizará su reporte.

Incluir nombre de cuenta: Incluye el Nombre de la cuenta contable.

Totales por mes: Incluye el total de cada mes.

Incluir promedio por cuenta: Incluye el promedio de los saldos de las cuentas.

Incluir encabezado por columna: Incluye los títulos por columna tales como los meses, totales y promedios

Totales por cuenta: Incluye totales por cada cuenta al final de la fila.

Incluir cuenta contable: Incluye la cuenta contable al principio del reporte.

Generar. Una vez indicados todos los datos presione con el Mouse el botón *Generar*.

Salir. Se utilizará esta opción cuando desee salir de esta pantalla.

Ocultar renglones en: Con esta función podrá eliminar de la hoja de cálculo, renglones que contengan importes con valor de cero (0), con el objetivo de sintetizar la información financiera que desee generar o presentar.

Mostrar renglones ocultos: Con esta función podrá mostrar en la hoja de cálculo, renglones que había ocultado con valores de cero (0).

Desconectar base de datos. Deshabilita el acceso a la información de SuperCONTABILIDAD, por lo que si queremos volver a consultarla, debemos dar clic de nuevo en **Conectar base de datos**.

Regresar

9. Ejemplos cédulas de auditorías desde Excel.

En este punto se verán dos ejemplos de Cédulas de Auditoría desde Excel, una en la cual generaremos un reporte de saldos, el cual se describirá en seguida:

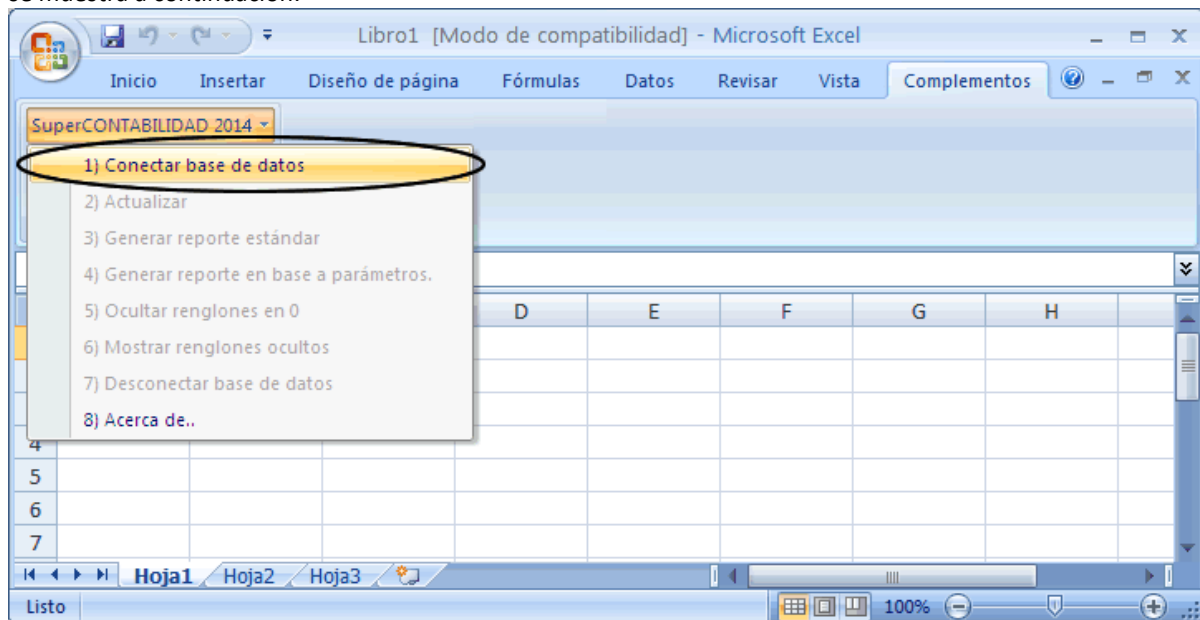
Regresar

9.1 Como crear reporte desde la opción generar reporte estándar.

Se requiere hacer un reporte de antigüedad de saldos acumulados, sobre los 6 primeros meses del año, sobre un rango de cuentas de 1000 a 1500.

Abrir nuestro sistema SuperCONTABILIDAD, y entrar a la base de datos a la cual consultaremos desde Excel.

