

## Configurar el servidor de salida (SMTP) para envío de correos electrónicos (Ventas y Compras).

En esta guía encontrará el procedimiento para configurar el sistema SuperADMINISTRADOR para el envío de correos electrónicos de los CFD/CFDI/CBB emitidos a sus respectivos Clientes/Deudores y Orden de Compra/Compra a sus Proveedores/Acreedores.


### Índice.

- 1.0 Configurar el servidor de salida SMTP para envío de correos electrónicos (Venta y Compra).
- 2.0 Agregar dirección electrónica al Cliente/Deudor.
- 3.0 Agregar dirección electrónica al Proveedor/Acreedor.
- 4.0 Emitir Comprobante de Ventas y envío de CFD/CFDI (.PDF y .XML) y CBB (.PDF) vía e-mail.
- 5.0 Emitir Comprobante de Compra y envío vía e-mail.

Para regresar al "Índice" haga clic en "Regresar", que se encuentra al final de cada punto.

### 1.0 Configurar el servidor de salida SMTP para envío de correos electrónicos (Venta y Compra).

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Configuración" y seleccione el submenú "Diversos" pestaña "Venta".

 **Diversos**

**Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión**

**Seleccione Empresa y Sucursal**

**Empresa:** 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.  
**Sucursal:** 1 Matriz

**Determinar direcciones física y lógica de la base de datos**

Ruta física: D:\Respaldo SA\  
Ruta lógica: \\hector-pc\Respaldo SA\  
Ruta para Respaldos: C:\inetpub\wwwroot\SuperADMINISTRADOR\RespaldoBD\  
**Nota:** La Ruta Física y Lógica son carpetas que se encuentran donde esta el Servidor SQL. Constantemente esta carpeta de ruta se le **BORRARÁ** la información antigua. Estas rutas serán utilizados para las utilerías de:  
Respaldo/Recuperar.  
Importar/Exportar.

**Venta**  **Compra**

**Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos**

Servidor SMTP: mail.superadministrador.com.mx  
Puerto SMTP: 26  
Utiliza SSL:   
Usuario: ventas@superadministrador.com.mx  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
Correo Electrónico: ventas@superadministrador.com.mx  
Destinatario: \_\_\_\_\_

[Verificar configuración](#)

**Al modificar/Cancelar/Eliminar un Comprobante de Venta**

Regenerar automáticamente el Kardex

**Pestaña Venta.**

En esta pestaña configurará el sistema para el envío de correo electrónico de sus Comprobantes de Ventas Emitidos.

**Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos.**

**Servidor SMTP.** Nombre del servidor de correos. Ejemplo: mail.SuperADMINISTRADOR.com.mx.

**Puerto SMTP.** Nombre del Puerto de recepción/envío de correo electrónico. Ejemplo: 25.

**Utiliza SSL.** Active si utiliza SSL. Protocolo de Capa de Conexión Segura (SSL). Nombre del puerto de salida del correo electrónico, algunos servidores de correo utilizan SSL. Nota. Hotmail y Gmail utiliza SSL.

**Usuario.** Usuario y/o correo electrónico del cual se enviara la información. Ejemplo: Nombre de Usuario y/o [soporte@SuperADMINISTRADOR.com.mx](mailto:soporte@SuperADMINISTRADOR.com.mx).

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** Cuenta de correo electrónico de la cual se enviara el e-mail. Ejemplo:

[soporte@SuperADMINISTRADOR.com.mx](mailto:soporte@SuperADMINISTRADOR.com.mx).

**Destinatario.** Correo Electrónico a la cual se enviarán mensajes de aviso, por ejemplo cuando los folios de una Serie y Folio de Comprobantes VENTAS están por terminarse.

**Verificar configuración.** Con clic en nombre del dato el sistema verifica correcta conexión con el servidor de SMTP, enviando un correo electrónico de prueba al e-mail capturado en **DESTINATARIO**, si no se capturo nada, se utilizará el correo capturado en "**CORREO ELECTRÓNICO**".

