



## Guía Módulo de Administración de CFDI

En esta guía se explicara de manera sencilla cómo utilizar esta herramienta, la cual nos facilitara la administración de nuestros archivos .XML y poder tener la información más rápida.

### Índice

1. Introducción.
2. Administración de CFDI.
3. Importación CFDI.
  - 3.1. Archivo.
  - 3.2. Directorio.
  - 3.3. Correo.
    - 3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.
      - 3.3.1.1. Gmail.
      - 3.3.1.2. Hotmail.
  - 3.4. SAT.
4. Validación CFDI.
5. Consulta/Impresión/Exportación.
6. Relación CFDI.
7. Verificador CFDI.
8. Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza.

### 1. Introducción.

En este documento se explicara el uso de este módulo de Administración de CFDI en nuestro Sistema de **SuperCONTABILIDAD**.

### 2. Administración de CFDI.

En este módulo Administración de CFDI contiene las siguientes opciones:

**Importación de CFDI.** Esta opción es para importar los .XML de nuestros proveedores a nuestra base de datos.

**Validación de CFDI.** En esta opción se van a validar los .XML que se importaron en la opción anterior.

**Consulta/Impresión/Exportación.** En esta opción se va a poder consultar e imprimir nuestros .XML.

**Relación de CFDI.** Imprime una relación de .XML utilizando filtros.

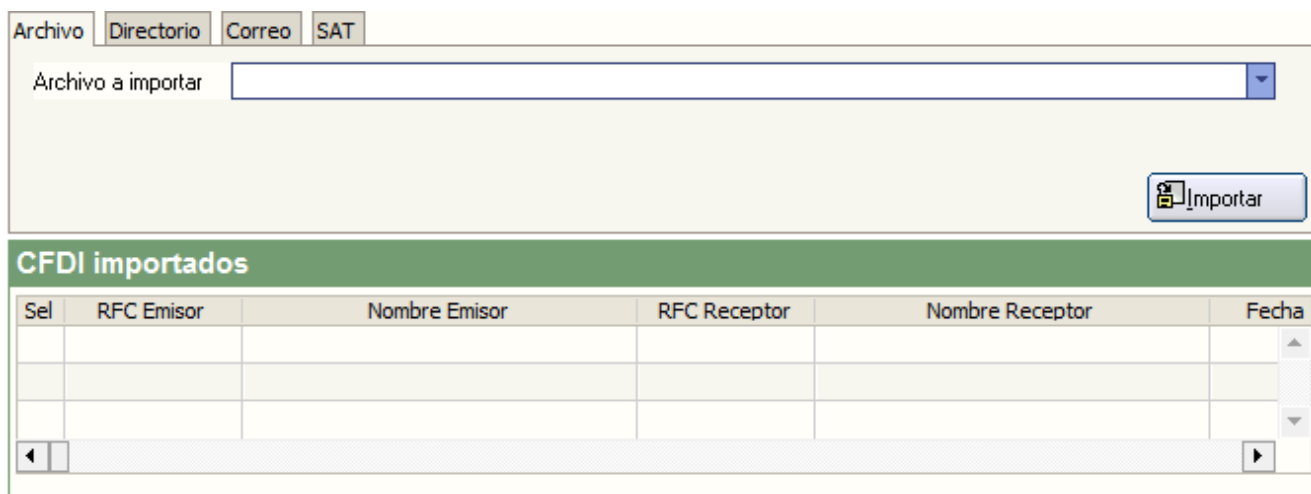
**Verificador de CFDI.** Presenta un listado de .XML a detalle (Artículos).

**Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza.** Presenta un listado de .XML a detalle (Póliza).



### 3. Importación de CFDI.

En esta opción usted podrá guardar sus archivos .XML en el sistema **SuperCONTABILIDAD**. El sistema proporciona varias opciones entre las cuáles podrá seleccionar la que se adecue a las necesidades de su empresa. En esta pantalla observará en su parte superior unas pestañas llamadas **Archivo, Directorio, Correo y SAT** como se muestra en la imagen.



Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha



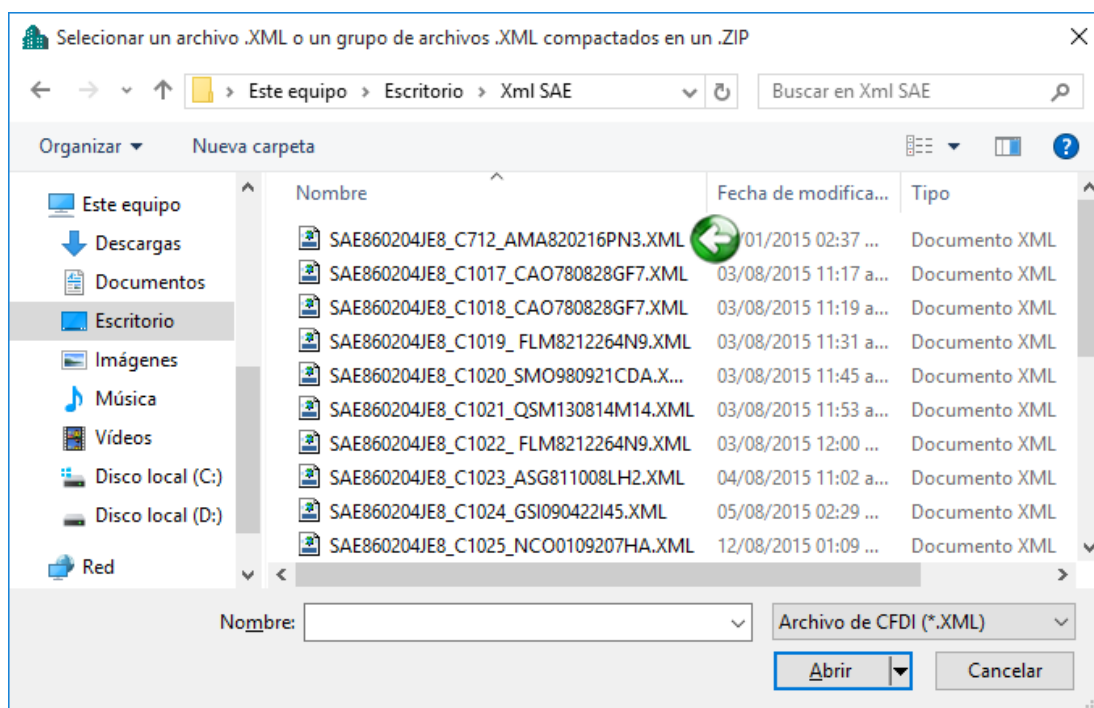
#### 3.1. Archivo.

En esta pestaña podrá importar un archivo .XML o varios archivos compactados en .ZIP. A continuación se mostrara un ejemplo de cómo hacer una importación.

Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción **Archivo a importar** o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón.



**SuperCONTABILIDAD** nos mostrara una ventana donde buscaremos la carpeta o lugar donde se tenga guardado los archivos XML. En esta ventana vamos a seleccionar el archivo XML el cual deseamos importar.



**Nota:** Para seleccionar un archivo ZIP se siguen los mismos pasos que un archivo XML.

Ya seleccionado el archivo lo importamos dándole clic en el botón importar.

CFDI importados									
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	AMA820216PN3	ALMACENES DEL MAYO, S.A. DE C.V.	12/01/2015	C	712	4,297.51	

No. de archivos importados: 1

Grabar Cancelar

El sistema nos desplegará un listado en donde aparece la información de nuestro archivo XML como se muestra en la siguiente imagen:

CFDI importados									
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	AMA820216PN3	ALMACENES DEL MAYO, S.A. DE C.V.	12/01/2015	C	712	4,297.51	

No. de archivos importados: 1

Grabar Cancelar

Ya que nos cercioremos que es nuestro archivo XML entonces activamos la opción **Sel** y seleccionamos **Grabar**.