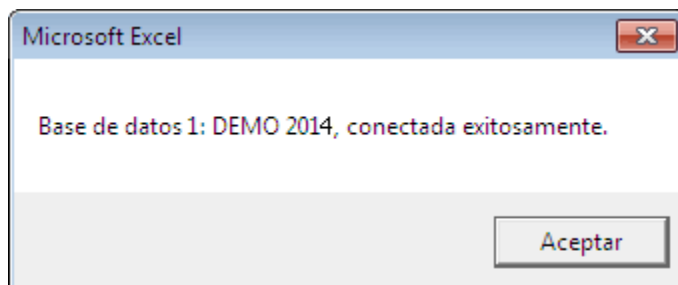
Abrir el sistema de **Microsoft Excel**, seleccionar **Complementos, SuperCONTABILIDAD** y **Conectar base de datos** como se muestra a continuación:



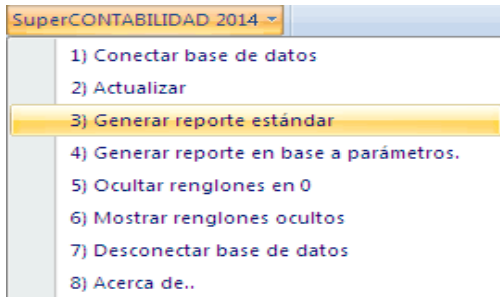
Conectar base de datos: Conecta nuestra hoja de cálculo a la base de datos de SuperCONTABILIDAD 2014. **Nota:** *Tenemos que tener previamente abierto nuestra base de datos en nuestro sistema de SuperCONTABILIDAD*

Actualizar:

En seguida le aparecerá la siguiente imagen confirmando que la base de datos se conectó exitosamente:

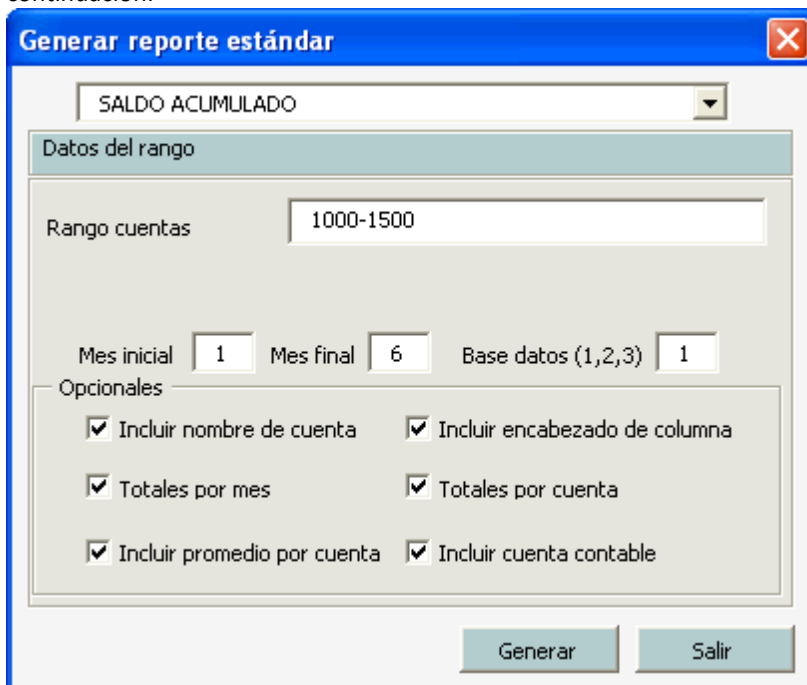


☑ Posicionarnos sobre una celda específica y seleccionar de nuevo **Complementos** y **Generar reporte estándar** como se muestra en la siguiente imagen:

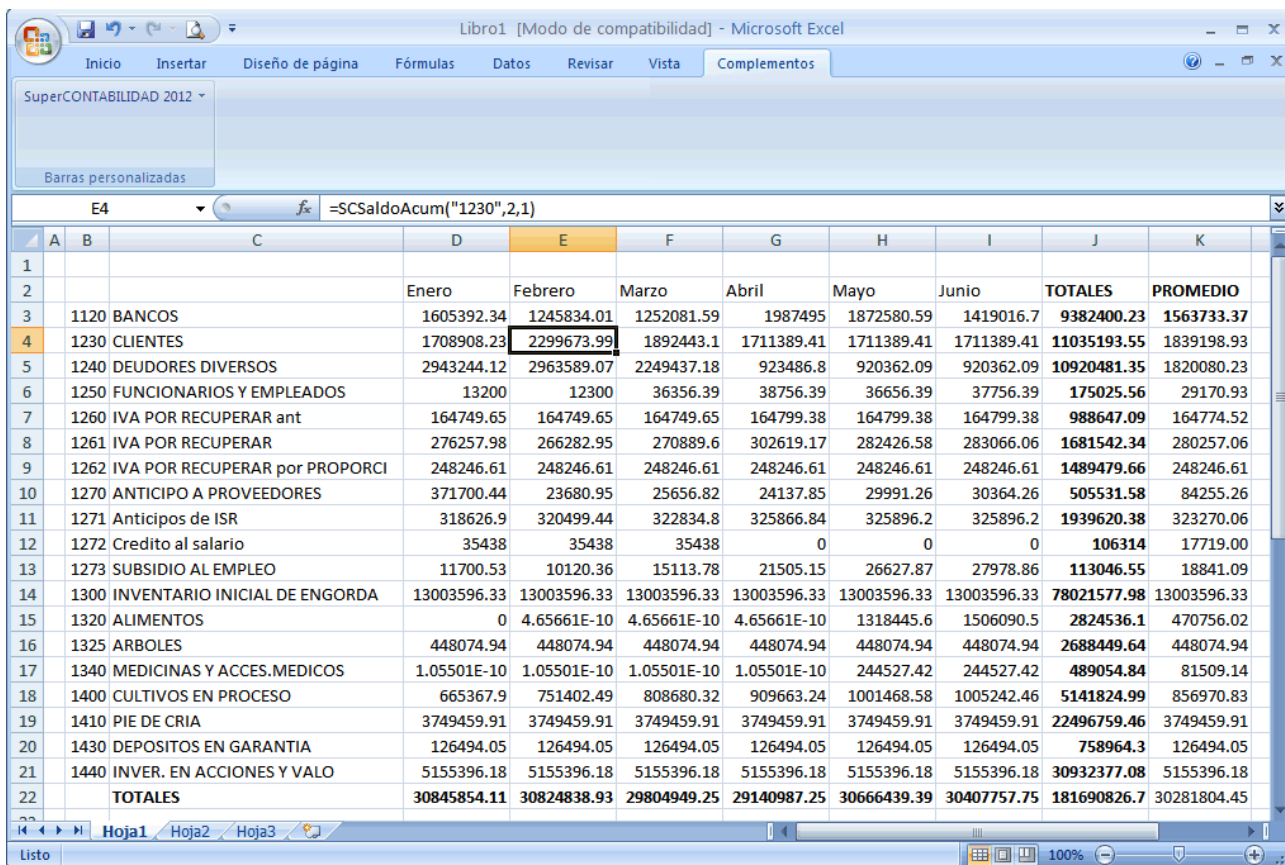


Generar reporte estándar: En esta opción se generan reportes ya definidos por el sistema tales como:

☑ Aparecerá una ventana en la cual seleccionaremos las opciones que requerimos tales como se muestran a continuación:



☑ darle clic en **Generar** y nos presentara el siguiente reporte como se muestra en la siguiente imagen:



			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTALES	PROMEDIO
1120	BANCOS		1605392.34	1245834.01	1252081.59	1987495	1872580.59	1419016.7	9382400.23	1563733.37
1230	CLIENTES		1708908.23	2299673.99	1892443.1	1711389.41	1711389.41	1711389.41	11035193.55	1839198.93
1240	DEUDORES DIVERSOS		2943244.12	2963589.07	2249437.18	923486.8	920362.09	920362.09	10920481.35	1820080.23
1250	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		13200	12300	36356.39	38756.39	36656.39	37756.39	175025.56	29170.93
1260	IVA POR RECUPERAR ant		164749.65	164749.65	164749.65	164799.38	164799.38	164799.38	988647.09	164774.52
1261	IVA POR RECUPERAR		276257.98	266282.95	270889.6	302619.17	282426.58	283066.06	1681542.34	280257.06
1262	IVA POR RECUPERAR por PROPORCI		248246.61	248246.61	248246.61	248246.61	248246.61	248246.61	1489479.66	248246.61
1270	ANTICIPO A PROVEEDORES		371700.44	23680.95	25656.82	24137.85	29991.26	30364.26	505531.58	84255.26
1271	Anticipos de ISR		318626.9	320499.44	322834.8	325866.84	325896.2	325896.2	1939620.38	323270.06
1272	Credito al salario		35438	35438	35438	0	0	0	106314	17719.00
1273	SUBSIDIO AL EMPLEO		11700.53	10120.36	15113.78	21505.15	26627.87	27978.86	113046.55	18841.09
1300	INVENTARIO INICIAL DE ENGORDA		13003596.33	13003596.33	13003596.33	13003596.33	13003596.33	13003596.33	78021577.98	13003596.33
1320	ALIMENTOS		0	4.65661E-10	4.65661E-10	4.65661E-10	1318445.6	1506090.5	2824536.1	470756.02
1325	ARBOLES		448074.94	448074.94	448074.94	448074.94	448074.94	448074.94	2688449.64	448074.94
1340	MEDICINAS Y ACCES.MEDICOS		1.05501E-10	1.05501E-10	1.05501E-10	1.05501E-10	244527.42	244527.42	489054.84	81509.14
1400	CULTIVOS EN PROCESO		665367.9	751402.49	808680.32	909663.24	1001468.58	1005242.46	5141824.99	856970.83
1410	PIE DE CRIA		3749459.91	3749459.91	3749459.91	3749459.91	3749459.91	3749459.91	22496759.46	3749459.91
1430	DEPOSITOS EN GARANTIA		126494.05	126494.05	126494.05	126494.05	126494.05	126494.05	758964.3	126494.05
1440	INVER. EN ACCIONES Y VALO		5155396.18	5155396.18	5155396.18	5155396.18	5155396.18	5155396.18	30932377.08	5155396.18
	TOTALES		30845854.11	30824838.93	29804949.25	29140987.25	30666439.39	30407757.75	181690826.7	30281804.45

este sería nuestro reporte de saldos acumulados

Regresar

9.2 Crear reportes desde Excel con funciones para SuperCONTABILIDAD.

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores en un orden determinado. El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula. Enseguida se mostrará un ejemplo de cómo crear una hoja de cálculo conectada a SuperCONTABILIDAD.

Se requiere crear reporte de Saldos y movimientos de las siguientes cuentas.