Notas: -

**Cuenta de correo electrónico SMTP.** En el campo "Usuario" y "Correo Electrónico" capture cuenta de correo electrónico. -

**Cuenta de correo electrónico Microsoft Exchange.** En el campo "Usuario" capture nombre de usuario de Microsoft Exchange y en "Correo Electrónico" capture cuenta de correo electrónico de Microsoft Exchange del cual se enviara el e-mail.

**Pestaña Compra.**

En esta pestaña configurará el sistema para el envío de correo electrónico de sus Comprobantes de Compras Emitidos.

**Diversos**

**Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión**

**Seleccione Empresa y Sucursal**

Empresa: 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.  
Sucursal: 1 Matriz

**Determinar direcciones física y lógica de la base de datos**

Ruta física: D:\Respaldo SA\  
Ruta lógica: \\hector-pc\Respaldo SA\  
Ruta para Respaldos: C:\inetpub\wwwroot\SuperADMINISTRADOR\RespaldoBD\  
**Nota:** La Ruta Física y Lógica son carpetas que se encuentran donde esta el Servidor SQL. Constantemente esta carpeta de ruta se le **BORRARA** la información antigua. Estas rutas serán utilizados para las utilerías de:  
Respaldo/Recuperar.  
Importar/Exportar.

**Venta** **Compra**


**Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos**

Correo 1	Correo 2
Servidor SMTP: mail.superadministrador.com.mx	Servidor SMTP:
Puerto SMTP: 26	Puerto SMTP:
Utiliza SSL: <input type="checkbox"/>	Utiliza SSL: <input type="checkbox"/>
Usuario: compras@superadministrador.com.mx	Usuario:
Contraseña: *****	Contraseña:
Correo Electrónico: compras@superadministrador.com.mx	Correo Electrónico:
Destinatario:	Destinatario:
<a href="#">Verificar configuración</a>	<a href="#">Verificar configuración</a>

**Al modificar/Cancelar/Eliminar un Comprobante de Compra**

Regenerar automáticamente el Kardex

Mismos datos que en la pestaña “Venta”.

Haga clic en el botón  de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas al sistema.

**Configuración del servidor de salida SMTP para Prodigy. Servidor**

**SMTP.** smtp.prodigy.net.mx.

**Puerto SMTP.** 25.

**Utiliza SSL.** No.

**Usuario.** usuario@prodigy.net.mx.

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** [usuario@prodigy.net.mx](mailto:usuario@prodigy.net.mx).

**Destinatario.** Correo electrónico que recibirá el e-mail. Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.

**Configuración del servidor de salida SMTP para Megacable/Megared.**

**Servidor SMTP.** smtp.megared.net.mx.

**Puerto SMTP.** 28 ó 35.

**Utiliza SSL.** No.

**Usuario.** [usuario@megacable.com.mx](mailto:usuario@megacable.com.mx)/[usuario@megared.net.mx](mailto:usuario@megared.net.mx).

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** [usuario@megacable.com.mx](mailto:usuario@megacable.com.mx)/[usuario@megared.net.mx](mailto:usuario@megared.net.mx).

**Destinatario.** Correo electrónico que recibirá el e-mail. Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.

**Configuración del servidor de salida SMTP para Hotmail.**

**Servidor SMTP.** smtp.live.com.

**Puerto SMTP.** 25.

**Utiliza SSL.** Sí.

**Usuario.** [usuario@hotmail.com](mailto:usuario@hotmail.com).

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** [usuario@hotmail.com](mailto:usuario@hotmail.com).

**Destinatario.** Correo electrónico que recibirá el e-mail. Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.

**Configuración del servidor de salida SMTP para Gmail.**

**Servidor SMTP.** smtp.gmail.com.

**Puerto SMTP.** 587.

**Utiliza SSL.** Sí.

**Usuario.** [usuario@gmail.com](mailto:usuario@gmail.com).

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** [usuario@gmail.com](mailto:usuario@gmail.com).

**Destinatario.** Correo electrónico que recibirá el e-mail. Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.

**Configuración del servidor de salida SMTP para Yahoo.**

**Servidor SMTP.** smtp.mail.yahoo.com.mx.

**Puerto SMTP.** 25.

**Utiliza SSL.** No.

**Usuario.** [usuario@yahoo.com.mx](mailto:usuario@yahoo.com.mx).

**Contraseña.** Contraseña para acceder al correo electrónico.

**Correo Electrónico.** [usuario@yahoo.com.mx](mailto:usuario@yahoo.com.mx).

**Destinatario.** Correo electrónico que recibirá el e-mail. Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.

**Notas.**

- Prodigy (Telmex) bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad, en conexiones menores a 4 mb.
- Megacable/Megared bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad.