Con este paso ya quedo grabado nuestro archivo **XML** en nuestra base de datos de **SuperCONTABILIDAD**.



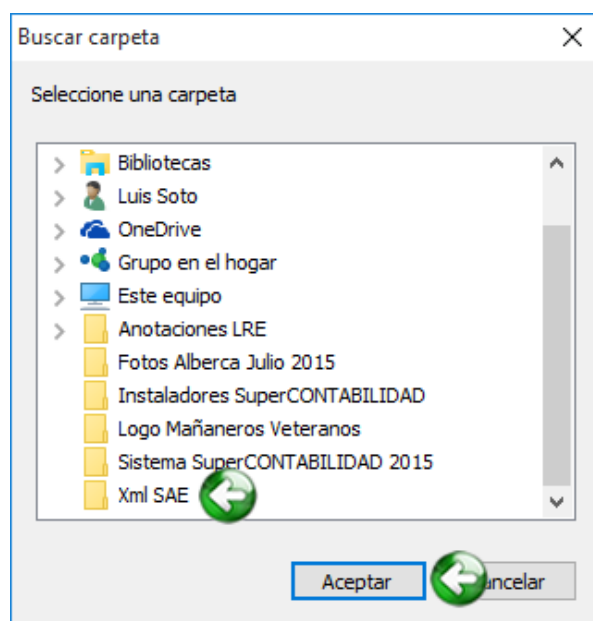
### 3.2. Directorio.

En esta opción se podrá importar todos los .XML que se encuentren en un directorio o carpeta especifica o y activando la opción **Incluir subdirectorios** SuperCONTABILIDAD agregara todos los archivos que se encuentren dentro de ese directorio y subdirectorios incluidos.

Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción **Archivo a importar** o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón y a continuación se muestra en la imagen:



Le damos clic en el renglo Directorio a importar y seleccionemos el lugar de donde se encuentra la carpeta con los archivos a importar.



Ya que se tenga seleccionada la ruta le damos clic en el boton Aceptar y clic en el boton Importar para agregarlos a nuestra base de datos y **SuperCONTABILIDAD** nos mostrara un resumen de lo importado. Se muestra un ejemplo:

**CFDI importados**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Serie	Folio	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF	15	C	1017	101,558.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF	15	C	1018	101,558.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N	15	C	1019	88,421.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	SMO980921CD	15	C	1020	25,000.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	QSM130814M	15	C	1021	25,000.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N	15	C	1022	158,383.50
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	ASG811008LH	15	C	1023	167,336.96
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	GSIO90422145	15	C	1024	928.00
<input type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	NCO0109207H	15	C	1025	2,043.46

**Importación de CFDI**

Archivos importados : 21  
 CFDI no corresponde al RFC : 0  
 Archivos no CFDI : 0  
 Archivos con error : 0

**Aceptar**

Seleccionar todos    Quitar selección a todos    No. de archivos importados: 21

**Grabar**    **Cancelar**

En este ejemplo el sistema verifico 21 archivos .XML de los cuales:

**21** si son CFDI. Cumplen con la estructura de un XML de CFDI **0** no corresponden al RFC de la empresa, **0** archivos no son CFDI y **0** archivo con error.

En seguida seleccionamos los archivos .XML que vamos a importar en nuestra base de datos o si son todos le damos clic en el boton **Seleccionar todos** y le damos clic en el botón **Grabar** y SuperCONTABILIDAD nos mostrara el siguiente aviso.

**Importación de CFDI**

**Proceso terminado con éxito.**

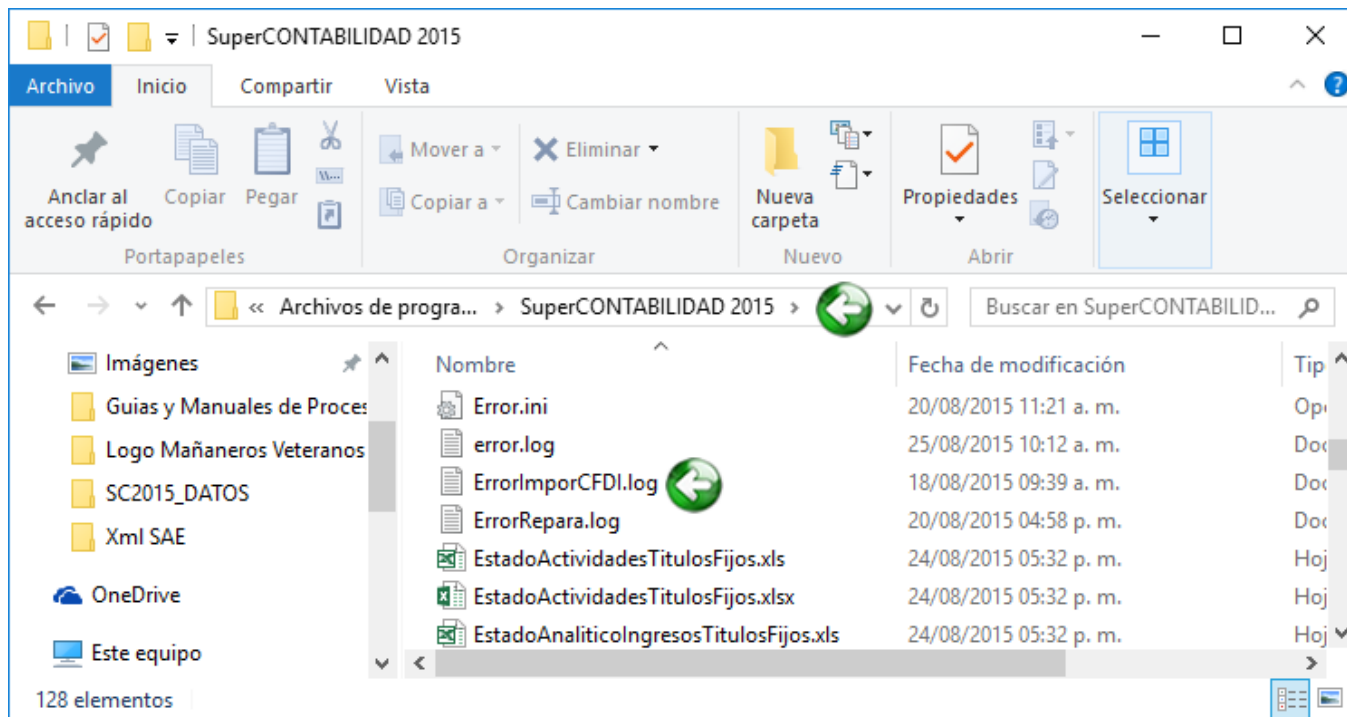
**Aceptar**

Damos clic en el botón **Aceptar** para concluir con el proceso de importación.

Para saber cuales son los archivos que no se importaron tales como:

- CFDI no corresponden al RFC.**
- Archivos no CFDI.**
- Archivos con error.**

Estos se guardan en un archivo llamado **ErrorImporCFDI.log** que se localiza en la siguiente dirección: **C:\Program Files (x86)\SuperCONTABILIDAD 2015\.**



Al abrir el archivo **ErrorImporCFDI.log** nos mostrará la siguiente información:

```

Creado en : 14/03/2015 12:52:19
Programa : SuperCONTABILIDAD2015 14/03/2015 12:21:16 p. m.
Generado en: Módulo:CFDI_Importacion -> Rutina:ImportarDirectorio
No RFC :
D:\Kike\Xml SAE\1392185142765.xml
D:\Kike\Xml SAE\F-83807.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_10_11-09-29.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_17_10-28-59.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_36_10-25-10.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_3_10-07-10.xml
No CFDi :
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_286_BATF531004UL9.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_287_SUQA620625QXA.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_288_PEGE640307TF4.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_289_CAO780828GF7.XML
CFDi error :
D:\Kike\Xml SAE\1392185142764.xml
    
```

Con esta información sabremos cuales son los archivos que no se importaron.