1110 Bancos

1115 Inversiones

1120 Clientes

1120 0005 Intercarnés

1140 Deudores Diversos

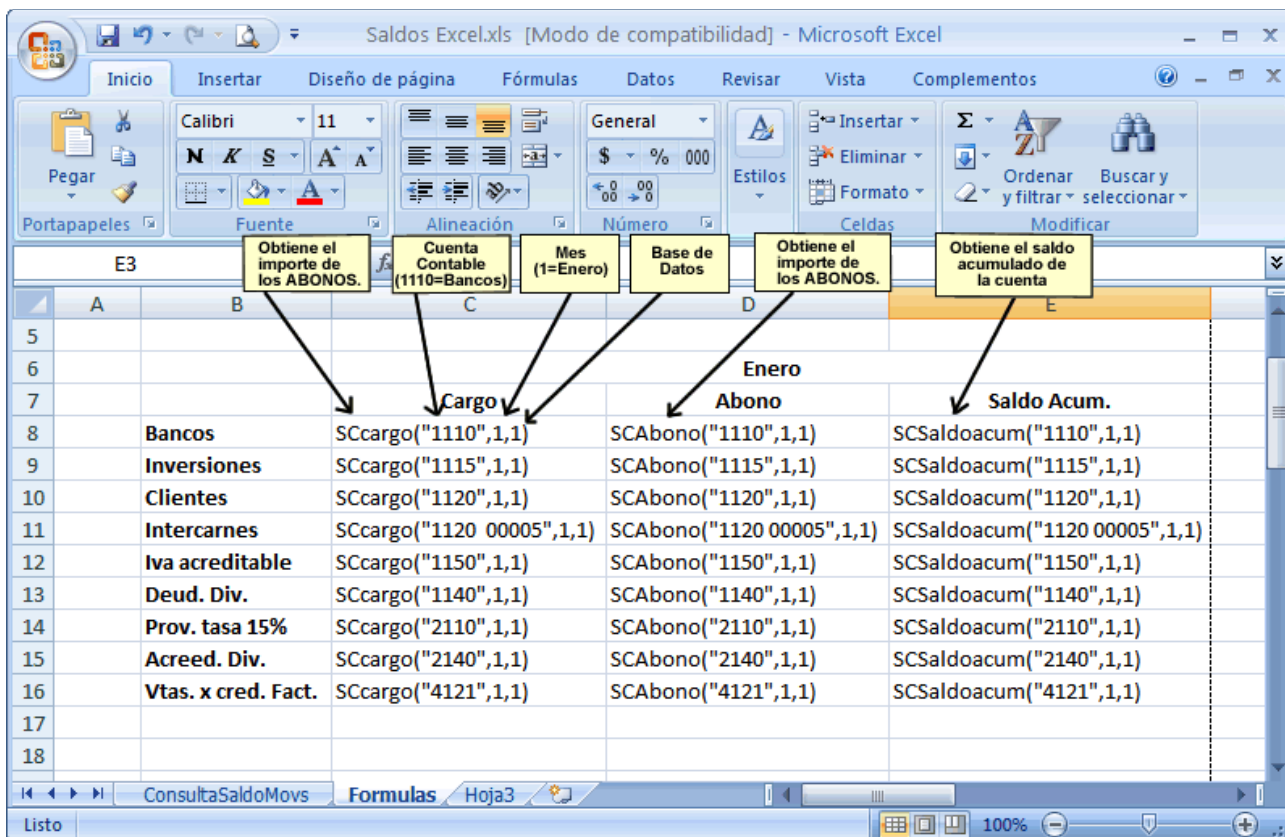
1150 IVA Acreditable

2110 Proveedores tasa 15%

2140 Acreedores Diversos

4121 Ventas por crédito facturado

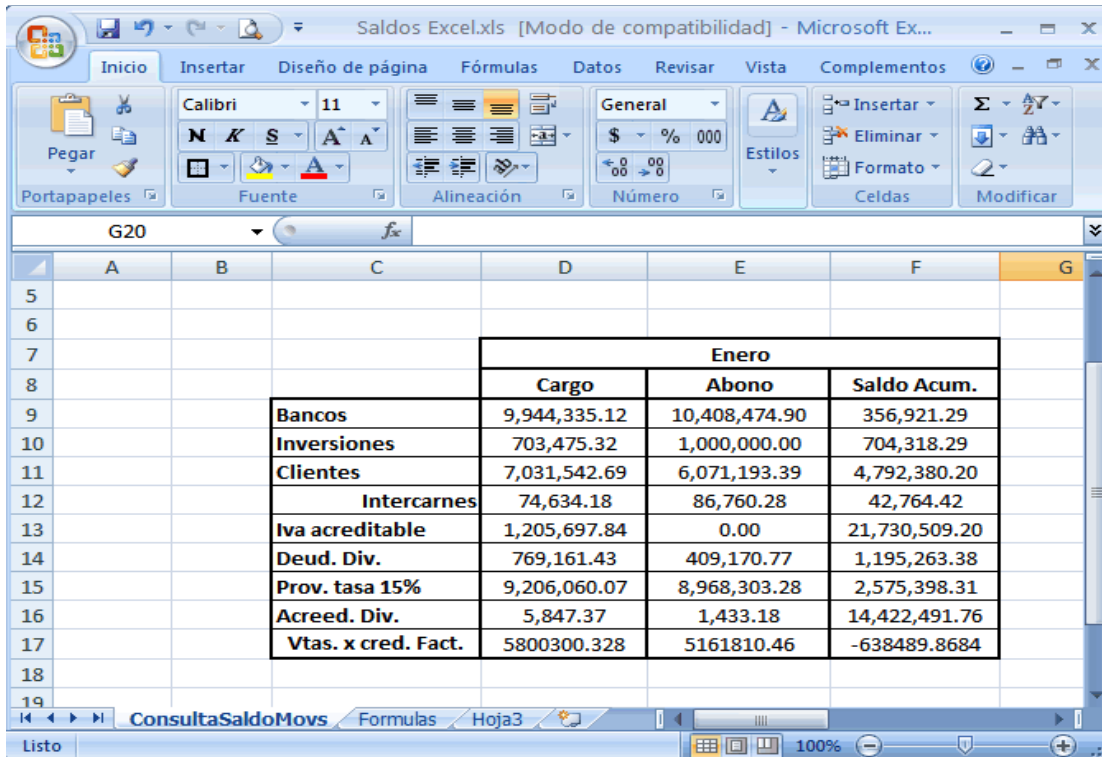
Primero capturaremos las fórmulas en nuestra hoja de cálculo sin olvidar anteponer el signo "=" igual a la fórmula y nos quedaría de la siguiente manera:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