Para más información acerca del bloqueo del Puerto SMTP 25 consulte a su proveedor de Internet. Regresar.

**2.0 Agregar dirección electrónica al Cliente/Deudor.**

Haga clic en el menú “**Cuentas por Cobrar**” y seleccione el submenú “**Clientes/Deudores**”.

En esta pantalla agregará al Cliente/Deudor su dirección electrónica en el apartado “**Generales del Cliente/Deudor**”.

**Cientes/Deudores**  
Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

**Identificación del Cliente/Deudor**

Empresa: 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V. CREDITO

Sucursal: 1 Matriz

Ciente/Deudor: 3

Persona:  Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre(s)  Nombre corto

Generales | Clasificación y Tipos | Datos Cliente | Diversos

**Generales del Cliente/Deudor**

R.F.C.:

C.U.R.P.:

Domicilio:

Contacto 1:

Contacto 2:

Contacto 3:

En la pestaña "Generales" localice el apartado "Generales del Cliente/Deudor" y haga clic en el renglón "Contacto 1", el sistema presenta la siguiente pantalla:

**Información del Contacto 1**

Nombre:

Puesto:

Correo:   Enviar CF

Messenger:

Teléfono trabajo:

Teléfono casa:

Celular:

Nextel y radio:

Fax:

Otros:

En esta pantalla capture la información referente a la persona con la cual se tendrá contacto.

**Nombre.** Nombre completo de la persona.

**Puesto.** Puesto que desempeña.

**Correo.** Dirección electrónica a la cual se enviarán los CFD/CFDI/CBB emitidos para este Cliente/Deudor.

**Nota.** La dirección electrónica capturada es la que el sistema tomará de manera automática al momento de enviar un CFD/CFDI (.PDF y .XML) y CBB (.PDF).

**Enviar CF.** Active para enviar Comprobante Fiscal por correo electrónico al momento de facturar.

**Messenger.** MSN Messenger.

**Teléfono trabajo.** Número telefónico incluyendo clave LADA.

**Teléfono casa.** Número telefónico incluyendo clave LADA.

**Celular.** Número celular.




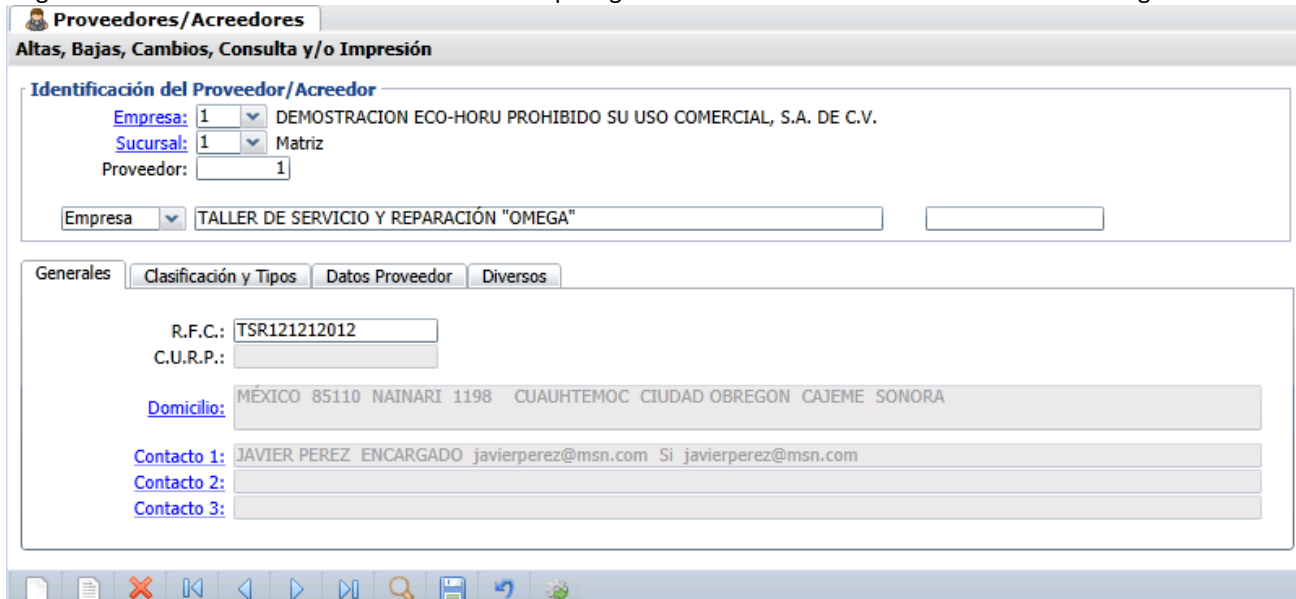
**Nextel y radio.** Número de Nextel y radio.