### 3.3. Correo.

Por medio de esta opción usted podrá importar todos los correos que se tengan en nuestro correo electrónico, ya sea gmail, hotmail, yahoo, etc.

**Importación de CFDI**

Pantalla Principal | Importación de CFDI

Archivo | Directorio | Correo

Servidor POP3: pop3.live.com | Predefinido: Hotmail

Puerto: 995

Utiliza SSL:

Usuario: usuario@hotmail.com

Contraseña:

[Verificar configuración](#) |

En esta opción el sistema de **SuperCONTABILIDAD** importará los archivos XML que estén en nuestro correo, para esto se tiene que configurar el sistema con la información necesaria para conectarse al correo del usuario y poderlos descargar en nuestra base de datos.

**SuperCONTABILIDAD** trae predefinido 5 proveedores de correos que son: Gmail, Hotmail, Megarde, Prodigy y Yahoo, al seleccionar cualquiera de estos proveedores el sistema automáticamente llena los campos y únicamente deja usuario y contraseña para que el cliente lo coloque.

En caso de contar con otro proveedor de correo solicitar los datos necesarios para configurarlo.



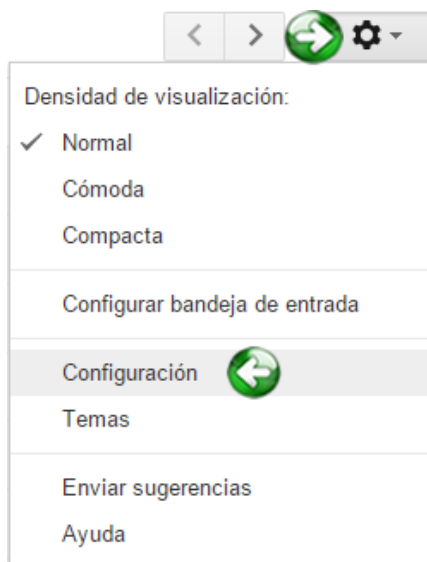
#### 3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.

En algunos casos se tendrá que desbloquear el POP3 para poder recibir los correos en nuestro sistema de SuperCONTABILIDAD. Para esas ocasiones se mostrarán los siguientes proveedores de servicio.

##### 3.3.1.1. Gmail.


Entrar a nuestra cuenta de **GMAIL** y localizamos el icono del **Engrane (Configuración)**, en seguida la opción **Configuración** como se muestra en la imagen:





Nos va a presentar la pantalla de configuración y escogemos la opción **Reenvío y correo POP/IMAP** y nos vamos a la sección **Descarga de correo POP** y habilitamos la opción **Habilitar POP para todos los mensajes (incluso si ya se han descargado)**


## Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros **Reenvío y correo POP/IMAP**  Labs Sin conexión Temas

**Reenvío:**  
[Más información](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

**Descarga de correo POP:**  
[Más información](#)

 1. Estado: **POP está habilitado** para todos los mensajes recibidos desde el 5 ago..

- Habilitar POP para **todos los mensajes** (incluso si ya se han descargado)
- Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora
- Inhabilitar POP

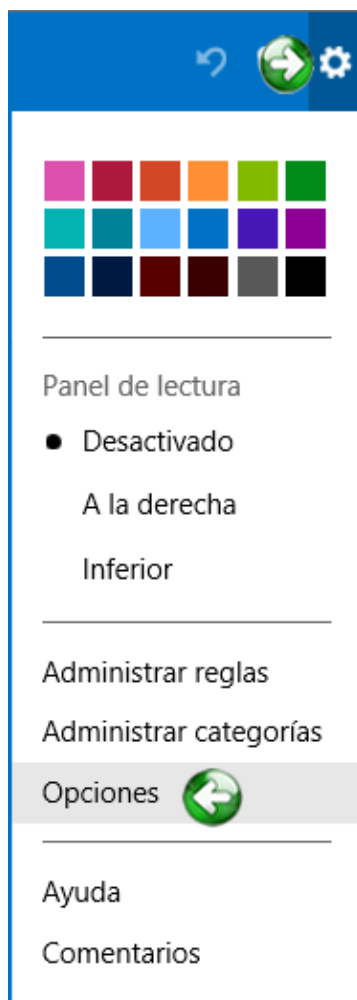
En la parte inferior o final de la pantalla esta el boton de **Guardar**, damos clic y listo ya tenemos configurada nuestra cuenta para recibir correos POP3.



### 3.3.1.2. Hotmail.

Entrar a a nuestra cuenta de **HOTMAIL** y localizar el icono del **Engrane** y nos presentara una ventana en la cual seleccionamos **Opciones** como se muestra en la imagen:





Al seleccionar **Opciones** nos presentara una ventana en la cual vamos a darle clic con el mouse a la **opción Conectar dispositivos y aplicaciones con POP**. Como se muestra en la imagen:



Opciones [Bandeja de entrada](#) > Opciones

## Administrar tu cuenta

Detalles de la cuenta (contraseña, direcciones, zona horaria)

Tus cuentas de correo electrónico

Importar cuentas de correo electrónico

Reenviar correo electrónico

Enviar respuestas automáticas

Conectar dispositivos y aplicaciones con POP

Crear un alias de Outlook.com

Alias: administrar o elegir un alias principal

Actualizar a Outlook.com sin publicidad

En seguida nos abrirá una ventana en la cual vamos a localizar la opción **POP** y vamos a activar la opción **Habilitar** y en seguida guardamos la configuración como se muestra en la imagen.



## Conectar dispositivos y aplicaciones con POP

Usa EAS para sincronizar tu correo electrónico desde tu Windows tus carpetas, tu calendario y tus contactos en un solo lugar. [Obter](#)

[Otras formas de conectarte a tu bandeja de entrada](#)

### POP

- Habilitar
- Deshabilitar

### Eliminar mensajes descargados

Los dispositivos y aplicaciones que usan POP se pueden configura

- No permitir que dispositivos ni aplicaciones eliminen mensaje:
- Hacer lo que indique el dispositivo o la aplicación. Si indica qu