		Cuenta Contable (1110=Bancos)	Mes (1=Enero)	Base de Datos	Obtiene el importe de los ABONOS.	Obtiene el saldo acumulado de la cuenta
		Cargo		Abono		Saldo Acum.
8	Bancos	SCcargo("1110",1,1)		SCAbono("1110",1,1)		SCSaldoacum("1110",1,1)
9	Inversiones	SCcargo("1115",1,1)		SCAbono("1115",1,1)		SCSaldoacum("1115",1,1)
10	Cientes	SCcargo("1120",1,1)		SCAbono("1120",1,1)		SCSaldoacum("1120",1,1)
11	Intercarnes	SCcargo("1120 00005",1,1)		SCAbono("1120 00005",1,1)		SCSaldoacum("1120 00005",1,1)
12	Iva acreditable	SCcargo("1150",1,1)		SCAbono("1150",1,1)		SCSaldoacum("1150",1,1)
13	Deud. Div.	SCcargo("1140",1,1)		SCAbono("1140",1,1)		SCSaldoacum("1140",1,1)
14	Prov. tasa 15%	SCcargo("2110",1,1)		SCAbono("2110",1,1)		SCSaldoacum("2110",1,1)
15	Acree. Div.	SCcargo("2140",1,1)		SCAbono("2140",1,1)		SCSaldoacum("2140",1,1)
16	Vtas. x cred. Fact.	SCcargo("4121",1,1)		SCAbono("4121",1,1)		SCSaldoacum("4121",1,1)

☑ Ya que terminemos de capturar nuestras fórmulas entramos a la base de datos desde SuperCONTABILIDAD, de ahí entramos a Microsoft Excel y seleccionamos complementos desde Excel y conectamos la base de datos con la opción Conectar base de datos, ya conectada la base de datos seleccionamos la opción Actualizar y de ahí se reflejara nuestro saldo como se muestra a continuación en la imagen siguiente:



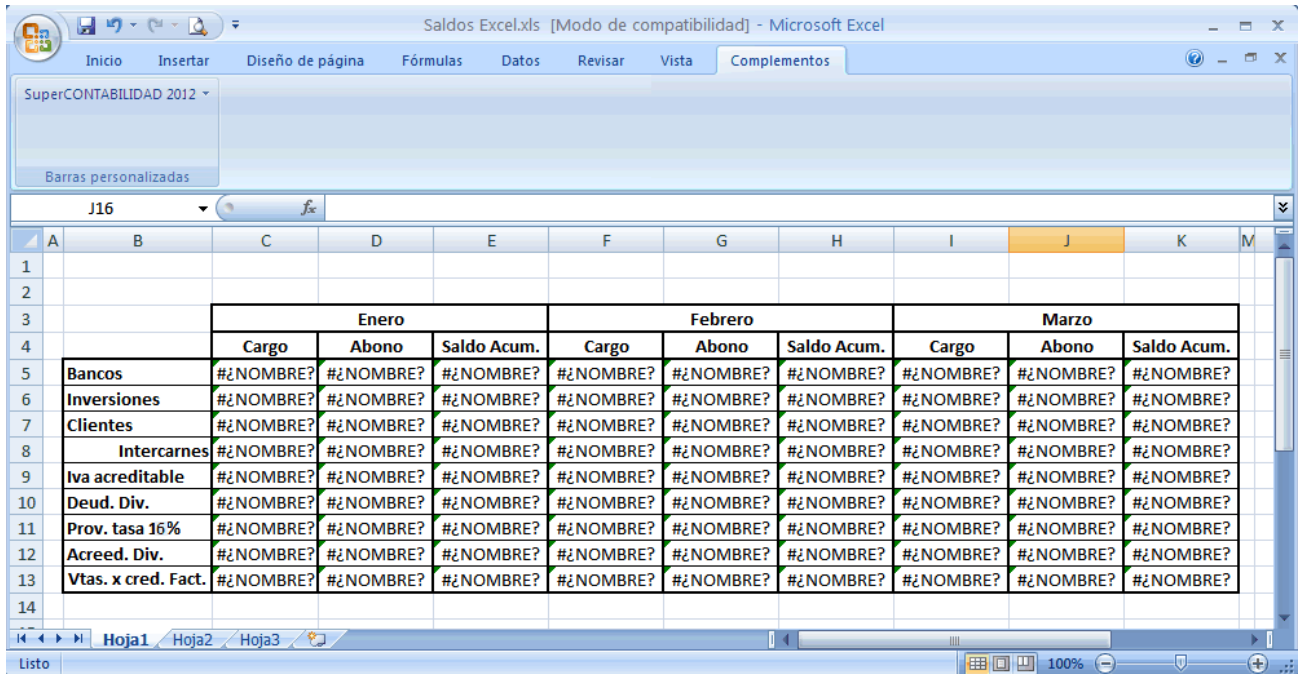
				Enero		
				Cargo	Abono	Saldo Acum.
		Bancos	9,944,335.12	10,408,474.90	356,921.29	
		Inversiones	703,475.32	1,000,000.00	704,318.29	
		Clientes	7,031,542.69	6,071,193.39	4,792,380.20	
		Intercarnes	74,634.18	86,760.28	42,764.42	
		Iva acreditable	1,205,697.84	0.00	21,730,509.20	
		Deud. Div.	769,161.43	409,170.77	1,195,263.38	
		Prov. tasa 15%	9,206,060.07	8,968,303.28	2,575,398.31	
		Acreed. Div.	5,847.37	1,433.18	14,422,491.76	
		Vtas. x cred. Fact.	5800300.328	5161810.46	-638489.8684	