**Fax.** Número de Fax (Empresa).

**Otros.** Capture información general.

Haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Haga clic en el botón  de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas al sistema. Regresar.



**Proveedores/Acreedores**  
Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

**Identificación del Proveedor/Acreedor**

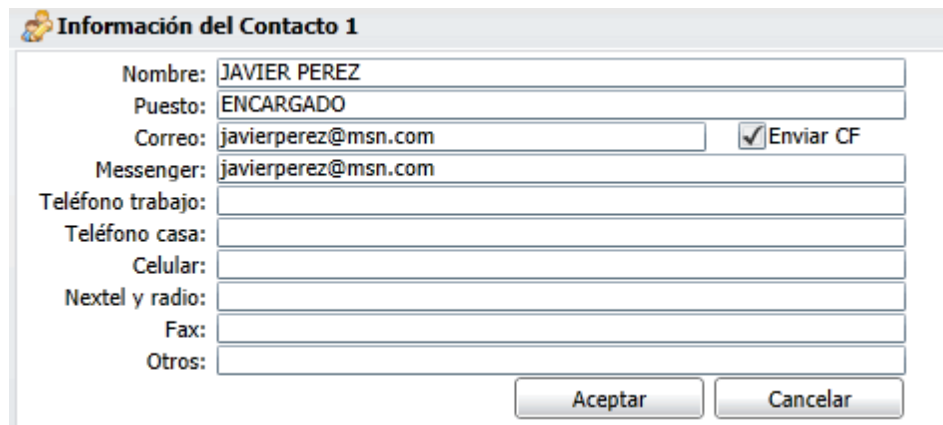
Empresa: 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.  
Sucursal: 1 Matriz  
Proveedor: 1

Empresa TALLER DE SERVICIO Y REPARACIÓN "OMEGA"

Generales Clasificación y Tipos Datos Proveedor Diversos

R.F.C.: TSR121212012  
C.U.R.P.:  
Domicilio: MÉXICO 85110 NAINARI 1198 CUAUHEMOC CIUDAD OBREGON CAJEME SONORA  
Contacto 1: JAVIER PEREZ ENCARGADO javierperez@msn.com Si javierperez@msn.com  
Contacto 2:  
Contacto 3:

En la pestaña **"Generales"** localice el renglón y haga clic en el renglón **"Contacto 1"**, el sistema presenta la siguiente pantalla:



**Información del Contacto 1**

Nombre: JAVIER PEREZ  
Puesto: ENCARGADO  
Correo: javierperez@msn.com  Enviar CF  
Messenger: javierperez@msn.com  
Teléfono trabajo:  
Teléfono casa:  
Celular:  
Nextel y radio:  
Fax:  
Otros:

Aceptar Cancelar

**Nombre.** Nombre completo de la persona.

**Puesto.** Puesto que desempeña.

**Correo.** Dirección electrónica a la cual se enviaran las Órdenes de Compra/Compra al Proveedor/Acreedor. Nota. La dirección electrónica capturada es la que el sistema tomará de manera automática al momento de enviar el Comprobante.