Guardar



Cancelar

**Nota:** Megared, Prodigy y Yahoo no necesitan la configuración habilitar POP3, ya viene habilitado por default.

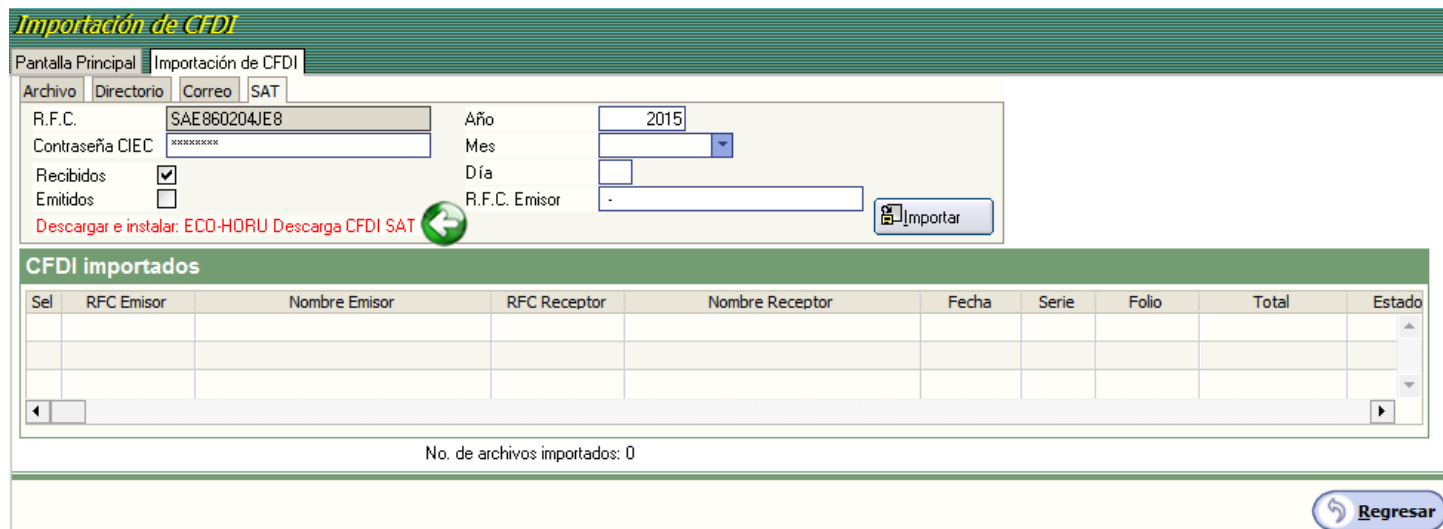


### 3.4. SAT.

En esta opción usted podrá recuperar sus archivos **XML** desde el portal del **SAT** e importarlos a su base de datos de **SuperCONTABILIDAD**, con esta herramienta usted podrá tener sus archivos **XML** al día, tanto los que emita como los que reciba.

A continuación describiremos la forma de utilizar esta opción.

Para poder utilizar esta opción SAT por unica vez instalaremos el complemento **ECO-HORU Descargas SAT** el cual lo podremos descargar desde nuestra página [www.eco-horu.com.mx](http://www.eco-horu.com.mx) o desde el link que se encuentra en la pestaña **SAT** de nuestro sistema **SuperCONTABILIDAD** y se muestra a continuación en la siguiente imagen:



**Importación de CFDI**

Pantalla Principal | Importación de CFDI

Archivo | Directorio | Correo | SAT

R.F.C. SAE860204JE8 Año 2015  
 Contraseña CIEC \*\*\*\*\* Mes [v]  
 Recibidos  Día [v]  
 Emitidos  R.F.C. Emisor - [v] Importar

Descargar e instalar: [ECO-HORU Descarga CFDI SAT](#)

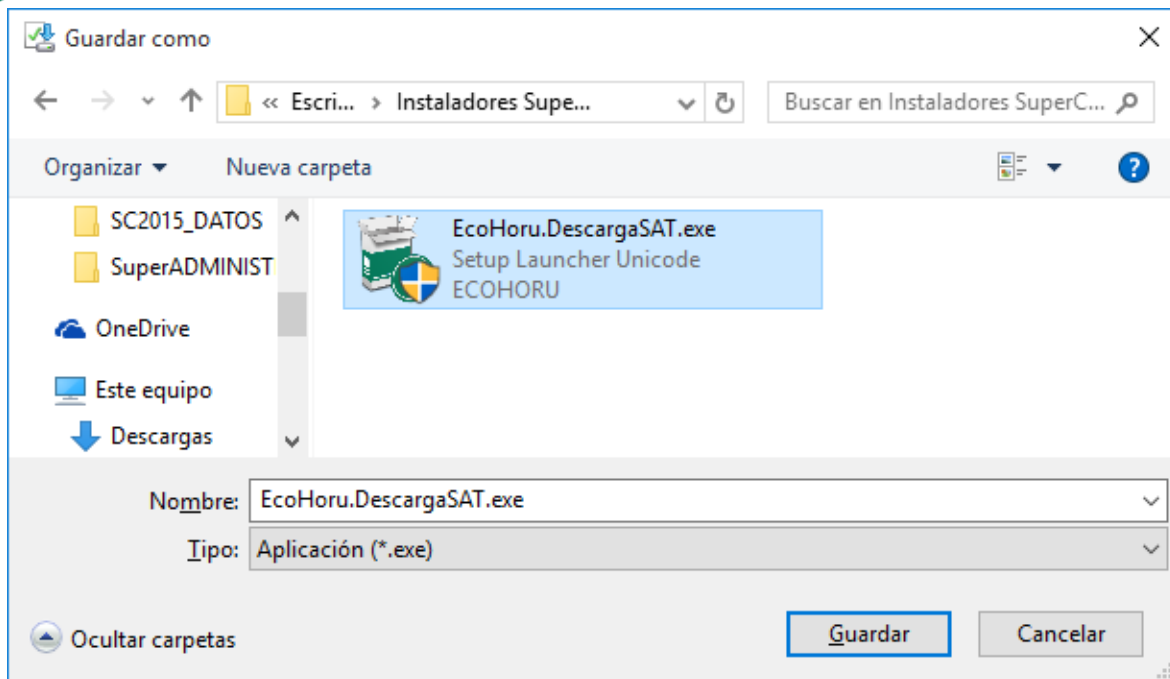
**CFDI importados**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado

No. de archivos importados: 0

[Regresar](#)

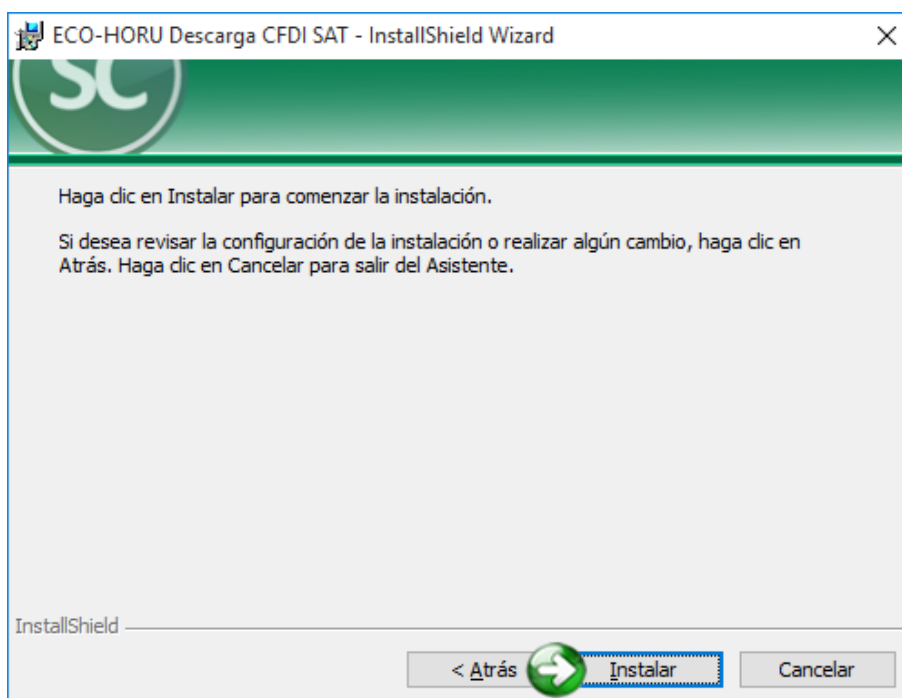
Al darle clic en el link **Descargar e instalar: ECO-HORU Descargas CFDI SAT** comenzara la descarga y guardaremos el instalador en el lugar que desee.