Cada vez que realicemos cambios o capturemos en el sistema de SuperCONTABILIDAD, al entrar a nuestra hoja en Excel, tenemos que escoger la opción actualizar para que los cambios realizados se generen en Excel.

9.3. Como direccionar nuestro reporte de un año a otro

El problema más común que se tiene en cédulas desde Excel es cuando cambiamos de versión. Nuestro reporte se queda direccionado con el formato del año anterior **SC20143ddIn.xls**, a continuación se describe los pasos a seguir para direccionar nuestro reporte en cédulas de Excel.

Cuando agregamos nuestro complemento **SC2014AddIn.xls** a Excel (**INSTALACIÓN DE COMPLEMENTO**), y conectamos a nuestra base de datos desde Excel, al momento de hacer clic en la opción Actualizar nuestro reporte se mostraría de la siguiente manera:



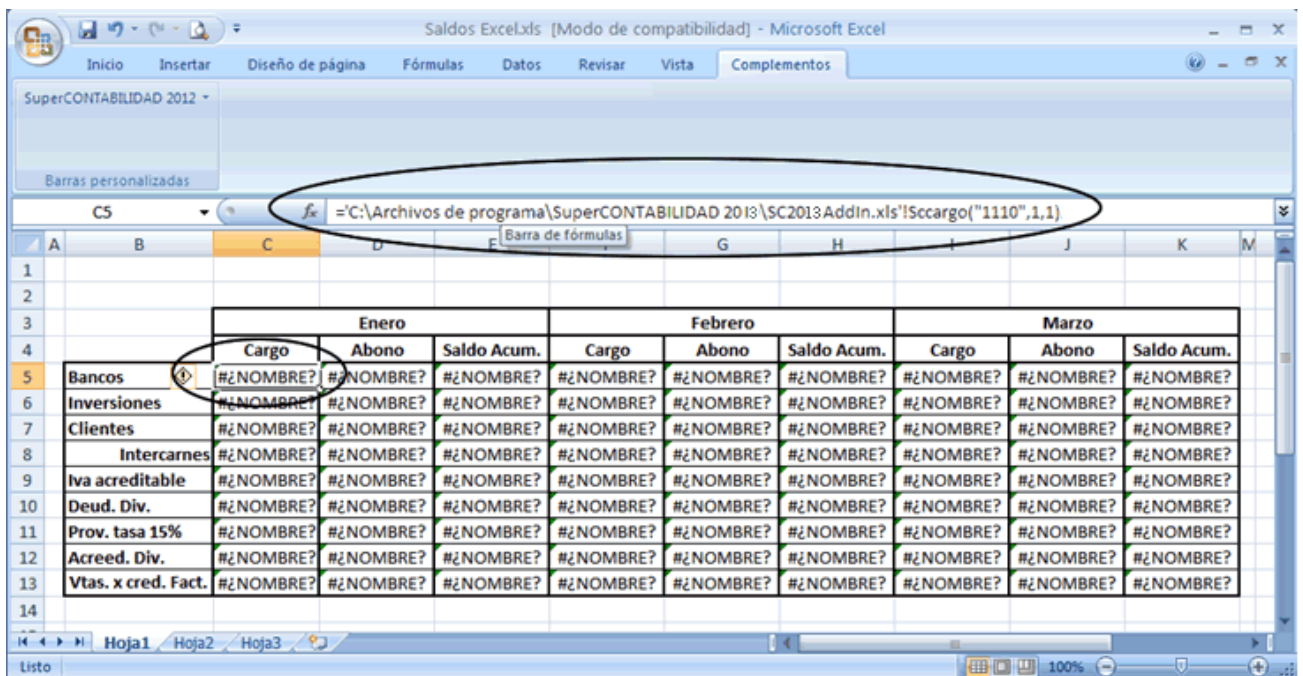
Saldos Excel.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