**Enviar CF.** Active para enviar Comprobante por correo electrónico al momento de su emisión.

**Messenger.** MSN Messenger.

**Teléfono trabajo.** Número telefónico incluyendo clave LADA.

**Teléfono casa.** Número telefónico incluyendo clave LADA.


**Celular.** Número celular.

**Nextel y radio.** Número de Nextel y radio.

**Fax.** Número de Fax (Empresa).

**Otros.** Capture información general.

Haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Haga clic en el botón  de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas al sistema.





#### 4.0 Emitir Comprobante de Ventas y envío de CFD/CFDI (.PDF y .XML) y CBB (.PDF) vía e-mail.

Haga clic en el menú **"Ventas"** y seleccione el submenú **"Emitir Comprobantes de VENTAS"**.


Emita un Comprobante de Venta y grabe.

**Emitir Comprobantes de VENTAS**  
Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

Comprobante

 Crédito
  Enviar CFD
  Descargar .XML y .PDF
  Regenerar
 Copiar Comprobante
 Crédito

Empresa: 1 Sucursal: 1 Comprobante: 30 Serie: CFD Folio: 126  
 Cliente: 3 MIRANDA ZAZUETA OSCAR DAVID  
 Consignado A:








Cancelado:    
 Editable  NO IMPRESO

Orden de Compra y Fecha:  Otro 1:  Otro 2:   
 Moneda: 1 T/Cambio: 0 Lista Precios: 1 Cuenta Venta: 5110 Vendedor: 1 Trabajador: 1  
[Ver pendiente por entregar](#)

Cambiar precio  Cambiar cantidad  Generar cargo extra  Comprobante pendiente

Artículo	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio	% Descto.	Importe
1	SuperADMINISTRADOR	Serv	1.00	4,126.00	0	4,126.00

Ver/Agregar al Comprobante



-  Comentario global
-  Totales
-  Formas de pago
-  Entrega
-  Autorización
-  Comprobantes pendientes
-  Catálogo de Otros Carqos

**Reglones capturados: 1**

Subtotal: 4,126.00

IVA: 660.16

**Total: 4,786.16**

 Vista previa Precio
  Vista previa PDF

Haga clic en el botón **"Enviar CFD"**, el sistema de manera automática toma la dirección electrónica captura al Cliente/Deudor, en el campo **"Contacto 1"**.

**Envío de Comprobantes**

Correo Electrónico:

**Nota.** Para el envío del Comprobante Fiscal Digital a más de una dirección electrónica sepárelo con una coma. Ejemplo: usuario@superadministrador.com.mx, servicio@superadministrador.com.mx, [sopORTE@superadministrador.com.mx](mailto:sopORTE@superadministrador.com.mx).

Haga clic en **"Aceptar"** para enviar el CFD/CFDI (.PDF y .XML) y CBB (.PDF) al Cliente/Deudor, presentando el siguiente mensaje: **"El Comprobante Fiscal Digital se envió a la dirección de Correo Electrónico proporcionada"**.

### **5.0 Emitir Comprobante de Compra y envío vía e-mail.**

Haga clic en el menú **"Compras"** y seleccione el submenú **"Emitir Comprobantes COMPRAS"**.  
Emita un Comprobante de Compra y grabe.

**Emitir Comprobantes de COMPRAS**  
Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

Comprobante

Crédito Enviar Orden de Compra

Empresa Sucursal Comprobante Serie Folio Comprobante Serie Folio Fecha Hora  
 1 1 30 COMPRA 2 0 12/12/2013 09:44:21

Proveedor 1 TALLER DE SERVICIO Y REPARACIÓN "OMEGA" Cancelado:

Consignado A:

Otro 1 Otro 2 Moneda T/Cambio  
 0.00 Comprador: 1 No. Factura 1252 Paquetería: Guía No. 012345678

Num. Pedimento: Fecha Agencia Aduanal:

Ver COSTOS Ver cálculos de COSTOS  Cambiar precio  Cambiar cantidad  Generar cargo extra  Comprobante pendiente