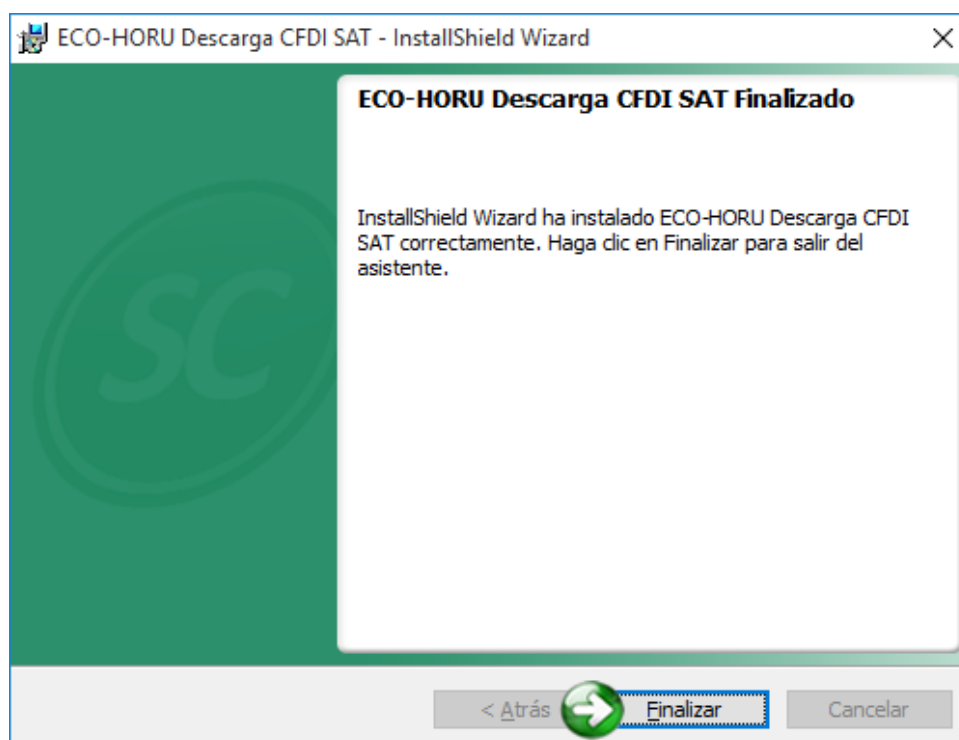
Una vez que se haya descargado el instalador lo ejecutamos.



Seguimos las instrucciones de instalación.



Damos clic en el botón Instalar:



Y finalizamos la instalación. **Nota:** Al instalar el sistema el sistema de **SuperCONTABILIDAD** tiene que estar cerrado.

A continuación agregaremos 3 link a nuestros sitios de confianza para poder utilizar esta herramienta.

<https://cfdicontribuyentes.accesscontrol.windows.net/v2/ws federation>

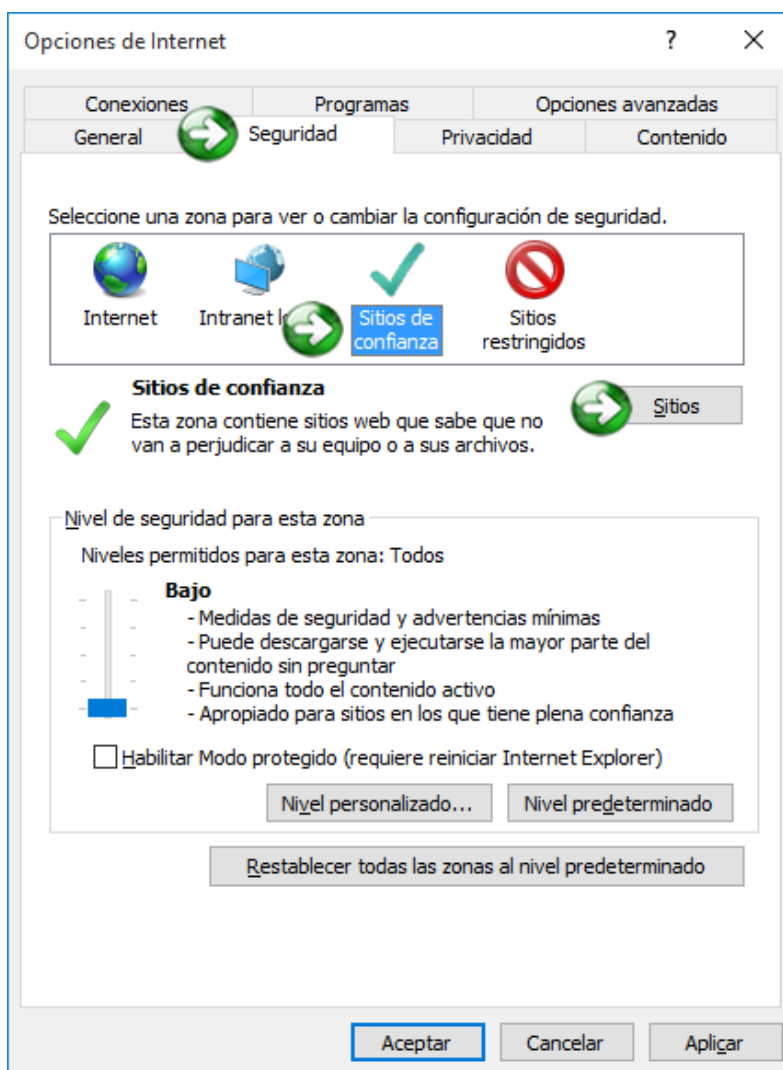
<https://cfdiau.sat.gob.mx/nidp/app?sid=1>

<https://portalcfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx>

para gregar estos link a nuestros sitios de confianza entramos a **Opciones de internet** de nuestro navegador **explorer** como se muestra a continuación:



Ya seleccionado **Opciones de internet** nos mostrara la una ventana en la cual nosotros seleccionaremos la pestaña **Seguridad**, seleccionamos Sitios de confianza y damos clic en el **Sitios**, como se muestra en la imagen:



Después de darle clic al botón **Sitios** se abrirá la siguiente ventana y ahí colocaremos los links de uno a uno hasta agregarlos todos.





Por medio de los filtros puedes descargar los archivos **XML** de todo el año tanto de los recibidos como los emitidos, de un mes, de un día en específico o todos los de un RFC. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de descargar **XML** de Agosto del 2015.

**Importación de CFDI**

Pantalla Principal Importación de CFDI

Archivo Directorio Correo SAT

R.F.C. SAE860204JE8 Año 2015  
 Contraseña CIEC \*\*\*\*\* Mes Agosto  
 Recibidos  Emitidos  Día  
 R.F.C. Emisor . Importar

Descargar e instalar: ECO-HORU Descarga CFDI SAT

**CFDI importados**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Serie	Folio	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	PRO110719F86	PRONEG SA DE CV	SAE860204JE8	SER	14841	790.01	
<input type="checkbox"/>	MMO940704JJ4	MILENIO MOTORS SA DE CV	SAE860204JE8	SER	30787	3,623.00	
<input type="checkbox"/>	PYC131211JE8	PROYECTOS Y CONCESIONES INTERNA	SAE860204JE8	SER	356	85.22	
<input type="checkbox"/>	CARE760411B28	ELIA ANGELICA CANO REYES	SAE860204JE8	SER	50	133.16	
<input type="checkbox"/>	ERC090129KX2	ESPECIALISTAS EN RESTAURANTES DE	SAE860204JE8	SER	3581	1,732.00	
<input type="checkbox"/>	TAP000504G71	TRANSPORTES Y AUTOBUSES DEL PACI	SAE860204JE8	SER	128365	486.00	
<input type="checkbox"/>	GGU100820L76	GRUPO GUYCAS S DE RL DE CV	SAE860204JE8	SER	1855	93.66	

Importación de CFDI

Archivos importados : 97  
 CFDI no corresponde al RFC : 0  
 Archivos no CFDI : 0  
 Archivos con error : 0

Aceptar

Seleccionar todos Quitar selección a todos No. de archivos importados: 97

Grabar Cancelar

Ya descargados seleccionamos todos y le damos **Grabar**.