SuperCONTABILIDAD 2012

J16

	Enero			Febrero			Marzo		
	Cargo	Abono	Saldo Acum.	Cargo	Abono	Saldo Acum.	Cargo	Abono	Saldo Acum.
5	Bancos	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
6	Inversiones	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
7	Clientes	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
8	Intercarnes	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
9	Iva acreditable	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
10	Deud. Div.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
11	Prov. tasa 16%	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
12	Acreed. Div.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
13	Vtas. x cred. Fact.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?

Lo siguiente que haremos es direccionar nuestro reporte a **SC2014AddIn.xls**, seleccionamos la columna C y fila 5 (C5) y nos mostrará la siguiente información como se muestra en la imagen:



Saldos Excel.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

SuperCONTABILIDAD 2012

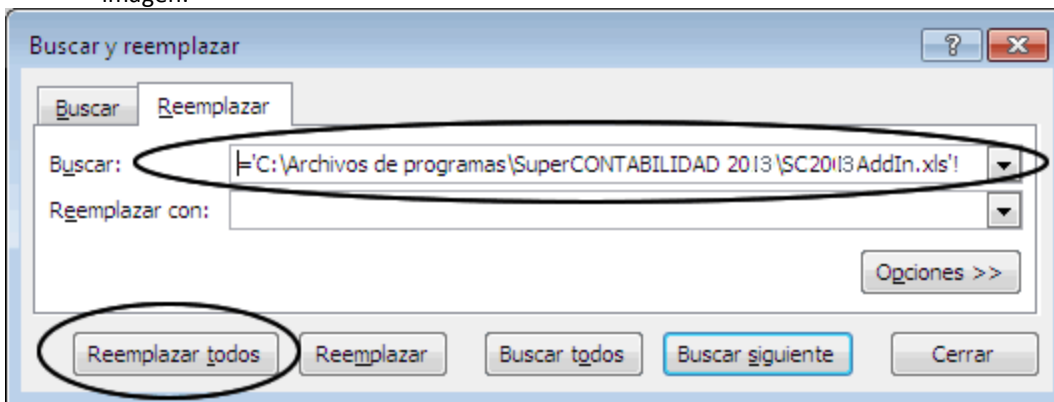
C5

=C:\Archivos de programa\SuperCONTABILIDAD 2013\SC2013AddIn.xls!\$Sccargo("1110",1,1)

	Enero			Febrero			Marzo		
	Cargo	Abono	Saldo Acum.	Cargo	Abono	Saldo Acum.	Cargo	Abono	Saldo Acum.
5	Bancos	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
6	Inversiones	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
7	Clientes	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
8	Intercarnes	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
9	Iva acreditable	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
10	Deud. Div.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
11	Prov. tasa 15%	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
12	Acreed. Div.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
13	Vtas. x cred. Fact.	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?

En la parte `fx='C:\Archivos de programa\SuperCONTABILIDAD 2013\SC2013AddIn.xls'!SCcargo("1110",1,1)`, borrarémos desde `'C:\Archivos de programa\SuperCONTABILIDAD 2013\SC2013AddIn.xls'!` cada una de las celdas donde aparezca `#¿NOMBRE?`, y la forma más rápida para hacerlo es reemplazando y se describe a continuación:

1. En nuestro teclado tecleamos **Ctrl + B**, y nos mostrará una ventana de Buscar y reemplazar, en la cual activaremos la pestaña de reemplazarla, en la opción **Buscar:** colocaremos `'C:\Archivos de programa\SuperCONTABILIDAD 2013\SC2013AddIn.xls'!` y en la opción de **Reemplazar con:** le colocamos el signo `=` para que lo remplace, de ahí damos un clic en **Reemplazar todo** como se muestra en la siguiente imagen:



☑ ya que se hayan realizado los cambios damos un clic en **Cerrar** y nuestro reporte ya estaría direccionado a nuestro archivo **SC2014AddIn.xls**.