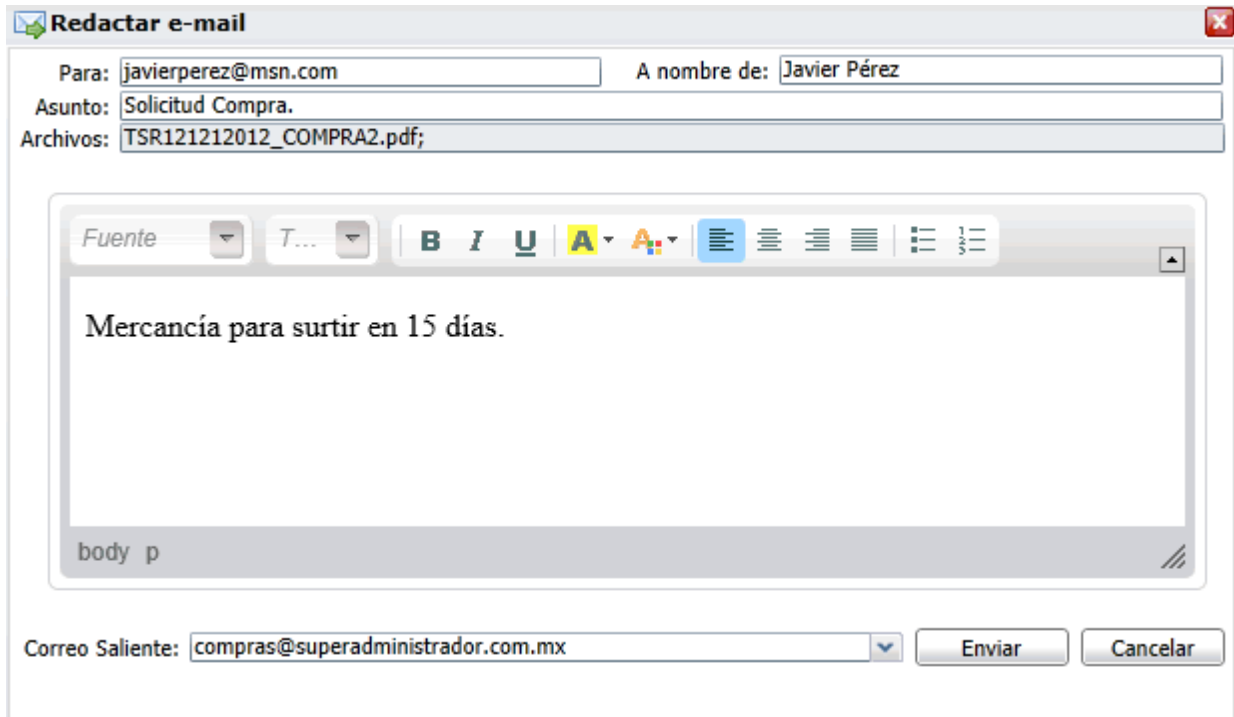
Artículo	Descripción	U/M	Cant. Recibid:	Can./Pendiente	Precio	% Desccto.	Importe	Costo
00000000000019	ZAPATOS	Pieza	100.00	0.00	260.1034	0	26,010.34	260.10

Subtotal: 26,010.34  
 Descuento: 0.00  
 IVA: 4,161.65  
 Total: 30,171.99  
 Total Artículos capturados: 1  
 Vista previa de PDF

Comentario global  
 Totales  
 Paqos  
 Entrega  
 Autorización  
 Comprobantes pendientes  
 Otros cargos

Haga clic en el botón **"Enviar"**, el sistema de manera automática toma la dirección electrónica captura al Proveedor/Acreedor, en el campo **"Contacto 1"**.





The screenshot shows an email composition window with the following fields and content:

- Para:** javierperez@msn.com
- A nombre de:** Javier Pérez
- Asunto:** Solicitud Compra.
- Archivos:** TSR121212012\_COMPRA2.pdf;

The text area contains the message: "Mercancía para surtir en 15 días."

At the bottom, the "Correo Saliente" field is set to "compras@superadministrador.com.mx". There are "Enviar" and "Cancelar" buttons.

Nota. Para el envío del Comprobante de Compra a más de una dirección electrónica sepárelo con una coma. Ejemplo: usuario@superadministrador.com.mx, servicio@superadministrador.com.mx, soporte@superadministrador.com.mx.

Haga clic en “**Enviar**” para enviar el Comprobante de Compra al Proveedor/Acreedor, presentando el siguiente mensaje: “**Se envió el correo a: javierperez@msn.com**”.