**Importación de CFDI**

Pantalla Principal Importación de CFDI

Archivo Directorio Correo SAT

R.F.C. SAE860204JE8 Año 2015  
 Contraseña CIEC \*\*\*\*\* Mes Agosto  
 Recibidos  Emitidos  Día  
 R.F.C. Emisor . Importar

Descargar e instalar: ECO-HORU Descarga CFDI SAT

**CFDI importados**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	PRO110719F86	PRONEG SA DE CV	SAE860204JE8	SER	14841	790.01	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	MMO940704JJ4	MILENIO MOTORS SA DE CV	SAE860204JE8	SER	30787	3,623.00	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	PYC131211JE8	PROYECTOS Y CONCESIONES INTERNA	SAE860204JE8	SER	356	85.22	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	CARE760411B28	ELIA ANGELICA CANO REYES	SAE860204JE8	SER	50	133.16	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	ERC090129KX2	ESPECIALISTAS EN RESTAURANTES DE	SAE860204JE8	SER	3581	1,732.00	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	TAP000504G71	TRANSPORTES Y AUTOBUSES DEL PACI	SAE860204JE8	SER	128365	486.00	Guardad
<input checked="" type="checkbox"/>	GGU100820L76	GRUPO GUYCAS S DE RL DE CV	SAE860204JE8	SER	1855	93.66	Guardad

Importación de CFDI

Proceso terminado con éxito.

Aceptar

Seleccionar todos Quitar selección a todos No. de archivos importados: 97

Grabar Cancelar

Listo, ya estan en nuestra base de datos de **SuperCONTABILIDAD**.



#### 4. Validación CFDI.

Entrar al menú **Administración de CFDI** en la opción **Validación de CFDI** aparecerán una relación de los archivos .XML importados en el punto anterior (Punto 2). Como se muestra en la imagen:

**Validación de CFDI**

Pantalla Principal | Validación de CFDI

Volver a validar

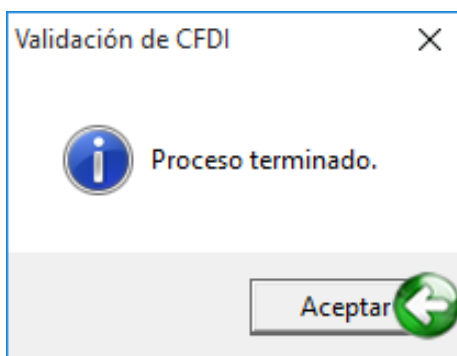
CFDI sin validar										
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF7	CENTRO DE ACEROS DE OCCIDENTE, S	03/08/2015	C	1017	101,558.00	Sin Val	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF7	CENTRO DE ACEROS DE OCCIDENTE, S	03/08/2015	C	1018	101,558.00	Sin Val	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N9	FIERRO Y LAMINA DE LOS MOCHIS, S.A	03/08/2015	C	1019	88,421.00	Sin Val	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	SMO980921CDA	SPORT MED DE OCCIDENTE, S.C.	03/08/2015	C	1020	25,000.00	Sin Val	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	QSM130814M14	QUIROFANOS SM, S.A. DE C.V.	03/08/2015	C	1021	25,000.00	Sin Val	
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N9	FIERRO Y LAMINA DE LOS MOCHIS, S.A	03/08/2015	C	1022	158,383.50	Sin Val	

CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos										
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado	

Seleccionar todos | Quitar selección a todos | No. de archivos seleccionados: 21

Ya seleccionados los .XML damos clic en **Aceptar** y aparecera el siguiente mensaje:



Ya que se termine el proceso de validación el sistema quitara los archivos de la pantalla y los que hallan marcado un error o todavia no se encuentren en el SAT el sistema colocara ese archivo sin validar en la parte inferior de la pantalla llamada **CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos** como se muestra a continuación.

**Validación de CFDI**

Pantalla Principal | Validación de CFDI

**CFDI sin validar**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado

**CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	LAPA7605243Q3	LARA X PAUL LEONEL	04/05/2014	BC	2489507	374.35	Error

Despues de pasado 72 horas de se podra volver a validar el archivo .XML.

Si quieres volver a validar tus XML para revisar si ninguno de tus archivos hayan sido cancelados dar clic en el boton Volver a validar como se muestra en la imagen:

**Validación de CFDI**

Pantalla Principal | Validación de CFDI

Volver a validar

**CFDI sin validar**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado

Una vez que se haya dado clic en Volver a validar el sistema nos mostrara todos los arcivos XML que se han validado, entonces si queremos validar unicamente un periodo o rango de fechas entonces seleccionamos un rango de fechas.

**Validar otra vez**

Pantalla Principal | Validar otra vez

**CFDI ya validados**

Fecha del  al

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF7	CENTRO DE ACEROS DE OCCIDENTE, S	03/08/2015	C	1018	101,558.00	Vigent
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N9	FIERRO Y LAMINA DE LOS MOCHIS, S.A	03/08/2015	C	1019	88,421.00	Vigent
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	SMO980921CDA	SPORT MED DE OCCIDENTE, S.C.	03/08/2015	C	1020	25,000.00	Vigent
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	QSM130814M14	QUIROFANOS SM, S.A. DE C.V.	03/08/2015	C	1021	25,000.00	Vigent
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	FLM8212264N9	FIERRO Y LAMINA DE LOS MOCHIS, S.A	03/08/2015	C	1022	158,383.50	Vigent
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	ASG811008LH2	ASESORIA Y SERVICIOS GATE, S.A. DE	04/08/2015	C	1023	167,336.96	Vigent

**CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado

No. de archivos seleccionados: 6

Una vez seleccionados los XML para volver a validar el sistema nos mostrara un mensaje de Proceso terminado y si en ese rango de fechas se cancelo un XML entonces este aparecera en la parte inferior como se muestra en la siguiente imagen:

**Validación de CFDI**

Pantalla Principal | Validación de CFDI

Volver a validar

**CFDI sin validar**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado

Validación de CFDI

Proceso terminado.

**CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	CAO780828GF7	CENTRO DE ACEROS DE OCCIDENTE, S	03/08/2015	C	1017	101,558.00	Cancel
<input checked="" type="checkbox"/>	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	AMA820216PN3	ALMACENES DEL MAYO, S.A. DE C.V.	12/01/2015	C	712	4,297.51	Cancel

No. de archivos seleccionados: 0



### 5. Consulta/Impresión/Exportación.

Esta pantalla es de gran utilidad, ya que los comprobantes fiscales digitales CFDI, se pueden acceder tal y como fueron impresos, por diversos filtros y procesos ocasionando beneficios altamente necesarios para los usuarios.

Se pueden localizar por medio de diferentes filtros como Tipo póliza, No. póliza, Fecha de póliza, R.F.C. Emisor, Nombre emisor, R.F.C. Receptor, Nombre Receptor, Fecha de emisión, Serie, Folio, Estado Comprobante, Efecto Comprobante, Buscar.

**Consulta/Impresión/Exportación**

Pantalla Principal **Consulta/Impresión/Exportación**

Tipo póliza	<input type="text"/>	Nombre Receptor	<input type="text"/>
No. póliza	<input type="text"/>	Fecha de emisión	<input type="text"/>
Fecha póliza	<input type="text"/>	Serie	<input type="text"/>
RFC Emisor	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>
Nombre emisor	<input type="text"/>	Estado comprobante	Todos
RFC Receptor	<input type="text"/>	Efecto comprobante	Todos

Ejemplo. Voy a localizar los archivos XML del RFC Receptor SAE860204JE8 y me apareceran la siguiente imagen:

**Consulta/Impresión/Exportación**

Pantalla Principal **Consulta/Impresión/Exportación**

Tipo póliza	<input type="text"/>	Nombre Receptor	<input type="text"/>
No. póliza	<input type="text"/>	Fecha de emisión	<input type="text"/>
Fecha póliza	<input type="text"/>	Serie	<input type="text"/>
RFC Emisor	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>
Nombre emisor	<input type="text"/>	Estado comprobante	Todos
RFC Receptor	SAE860204JE8	Efecto comprobante	Todos

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	GOPF700404QK9	FERNANDO GONZALEZ PEREZ	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	13/12/2014		395	3,838.99	Vigente
<input type="checkbox"/>	TWO060519BF3	Taco Wonder, S.A. de C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	13/12/2014	E	22988	988.00	Vigente
<input type="checkbox"/>	SPV060524610	SERVICIOS PALO VERDES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	15/12/2014	FC	14286	600.00	Vigente
<input type="checkbox"/>	GNA040719L65	GASOLINERA NAINARI, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	16/12/2014	AI	61518	266.20	Vigente
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	16/12/2014	IWADG	176636	523.00	Vigente
<input type="checkbox"/>	SPA050203AZ5	Suspiros Pastelerías S.A. de C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	16/12/2014	P	205913	245.00	Vigente
<input type="checkbox"/>	SCP9203251R5	SERVICOM DE LA COSTA DEL PACIFICO	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	19/12/2014	A	50587	1,411.00	Vigente
<input type="checkbox"/>	ESA0809101Q6	ESTACION DE SERVICIO APY S.A. DE C.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	19/12/2014	D	28625	1,190.04	Vigente
<input type="checkbox"/>	SCP9203251R5	SERVICOM DE LA COSTA DEL PACIFICO	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	19/12/2014	RR	86894	442.00	Vigente

Seleccionar todos    Quitar selección a todos    CFDI encontrados: 9







Si quiero ver un archivo XML impreso nada mas selecciono uno le doy imprimir al boton para que muestre el archivo PDF, como se muestra a continuaci3n:

**CFDI encontrados**

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	OPF700404QK9	FERNANDO GONZALEZ PEREZ	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	13/12/2014
<input type="checkbox"/>	TWO0605198F3	Taco Wonder, S.A. de C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	13/12/2014
<input type="checkbox"/>	SPV060524S10	SERVICIOS PALO VERDES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	15/12/2014
<input type="checkbox"/>	GNA040719L65	GASOLINERA NAINARI, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	16/12/2014
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de M3xico, S. de R. L. c	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	16/12/2014

CFDI encontrados: 9

# FERNANDO GONZALEZ PEREZ

R.F.C. GOPF700404QK9

COLIMA NO. 630. OTE QUINTA DIAZ EXP, EN CD. OBREGON, SON. C., Cajeme, Sonora  
M3xico C.P. 85100

**Factura**

**395**

**Fecha**

13/12/2014 05:38:21 pm

Lugar de Expedici3n: COLIMA NO. 630 OTE., Cd. Obregon, Sonora, M3xico

**Cliente:**

**Condiciones:**

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HORU,S.A. DE C.V.**

M3todo de Pago: Tarjeta de cr3dito

Nainari No.1198 Pte.  
Cuahtemos  
, Cd.Obregon, Sonora  
M3xico, C.P. 85110  
R.F.C. SAE860204JE8

C3digo	Descripci3n	Cantidad	Medida	Precio	Importe
	Cuadro	1.00	Pieza	3,309.48	3,309.48
<b>Total con letra:</b>		<b>Total:</b>			
(TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 99/100 M.N.)		Subtotal			3,309.48
		-Descuento			0.00
		IVA 16%			529.51
		Total			3,838.99

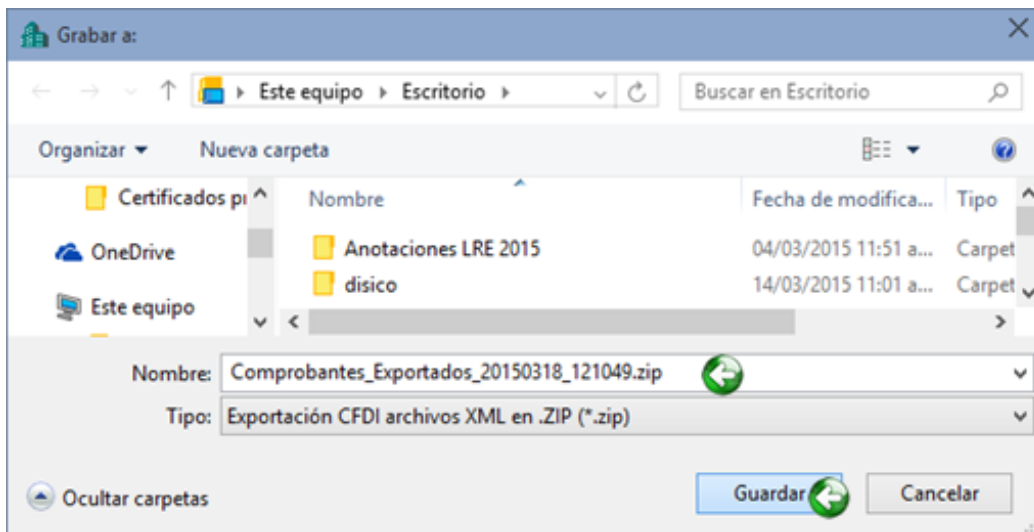


Este documento es una representaci3n impresa de un CFDI

Certificado del emisor:	0000100000302040264	Tipo de comprobante:	ingreso	Folio fiscal:	0C737059-70DA-4E1B-903E-BB029AF16F88
Certificado del SAT:	00001000000203220546	Pago en una sola exhibici3n		Fecha y hora de certificaci3n:	13/12/2014 18:38:30
Persona f3sica					
Sello digital del emisor: [xvZUmcF.cqU]PuyPCosoklo d2 u44 q2 n3h1 V8 P3 Q1V4 PQ-U8 TF/1G Qq [vY]cdP W0 D8R 02by V2aT cL3jua4dFX Llo 6N5exJgONLL WjruEd 9Y9Nm2 VImDOY LAe8c DggCF6 n9vma30 mb4 ds2 [Lg duh [gGCI] g6R T894*					
Cadena original del comprobante de certificaci3n del SAT: [1.0/0C737059-70DA-4E1B-903E-BB029AF16F88]3014-12-13T18:38:30 [xvZUmcF.cqU]PuyPCosoklo d2 u44 q2 n3h1 V8 P3 Q1V4 PQ-U8 TF/1G Qq [vY]cdP W0 D8R 02by V2aT cL3jua4dFX Llo 6N5exJgONLL WjruEd 9Y9Nm2 VImDOY LAe8c DggCF6 n9vma30 mb4 ds2 [Lg duh [gGCI] g6R T894* [0000000203220546]					
Sello digital del SAT: [3s [RCF]a: [G] g6R a7R [ashQ] Z4 d [R 2AT] 4R [L]a [qy] v8R W [q] 8y TT D8V [vY]K [qy] 9 d [du]X [Q]V [D]4o7 [Q] P [2] 8 242 [L] M [Q] Z [V] [Q] v [M] 4Z [qy] v [N] 8 [A] [R] e [P] 4 [2] 24 [h] [Q] [R] a [D] du [U] a [R] 8 [C] [M] o [d] 0 [0] 1 [d] 6 [R] [K] a [Z] [g] b [O] 0 [g] [R] [g] 2 [a] [qy] *					



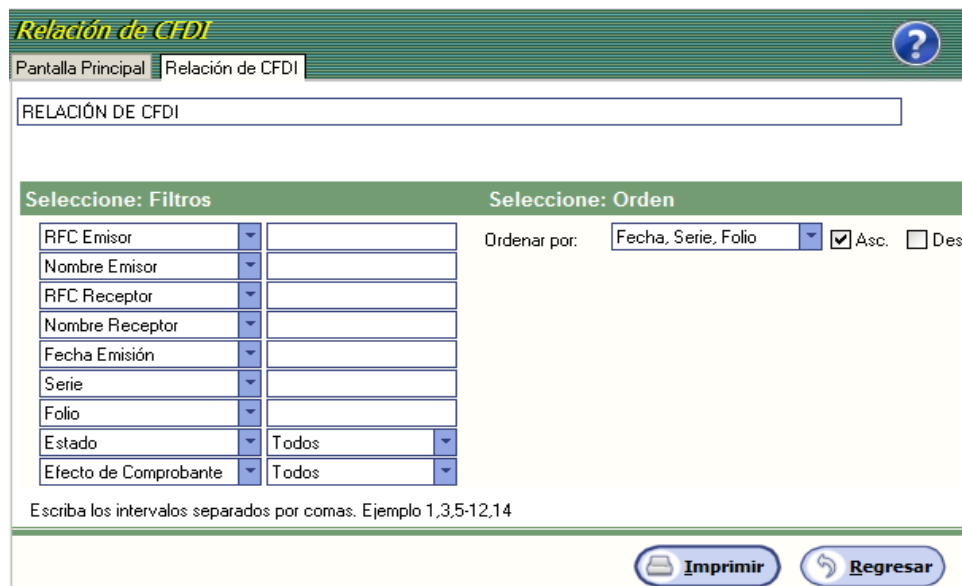
Si quiero exportar ese mismo archivo le doy clic al boton exportar como se muestra:



## 6. Relación CFDI.

En esta pantalla nos sirve para hacer una relación de nuestros CFDI y por medio de los filtros poder encontrarlos más fácilmente, mostrándo todos los .XML, por RFC del emisor, por fecha, etc.

a continuación se muestra la imagen:





Si seleccionamos el filtro por Nombre de Receptor el sistema mostrara unicamente los .XML con el nombre que hallamos puesto. Ejemplo: PAUL

DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.

HOJA

1/1

RELACIÓN DE CFDI

Fecha	Serie	Folio	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Monto	
04/02/2014	BC	663051	RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	572.27	
04/04/2014	BC	1883166	RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35	
04/05/2014	BC	2489507	RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35	
04/08/2014	BC	4307703	RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	432.55	
Total General							No. CFDI: 4	1,753.52



7. Verificador CFDI.

En esta pantalla nos sirve para hacer una verificación de nuestros CFDI y por medio de los filtros poder encontrarlos más fácilmente, mostrándo todos los .XML, por R.F.C. Emisor, Nombre Emisor, Nombre Receptor o cliente, Fecha de Emisión, Serie, Folio, Código del artículo, Descripción, Unidad de medida, Estado y Efecto de Comprobante.

**Verificador de CFDI**

Pantalla Principal | Verificador de CFDI

VERIFICADOR DE CFDI

---

**Seleccione: Filtros** **Seleccione: Orden**

RFC Emisor		Ordenar por:	Fecha, Serie, Folio	<input checked="" type="checkbox"/> Asc.	<input type="checkbox"/> Des.
Nombre Emisor					
RFC Receptor					
Nombre Receptor					
Fecha Emisión					
Serie					
Folio					
Código del artículo					
Descripción					
Unidad de medida					
Estado	Todos				
Efecto de Comprobante	Todos				

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14

Imprimir Regresar





## CONTABILIDAD ELECTRONICA 2015

HOJA 1/1

## VERIFICADOR DE CFDI

Fecha Código	Serie	Folio Descripción	RFC Emisor	Nombre Emisor	Unidad	RFC Receptor	Nombre Receptor	Cantidad	Precio Unit.	Importe
13/12/2014	395	Cuadro	GOPF700404QR9	FERNANDO GONZALEZ PEREZ	Pieza	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	3,309.48	3,309.48
										SubTotal 3,309.48
										IVA 529.51
										Total 3,838.99
13/12/2014	E 22988	Consumo del día 13/12/2014	TWO060519BF3	Taco Wonder, S.A. de C.V.	NA	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	851.74	851.74
										SubTotal 851.74
										IVA 136.26
										Total 988.00
15/12/2014	FC 14286	Magna	SPV060524S10	SERVICIOS PALO VERDES, S.A. DE C.	Litro	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	45.079	11.52	519.48
1										SubTotal 519.48
										IVA 80.52
										Total 600.00
16/12/2014	AI 61518	Magna 32011	GNA040719L65	GASOLINERA NAINARI, S.A. DE C.V.	Litro	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	20.000	11.52	230.48
1										SubTotal 230.48
										IVA 42.92
										Total 266.20
16/12/2014	IWADG 176636		NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R	PIEZA	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	144.83	144.83
7501065829290		MR BOXER			PIEZA			1.000	111.21	111.21
801310200030		VEHICULOS			PIEZA			1.000	110.34	110.34
7501200601590		MP BOXER			PIEZA			1.000	84.48	84.48
7506021011340		MC BOXER			PIEZA			1.000		
										SubTotal 450.86
										IVA 72.14
										Total 523.00
16/12/2014	P 205913	Pastel Aleman	SPA050203AZ5	Suspiros Pastelerias S.A. de C.V.	2.178 kg	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	245.00	245.00
pale										



## 8. Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza.

Ahora seleccionaremos la opción **Auxiliar pólizas** como se muestra a continuación.





### Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza

Pantalla Principal Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza

REPORTE AUXILIAR DE CFDI PARA ANEXO DE PÓLIZA

Seleccione: Filtros		Seleccione: Orden	
Tipo póliza		Ordenar por:	Fecha, Serie, Folio <input checked="" type="checkbox"/> Asc. <input type="checkbox"/> Des.
No. póliza			
Fecha póliza			
RFC Emisor			
Nombre Emisor			
RFC Receptor			
Nombre Receptor			
Fecha Emisión	010115-310115		
Serie			
Folio			
Estado	Todos		
Efecto de Comprobante	Todos		

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14



Clic Imprimir y el sistema nos presenta el siguiente reporte:

## CONTABILIDAD ELECTRÓNICA 2015

HOJA

1/1

### REPORTE AUXILIAR DE CFDI PARA ANEXO DE PÓLIZA

Fecha	Serie	Folio	Folio Fiscal UUID	Monto	RFC Emisor	RFC Receptor
13/12/2014	395		0C737058-70DA-4E1B-903E-BB029AF16F88	3,838.99	GOPF700404QK9	SAE860204JE8
13/12/2014	E 22988		0CC119A1-EFA1-452C-B624-E9D02B088B14	988.00	TWO060519BF3	SAE860204JE8
15/12/2014	FC 14286		535A1400-0AFC-4EC8-94DF-1224A59221DD	600.00	SPV060524S10	SAE860204JE8
16/12/2014	AI 61518		16bbfff0-baab-4d70-a868-d6e9d21bb341	266.20	GNA040719L65	SAE860204JE8
16/12/2014	IWADG 176636		95DB045D-5CB7-4ED5-848A-2FFE11E06513	523.00	NWM9709244W4	SAE860204JE8
16/12/2014	P 205913		72dd1e31-8bf8-489b-b9ed-b5b946e35661	245.00	SPA050203AZ5	SAE860204JE8
19/12/2014	A 50587		86CEB2C4-F6DB-4CAC-A6B5-84F21A25A036	1,411.00	SCP9203251R5	SAE860204JE8
19/12/2014	D 28625		762a3b1a-4329-422a-bde1-a4eb73c9bfc6	1,190.04	ESA0809101Q6	SAE860204JE8
19/12/2014	RR 86894		B4A9EAB9-4424-4FDC-8CB0-1E92706BD75D	442.00	SCP9203251R5	SAE860204JE8

Total General No. CFDI: 9 9,504.23

